

Số: 10/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 03 tháng 10 năm 2024

SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

I. SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

1. Những việc đã thực hiện được

1.1. Thực hiện đạt kết quả kế hoạch công tác tháng 9/2024 của Phòng GDĐT Quế Sơn.

1.2. Thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 9/2024 của nhà trường, cụ thể là:

a. Giáo dục hạnh kiểm

-Lãnh đạo nhà trường, TPT Đội đã thực hiện khá tốt công tác trực, kiểm tra kịp thời và xử lý học sinh vi phạm nội quy, nề nếp học ở các lớp;

-Công an xã Quế Thuận cùng với TPT Đội và GVCN phối hợp tuyên truyền về Tháng an toàn giao thông, bạo lực trong học đường, gương người tốt việc tốt, v.v...

b. Giảng dạy văn hóa

- Xây dựng khá tốt kịp thời các kế hoạch của nhà trường, kế hoạch cấp tổ và của GV, được phê duyệt và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ.

-Hầu hết các thành viên HĐSP thực hiện tốt quy chế làm việc của cơ quan, quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường, GV lên lớp đúng giờ, đúng tiết, thực hiện tốt quy chế chuyên môn;

-Triển khai dạy học các bộ môn theo đúng chỉ đạo các cấp quản lý giáo dục;

-Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi khối lớp 9 và dạy phụ đạo lớp 9 (theo hướng luyện thi vào lớp 10 THPT) theo đúng kế hoạch, số lượng học sinh tham gia học tương đối đầy đủ, nề nếp, ý thức học tập của học sinh khá tốt;

Khảo sát đầu vào môn Tiếng Anh K6: Tỷ lệ đạt rất thấp

c. Các hoạt động khác

-Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025 theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp;

-Tổ chức thành công Hội nghị PHHS đầu năm học; Hội nghị Công đoàn; Hội nghị CB-VC-NLĐ cấp tổ, cấp trường;

- Liên đội đã phát động Chương trình “Ủng hộ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại do cơn bão số 3”; phát động việc phân loại rác thải, thực hiện Phong trào "Kế hoạch nhỏ" và đã được đông đảo học sinh nhà trường hưởng ứng tham gia;

-CBGVNV đã tiến hành điều tra công tác điều tra PCGD-XMC năm 2024;

-Kế toán-Văn thư, thủ quỹ thực hiện tốt công tác chuyên môn theo quy định, thực hiện báo cáo, thanh toán các chế độ kịp thời cho giáo viên và học sinh;

-Thư viện, thiết bị thực hiện công tác chuyên môn, phục vụ cho dạy học, đáp ứng theo yêu cầu của GV và học sinh.

- Bộ phận văn phòng báo cáo kịp thời số liệu kỳ đầu năm trên CSDL ngành

- Phát động và thực hiện tốt phong trào kế hoạch nhỏ, quyên góp ủng hộ các bạn vùng lũ lụt phía Bắc do bão số 3 gây ra. Phát động tốt hội thi 1 ngày làm phóng viên nhí.

- Tham gia tập huấn đầy đủ các lớp CM do cấp trên tổ chức như: Hội nghị tập huấn lồng ghép QPAN, Tập huấn ứng dụng AI (CNTT trí tuệ nhân tạo) vào dạy học, Tập huấn nâng cao năng lực công tác Y tế, Tập huấn Kỹ năng phổ biến GDPL, Tập huấn Công tác đội, Tham gia hội nghị phát động xã hội học tập, học tập suốt đời...

2. Những tồn tại, hạn chế

-Nề nếp các lớp chưa đi vào ổn định (đặc biệt học sinh khối lớp 6), việc thực hiện nề nếp nội quy ở một bộ phận học sinh chưa tốt, nhiều học sinh chưa thực hiện nghiêm nội quy, quy định của nhà trường;

-Giờ giấc làm việc của một số nhân viên tổ Văn phòng chưa nghiêm túc, thông tin hai chiều của một bộ phận nhỏ GV chưa tốt;

-Một vài CBVC thực hiện chưa tốt về quy chế làm việc, chưa có tinh thần động viên, nhắc nhở HS cùng tham gia thực hiện việc bảo vệ tài sản công và tiết kiệm điện, nước,....

- Việc vệ sinh 15 phút đầu giờ một số lớp chưa tốt, nhất là K 8 khu nhà xe (nguyên nhân khách quan lẫn chủ quan)

II. TRIỂN KHAI, QUẢN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CỦA CÁC CẤP QUẢN LÝ

(Có văn bản kèm theo).

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác trọng tâm

-Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024-2025 theo kế hoạch;

-Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện phong trào thi đua: “Trường học an toàn, hạnh phúc” để góp phần giáo dục hạnh kiểm cho học sinh;

-Quán triệt toàn HĐSP thực hiện nghiêm quy chế hoạt động của Hội đồng sư phạm, quy ước ứng xử văn hoá trong nhà trường để góp phần thực hiện tốt quy chế chuyên môn và kế hoạch dạy học của các cấp quản lý giáo dục;

-Tiếp tục dạy bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9, phụ đạo học sinh 9 (theo hướng luyện thi vào lớp 10 THPT) và triển khai dạy BD các đội tuyển HSG lớp 6,7,8 theo kế hoạch;

-Các tổ chuyên môn tổ chức thao giảng, dự giờ và thăm lớp;

-Thực hiện kiểm tra Nội bộ theo Kế hoạch số 32/KH-THCSQT ngày 11/9/2024 của nhà trường (Cụ thể do PHT lên lịch).

-Cập nhật số liệu PCGD – XMC năm 2024 lên hệ thống;

-Phối hợp với Công đoàn tổ chức sinh hoạt 20/10;

-Tham dự các lớp tập huấn do các cấp tổ chức (nếu có);

-Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2024-2025 nộp về Phòng GDĐT;

-Họp HĐ xét nâng lương trước hạn năm 2025;

-Tiếp tục tu sửa cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị; bổ sung sách báo, thiết bị dạy học;

- Hoàn thiện danh sách học sinh nộp BHYT, BHTT nộp về cơ quan Bảo hiểm; Hoàn thành hồ sơ chế độ chính sách cho các đối tượng học sinh;

-Tổ chức học sinh lao động cải tạo cảnh quan trường học;

- Công khai Tài chính Quý III/2024 (Có số liệu cụ thể kèm theo).

2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
01/10	- Đón đoàn giám sát hỗ trợ y tế trường học của tỉnh- huyện
03/10	- CA huyện kiểm tra công tác PCCC
04/10	- Kiểm tra nội bộ HS tổ CM và HSGV (hệ thống)0
07/10	- Phát động “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” và “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024” - Kiểm tra nội bộ về hồ sơ công tác thư viện và HS Tổ CM0
10/10	- Tập huấn nhân rộng và triển khai ứng dụng AI vào dạy học quản lý - Họp: HĐSP; Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn năm 2024.
11/10	- Đón đoàn kiểm tra chuyên ngành của phòng về công tác thư viện0
16-20/10	- Cập nhật số liệu PCGD – XMC năm 2024 lên hệ thống0
20/10	- Sinh hoạt 20/100
21-26/10	- Kiểm tra Chuyên đề và HĐSP GV, Dự giờ thăm lớp0
28/10	- Đón đoàn kiểm tra của huyện về PCGD0
Tuần 8,9 (Từ 28/10)	- Tổ chức Kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2024-2025 (theo Kế hoạch).
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn của nhà trường./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quê Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm