

Số: 02/KH-THCSQT

Quê Sơn Trung, ngày 05 tháng 02 năm 2026

SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 01 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

Trong tháng 01/2026 nhà trường đã tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo quản lý chung

- Đã chỉ đạo tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, quán triệt và tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện pháp luật như Luật ATGT, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn trường học, ... trong CBVC, NLĐ và HS dịp Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

- Đã chỉ đạo hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ I; triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II năm học 2025-2026.

- Đã tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026, nộp báo cáo sơ kết về cấp trên theo kế hoạch.

- Đã ban hành hướng dẫn và tổ chức tổ chức đánh giá viên chức, bình xét thi đua HKI. Căn cứ kết quả bình xét, Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định xếp loại chất lượng viên chức học kỳ I, năm học 2025-2026.

2. Chuyên môn

- Đã chỉ đạo tổ chức kiểm tra, chấm bài theo kế hoạch chuyên môn. Cập nhật, rà soát số liệu và gửi báo cáo giữa năm lên hệ thống công thông tin giáo dục và đào tạo của thành phố trước ngày 18/01/2026.

- Đã chỉ đạo thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi học sinh giỏi cấp thành phố.

- Tiếp tục kiểm tra một số giáo viên, chỉ đạo các tổ triển khai các chủ đề, kiểm tra Kế hoạch bài dạy trên hệ thống.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi Vioedu vòng thi cấp trường năm học 2025-2026 (Tổ chức thi vào ngày 29/01/2026 tới).

- Tham mưu phân công lao động HK II đảm bảo chế độ lao động theo quy định. Phân chia Thời khóa biểu học kỳ II phù hợp với đặc điểm bộ môn và tình hình thực tế của đơn vị. Tổ chức giảng dạy học kỳ II đảm bảo chương trình tiến độ.

- Tham gia thi đấu môn Điền kinh cấp xã năm học 2025-2026 đạt thành tích rất cao (04 giải Nhất: Chạy cự ly 200m nam (Nguyễn Văn Hưng 9/1), chạy cự ly 100m nữ (Trần Tuệ Minh 6/1), nhảy xa nam (Nguyễn Nhật Hoàng 9/3), nhảy xa nữ (Đinh Trần Thảo Trúc 8/1); 02 giải Nhì: Chạy cự ly 400m nam (Nguyễn Minh Nhân 9/2), chạy cự ly 400m nữ (Trần Tuệ Minh 6/1); 03 giải Ba: Chạy cự ly 200m nữ (Đinh Nguyễn Bảo Dung 9/2), Chạy cự ly 400m nữ (Mai Trần Thanh Trúc 9/2), nhảy cao nam (Nguyễn Nhật Hoàng 9/2)); Tham gia thi đấu môn Cờ vua giải TTHS cấp xã được 01 HCB (Đinh Trần Thảo Trúc 8/1); Tham gia thi đấu môn Cầu lông giải TTHS cấp xã đoạt 03 HCV (Đơn nữ nhóm I: Nguyễn Xuân Giang 7/1; đôi nữ nhóm I: Nguyễn Xuân Giang 7/1 + Nguyễn Phan Tuyết Trinh 7/2;

đôi nam nhóm I: Nguyễn Nhất Sinh 6/2 + Đinh Ngọc Bảo 7/1); 01 HCB (đơn nữ nhóm II: Đinh Trần Thảo Trúc 8/1); 03 HCD (Đơn nam nhóm I: Đinh Ngọc Bảo 7/1; 02 đơn nam nhóm II: Phan Vũ Thịnh 8/1, Nguyễn Anh Khoa 8/3).

3. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, trải nghiệm dành cho học sinh.
- Tổ chức họp GVCN bình xét thi đua HKI, triển khai các nhiệm vụ HKII và các giải pháp nhằm thực hiện tốt kết luận Hội thảo Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề năm học 2025-2026.

4. Đoàn thể

4.1. Liên Đội, chi đoàn

- Đã chỉ đạo giáo viên TPT xây dựng Kế hoạch từng nội dung cụ thể chi tiết để triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Liên đội đã tham mưu tổ chức Tọa đàm “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường” với sự tham gia của đại diện nhà trường, các ban ngành, đoàn thể địa phương, phụ huynh và học sinh. Buổi tọa đàm diễn ra nghiêm túc, thiết thực, giúp học sinh hiểu rõ hơn về giá trị của tình bạn, cách giải quyết mâu thuẫn tích cực, góp phần xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện.
- Liên đội tiếp tục củng cố tổ chức Đội, duy trì sinh hoạt chi đội theo đúng quy định; phát huy vai trò của Ban Chỉ huy Liên đội và chi đội trong việc tổ chức, điều hành các hoạt động. Công tác phối hợp giữa Tổng phụ trách Đội với giáo viên chủ nhiệm được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động Đội trong nhà trường.

4.2. Chữ thật đỏ

- Đã tích cực tổ chức phong trào “Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ 2026.
- Vận động tham gia Lễ hội và các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

5. Công tác Văn phòng

5.1. Văn Thư

- Tham mưu ban hành đầy đủ văn bản quản lý, báo cáo đúng thời hạn.
- Quản lý tốt hệ thống văn bản điện tử, hỗ trợ hiệu trưởng điều hành công việc của nhà trường.
- Hoàn thành kiểm kê tài sản, phối hợp các bộ phận thực hiện nhiệm vụ chung.

5.2. Tài vụ, Kế toán

- Chi trả lương, phụ cấp, BHXH đúng quy định.
- Hoàn thành đối chiếu tài chính, kiểm kê tài sản, báo cáo thuế.
- Công khai tài chính, lập dự toán, theo dõi công nợ.
- Thực hiện hồ sơ chế độ cho giáo viên, đề nghị nâng lương, thâm niên.
- Quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định.

5.3. Y tế học đường

- Thực hiện sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Tuyên truyền sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp tổ chức y tế trong các hoạt động thể thao, học đường.
- Duy trì vệ sinh trường lớp, hồ sơ y tế.

5.4. Thư viện

- Phục vụ hơn 600 lượt bạn đọc.
- Bổ sung, kiểm kê sách, quản lý mượn – trả.
- Tổ chức giới thiệu sách, duy trì văn hóa đọc.
- Phối hợp giáo viên, Đội trong hoạt động thư viện.

5.5. Thiết bị – Thí nghiệm

- Cấp phát, quản lý, kiểm kê thiết bị dạy học.
- Theo dõi mượn – trả đầy đủ, đúng quy định.
- Phối hợp giáo viên khai thác hiệu quả thiết bị.

5.6. Bảo vệ – Tạp vụ

- Đảm bảo an ninh, vệ sinh trường học.
- Phối hợp kiểm kê, bảo vệ tài sản.

***Tồn tại, hạn chế**

- Việc tổ chức cho CLB phát thanh măng non truyền thông về tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng, shisha; Tuyên truyền về việc mua bán các loại pháo trái phép trên không gian mạng chưa được tổ chức nghiêm túc.

- Công tác kế toán còn hạn chế trong cập nhật văn bản mới.

- Ứng dụng CNTT trong y tế học đường chưa cao.

- Một vài giáo viên việc thông tin hai chiều chưa kịp thời. Hồ sơ sổ sách cá nhân một số giáo viên thực hiện chưa đảm bảo.

- Học sinh còn hạn chế trong kỹ năng thảo luận, trình bày, thuyết trình và khai thác thông tin. Tình trạng ăn quà vặt và đánh cắp tiền của bạn còn diễn ra.

- Chất lượng bộ môn chưa đồng đều, một số môn như Ngữ văn, Tiếng Anh chất lượng còn thấp.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

Phát động CBVC, NLĐ và HS trong toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026).

1. Công tác quản lý chung

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống và phong trào thi đua bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong ngành Giáo dục năm 2026 để chỉ đạo tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, quán triệt và tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện pháp luật như Luật ATGT, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn trường học, ... trong CBVC, NLĐ và HS.

- Chỉ đạo thực hiện đảm bảo kế hoạch giáo dục học kỳ II, năm học 2025-2026; ổn định tình hình dạy học sau thời gian nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. Thực hiện tốt công tác vận động học sinh đến trường sau tết.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi học sinh giỏi cấp thành phố theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy học, đảm bảo đúng tiến độ chương trình học kỳ II, năm học 2025-2026.

- Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 01 tiết dạy để GV trong Tổ CM dự giờ thăm lớp, học tập rút kinh nghiệm.

- Tổ chức tập huấn ứng dụng kỹ năng số chuyên đề 2 cho đội ngũ giáo viên (GV Teachfor thực hiện).

- Chỉ đạo GVBM tăng cường nghiên cứu tài liệu đáp ứng công tác BDHSG 9. Chỉ đạo tổ Tự nhiên tham mưu xây dựng kế hoạch hướng dẫn cho học sinh chế tạo sản phẩm STEM để tham gia hội thi trưng bày cấp xã, thành phố.

- Tăng cường công tác giáo dục KNS cho học sinh. Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, phòng chống bạo lực học đường, mua bán chế tạo chất nổ trong dịp tết, tuyên truyền ý thức bảo vệ giữ gìn tài sản của nhà trường cũng như bạn bè trong trường, lớp học.

3. Công tác TNHN - Lao động

3.1. Lao động

- Tích cực tuyên truyền học sinh tham gia vệ sinh trường lớp theo kế hoạch.

- Phát động phong trào “Tết trồng cây” trong các chi đội.

3.2. Hoạt động TNHN

- Tiếp tục các hoạt động giáo dục truyền thống, hoạt động về nguồn.

- Tích cực tham gia các cuộc thi do các cấp phát động.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

Kiểm tra công tác kiểm tra đánh giá học sinh; kiểm tra thiết bị dạy học và phòng học bộ môn; kiểm tra việc tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Kiểm tra, theo dõi số lượng học sinh các lớp đến trường sau Tết Nguyên Đán;

- Kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp.

5. Công tác Đội

- Chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, đảm bảo trật tự an toàn giao thông; vận động học sinh đến trường sau dịp Tết Nguyên Đán hạn chế thấp nhất tỷ lệ học sinh bỏ học.

- Tăng cường công tác duy trì nền nếp học tập ngay từ những ngày đầu sau tết.

- Triển khai chủ điểm tháng 02: “*Mừng Đảng – Mừng xuân*”.

- Tổng kết phong trào “*Kế hoạch nhỏ*” đợt 1 và phát động phong trào “*Kế hoạch nhỏ*” đợt 2.

- Phát động phong trào bảo vệ môi trường – xanh hóa trường học. Phát động phong trào “*Một việc tốt mỗi ngày*” trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức hoạt động tìm hiểu về Đảng, Bác Hồ chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02).

- Phát động vui Tết “*Lành mạnh – An toàn – Tiết kiệm*”, tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và an toàn vệ sinh thực phẩm trong Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong học sinh.

- Tổ chức hoạt động chăm lo cho đội viên có hoàn cảnh khó khăn tại Liên đội.

6. Công tác Chi đoàn - Chữ thật đỏ

- Vận động CBVC, NLĐ tham gia HMTN năm 2026.

- Tổ chức các hoạt động nhân đạo, tích cực vận động hỗ trợ các trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn có nguy cơ bỏ học sau Tết.

7. Công tác Văn phòng

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác hành chính, văn thư, tài chính.
- Thực hiện đầy đủ chế độ lương, BHXH, quyết toán tài chính năm 2025.
- Tăng cường phòng chống dịch, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Đẩy mạnh hoạt động thư viện, thiết bị dạy học.
- Đảm bảo an ninh, vệ sinh trường học dịp sau Tết.
- Phối hợp tốt các hoạt động phong trào, Hội khỏe Phù Đổng.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 01 và triển khai kế hoạch công tác tháng 02/2026, nhà trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ viên chức và người lao động trong đơn vị nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quế Sơn Trung (để báo cáo);
- Chi đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Website nhà trường (để biết);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm