

Số: 01/KH-THCSQT

Quê Sơn Trung, ngày 05 tháng 01 năm 2025

**SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

Trong tháng 12/2025 trường đã tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo quản lý chung

- Đã chỉ đạo làm tốt công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa lũ; tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp mùa đông xuân.
- Cập nhật dữ liệu PCGD, XMC năm 2025 theo Kế hoạch của cấp trên.
- Chỉ đạo bộ phận Thiết bị rà soát lại toàn bộ thiết bị hiện có để thanh lý những thiết bị hư hỏng và không phù hợp với chương trình GDPT 2018.

2. Chuyên môn

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên; tổ chức dạy học, ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I đúng quy định.
- Giáo viên chủ động dạy bù, hoàn thành chương trình học kỳ I.
- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp xã; tiếp tục phát động các sân chơi học tập (VioEdu, IOE).
- Thực hiện kiểm tra hồ sơ chuyên môn, tiến độ nhập điểm; hoàn thành công tác phổ cập giáo dục năm 2025.
- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ – NCBH; theo dõi, phê duyệt hồ sơ điện tử kịp thời.
- Giáo viên soạn giảng đúng quy định, xây dựng đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu; chấm bài, nhập điểm đúng tiến độ. Đổi mới PPDH, KTĐG; tăng cường đánh giá qua sản phẩm học tập, hồ sơ học sinh.
- Đã tham gia Hội nghị tập huấn chuyên môn, tham gia sinh hoạt Chuyên môn cụm theo kế hoạch của các cấp.

3. Hoạt động NGLL-Lao động

- Phối hợp với bộ phận Y tế tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS hưởng ứng Ngày Thế giới phòng chống HIV/AIDS (Ngày 01/12).
- Tổ chức hoạt động Tuyên truyền Kỹ năng phòng chống đuối nước trong học sinh toàn trường.
- Phối hợp bộ phận Thư viện giới thiệu sách chủ điểm tháng 12 “*Theo dấu chân người anh hùng*”.
- Tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025): Lao động dọn vệ sinh, viếng hương Nghĩa trang Liệt sĩ xã Quê Sơn Trung (điểm thôn Phước Dương); thăm và tặng quà bà Đặng Thị Sen – cựu quân nhân trong kháng chiến chống Mỹ; sinh hoạt chuyên đề “*Theo dấu chân người anh hùng*”, đã mời báo cáo viên của Hội Cựu chiến binh xã Quê Trung (Anh

Nguyễn Thành Đăng, ĐUV, PCT UBMTTQVN xã, CT Hội CCB xã Quế Sơn Trung về tuyên truyền vào sáng thứ Hai ngày 22/12/2025.

- Tiếp tục đẩy phong trào đọc Báo đội và đọc sách vào giờ ra chơi.
- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan trong công tác quản lý nề nếp, kỷ luật học sinh; kịp thời nắm bắt tình hình, xử lý các trường hợp vi phạm, góp phần xây dựng môi trường học tập thân thiện và kỷ cương.

4. Công tác đội ngũ

- Đã tham gia công tác kê khai tài sản năm 2025 theo Hướng dẫn, hoàn thành trước 31/12/2025.
- Đã thông qua và biểu quyết thực hiện Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ của trường THCS Quế Thuận.

5. Công tác Hành chính - Văn thư

- Thực hiện tốt công tác văn thư, quản trị hệ thống thông tin chính quyền điện tử; tham mưu ban hành đầy đủ văn bản chỉ đạo, điều hành.
- Hoàn thiện, cập nhật dữ liệu CBVC; thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo theo yêu cầu.
- Phối hợp tổ chức kiểm tra cuối kỳ I; rà soát, cập nhật dữ liệu PCGD - XMC năm 2025.
- Điều hành tổ Văn phòng thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao; phối hợp tốt với các bộ phận, tổ chuyên môn.
- Tổ chức kiểm kê tài sản theo quy định tại thời điểm 01/01/2026.

6. Công tác Tài vụ – Kế toán

- Thanh toán kịp thời lương, phụ cấp, bảo hiểm, chế độ, tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP năm 2025; tiền hỗ trợ tết dương lịch Bính Ngọ năm 2026.
- Thực hiện quyết toán, đối chiếu số liệu, báo cáo thu – chi đúng thời gian.
- Cập nhật tài sản, thuế TNCN, BHXH; hoàn thiện hồ sơ kế toán, kiểm kê quỹ tiền mặt.
- Tham mưu nâng bậc lương thường xuyên cho 01 giáo viên (Lê Thị Hồng Vân).

7. Công tác y tế học đường

- Thực hiện sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe học sinh; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS.
- Phục vụ y tế cho các hoạt động thể thao, hiến máu nhân đạo.
- Phối hợp trạm y tế và giáo viên trong công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

8. Công tác Thư viện

- Phục vụ bạn đọc hiệu quả (826 lượt); duy trì mượn – trả sách nề nếp.
- Tổ chức tiết đọc thư viện, giới thiệu sách chủ đề 22/12; duy trì “Tủ sách di động”.
- Rà soát, sắp xếp, bảo quản sách; phối hợp tổ chức các hoạt động khuyến đọc.

9. Công tác Thiết bị, thí nghiệm

- Quản lý, cấp phát thiết bị phục vụ giảng dạy; theo dõi mượn – trả đúng quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm kê tài sản; tổng hợp đề xuất mua sắm thiết bị từ các tổ chuyên môn.

10. Công tác bảo vệ, tạp vụ, lao công

- Đảm bảo trực, bảo vệ tài sản; thực hiện vệ sinh trường lớp theo phân công.

- Phối hợp kiểm kê tài sản cuối năm.

11. Công tác khác

- Phối hợp tốt các hoạt động của nhà trường như: Hội khỏe Phù Đổng, hiến máu nhân đạo và phong trào đoàn thể.

***Một số tồn tại**

- Việc sử dụng tài sản công và tiết kiệm điện nước của bộ phận nhỏ học sinh chưa có, giáo viên trực tiếp đứng lớp thiếu quan tâm, nhắc nhở.
- Việc khai thác thiết bị dạy học của GV chưa thường xuyên.
- Một số học sinh trả sách trễ, ý thức giữ gìn sách chưa cao; nguồn sách tham khảo còn hạn chế.
- Hoạt động sinh hoạt dưới cờ và múa hát sân trường chưa được duy trì thường xuyên do điều kiện thời tiết không ổn định, dẫn đến việc tổ chức hoạt động ngoài trời còn bị gián đoạn.
- Một bộ phận học sinh vẫn còn vi phạm nội quy nhà trường, như chưa thực hiện nghiêm túc nề nếp đầu giờ, chưa tuân thủ quy định về trang phục, tác phong, hoặc còn hạn chế trong ý thức giữ gìn vệ sinh.
- Nhân viên y tế chưa đủ điều kiện khám sức khỏe tổng quát cho học sinh khi thi đấu thể thao.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

Phát động CBVC, NLĐ và HS trong toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); Chào mừng năm mới 2026 – Mừng xuân Bính Ngọ; Kỷ niệm 76 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950 - 09/01/2026).

Trong tháng 01/2025, trường tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo quản lý chung

- Triển khai thực hiện các công việc chưa hoàn thành trong tháng 12/2025.
- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, quán triệt và tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện pháp luật như Luật ATGT, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn trường học... trong CBVC, NLĐ và học sinh dịp Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ.
- Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ I; triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II năm học 2025-2026 theo kế hoạch. Cụ thể là HKII năm học 2025-2026 sẽ bắt đầu từ ngày 19/01/2026.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026, nộp báo cáo sơ kết về Phòng Văn hoá – Xã hội của xã Quế Sơn Trung đúng thời gian.
- Ban hành Kế hoạch và hướng dẫn tổ chức đánh giá viên chức, bình xét thi đua HKI, năm học 2025-2026.

2. Chuyên môn

- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, chấm bài theo kế hoạch chuyên môn. Cập nhật, rà soát số liệu và gửi báo cáo giữa năm lên hệ thống công thông tin giáo dục và đào tạo của thành phố trước ngày 18/01/2026.

- Chỉ đạo thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi học sinh giỏi cấp thành phố; công tác bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

- Duy trì nền nếp dạy học; hoàn chỉnh hồ sơ chuyên môn trên VnEdu.

3. Hoạt động NGLL-Lao động

- Triển khai chủ điểm tháng 01: “*Mừng Đảng – Mừng xuân*”.

- Tổng kết phong trào “*Kế hoạch nhỏ*” đợt 1 và phát động phong trào “*Kế hoạch nhỏ*” đợt 2.

- Phát động phong trào bảo vệ môi trường – xanh hóa trường học. Phát động phong trào “*Một việc tốt mỗi ngày*” trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026.

- Tổ chức hoạt động tìm hiểu về Đảng, Bác Hồ chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02).

- Sơ kết thi đua học kỳ I, tuyên dương các gương đội viên tiêu biểu xuất sắc tại Liên đội.

- Phát động vui Tết “*Lành mạnh – An toàn – Tiết kiệm*”, tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và an toàn vệ sinh thực phẩm trong Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong học sinh.

- Tổ chức hoạt động chăm lo cho đội viên có hoàn cảnh khó khăn tại Liên đội.

4. Đoàn thể

a) Liên Đội, chi đoàn.

- Tham gia sơ kết các phong trào thi đua, công tác Đội, Sao Nhi đồng HK I.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên TPT xây dựng Kế hoạch từng nội dung cụ thể chi tiết để triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Tiếp tục tổ chức cho CLB phát thanh măng non truyền thông về tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng, shisha; Tuyên truyền về việc mua bán các loại pháo trái phép trên không gian mạng.

b) Chữ thật đỏ

- Tích cực tổ chức phong trào “**Tết Nhân ái**” Xuân Bính Ngọ 2026.

- Vận động tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

- Hoàn thành các loại quỹ năm 2025.

5. Công tác đội ngũ, tập huấn hội thảo

- Tổ chức thực hiện quy trình đánh giá, chấm điểm chất lượng viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên phần mềm quản lý nhân sự theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tham gia các Hội nghị Tập huấn do các cấp tổ chức.

6. Công tác Văn phòng

- Tiếp tục tham mưu ban hành văn bản quản lý, điều hành đầu năm; thực hiện tốt công tác văn thư, báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 đúng thời gian quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê, thanh lý tài sản theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tiền thưởng năm 2026; quyết toán ngân sách năm 2025.

- Thanh toán kịp thời chế độ, lương, phụ cấp; thực hiện công khai tài chính theo quy định.

- Duy trì hiệu quả công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh.
- Tăng cường phục vụ thư viện, chuẩn bị tài liệu học kỳ II, năm học 2025-2026.
- Quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học; thực hiện kiểm kê thiết bị, tài sản.
- Đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh trường học; phối hợp tốt các hoạt động phong trào của nhà trường.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2025 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2026, nhà trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ viên chức và người lao động trong đơn vị nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quê Sơn Trung (để báo cáo);
- Chi đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Website nhà trường (để biết);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm