

Số: 11/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 06 tháng 11 năm 2024

**SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024**

I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 10/2024.

1. Những việc đã thực hiện được.

1.1. Thực hiện đạt kết quả kế hoạch công tác tháng 10/2024 của Phòng GDĐT Quế Sơn.

1.2. Thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 10/2024 của nhà trường, cụ thể là:

a. Giáo dục hạnh kiểm.

- GVCN có đến lớp kiểm tra đôn đốc do vậy đa số học sinh thực hiện khá tốt nội quy; nề nếp, trật tự, kỷ cương trường học duy trì vững chắc;

- GVCN đã phối hợp với TPT Đội làm tốt Kế hoạch Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024;

- GVCN thực hiện khá hiệu quả số liên lạc điện tử để thông báo kịp thời đến PHHS vi phạm nội quy nề nếp học. Các khối lớp tổ chức tốt tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng kế hoạch.

b. Giảng dạy văn hóa.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học theo quy định của các cấp giáo dục;

- Các tổ CM đã tiến hành kiểm tra HSSS và dự giờ GV theo kế hoạch đã đề ra;

- Tiến hành kiểm tra hồ sơ sổ sách GV và tổ chuyên môn;

c. Các hoạt động khác.

- Đoàn giám sát hỗ trợ chuyên môn về công tác y tế trường học năm 2024 của Sở Y tế Quảng Nam về làm việc với nhà trường vào sáng 01/10/2024, kết quả đánh giá, xếp loại công tác y tế trường học của Đoàn: Tốt;

- Đoàn kiểm tra công tác PCCC, CNCH công an huyện Quế Sơn về kiểm tra công tác PCCC, CNCH tại nhà trường vào sáng 03/10/2024, kết quả đánh giá: Đảm bảo tốt;

- Đoàn kiểm tra công tác Thư viện trường học năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT Quế Sơn về kiểm tra vào chiều ngày 11/10/2024 (Đã có Thông báo kết luận về công tác Thư viện);

- Họp xét nâng lương trước thời hạn năm 2025 cho 02 CB-VC: Phạm Văn Anh (06 tháng) và Thái Thị Thanh Thủy (06 tháng); xét bổ sung thêm: Phan Thị Hà Ly (06 tháng) và Lê Thị Hồng Vân (06 tháng).

- Cập nhật và xử lý số liệu PCGD năm 2024.

2. Những hạn chế.

- Việc thực hiện nội quy, nề nếp học tập ở một số học sinh chưa tốt; học sinh xin ra ngoài trong tiết đang học vẫn còn; học sinh chạy lộn xộn trong thời gian chuyển tiết, ngồi học không đúng vị trí của GVCN đã phân công cho HS vẫn còn, một số giáo viên dạy không quan tâm nhắc nhở;

- Công tác bạn đọc của CBVC và HS còn ít, chưa đảm bảo được như kế hoạch đã đề ra;

- Công tác tư vấn, giúp đỡ thông qua việc dự giờ đồng nghiệp của BGH, TTCM chưa được chú trọng nhiều; cách xưng hô của GV đối với HS chưa phù hợp (Bạn, tôi);
- Chế độ thông tin báo cáo ở một vài CBVC còn chậm, chưa đảm bảo được thời gian quy định.

II. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

- Công bố Quyết định số 91/QĐ-THCSQT ngày 28/10/2024 của Trường THCS Quế Thuận về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.
- Thông qua Kế hoạch số 48/KH-THCSQT ngày 28/10/2024 của Trường THCS Quế Thuận về Kế hoạch kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;
- Thầy Lê Văn Thêm thông qua bản kê khai tài sản của cá nhân năm 2024;
- Thầy Thái Văn Nam thông qua bản kê khai tài sản của cá nhân năm 2024.

III. Thực hiện việc công khai

- Công khai kết quả xét duyệt chế độ học sinh học kỳ I, năm học 2024-2025 (Quyết định số 87/QĐ-THCSQT, ngày 12/10/2024).
- Công khai kết quả xét nâng lương trước hạn năm 2025 (Quyết định số 88/QĐ-THCSQT, ngày 04/11/2024).
- Công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024 (Quyết định số 94/QĐ-THCSQT, ngày 17/10/2024).
- Công khai Quyết định bổ sung quỹ lương và kinh phí hoạt động năm 2024 (Quyết định số 95/QĐ-THCSQT, ngày 04/11/2024).
- Công khai cắt giảm tiết kiệm thêm 5% dự toán chi thường xuyên năm 2024 (Quyết định số 96/QĐ-THCSQT, ngày 04/11/2024).

IV. Thực hiện việc Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về công tác PCCC, CNCH.

- Thông tin về tình hình các vụ cháy trên địa bàn cả nước trong thời gian gần đây nhất.
- Hướng dẫn cách sơ cứu người khi bị điện giật.

V. Triển khai quán triệt văn bản của các cấp quản lý.

(Có văn bản kèm theo).

VI. Kế hoạch công tác tháng 11/2024.

1. Công tác trọng tâm.

- Tổ chức Sinh hoạt Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Gặp mặt Dâu-Rễ.
- Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường;
- Tăng cường quản lý nề nếp học tập của học sinh, nhất là nề nếp học bồi dưỡng, học thể dục, tập thể dục giữa giờ;
- Thực hiện việc Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
- Bộ phận Thư viện triển khai thực hiện “Ngày Pháp luật Nước CHXHCN Việt Nam 09/11”;
- Tăng cường việc tập luyện bóng chuyền học sinh, tập thể dục giữa giờ trong học sinh.

2. Lịch cụ thể.

Thời gian	Nội dung công việc
04/11-	-Thực hiện việc Kiểm tra giữa học kỳ 1/2024-2025 theo lịch đăng ký.

09/11	
04/11	-Tổ chức tuyên truyền về ngày Pháp luật Nước CHXHCN Việt Nam (Tiết SHDC). -Triển khai thực hiện công trình măng non cấp Liên đội.
06/11	-Họp Chi bộ thường kỳ (Lúc 13h30). -Họp HĐSP và Họp Chuyên môn (Lúc 15h00).
09/11	-Họp Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2024 (Lúc 13h30).
14/11	-Tham gia Sinh hoạt Chuyên môn cụm tại THCS Quế Hiệp.
18/11	Dự Lễ tuyên dương khen thưởng năm học 2023-2024 tại Hội trường Phòng GDĐT (Lúc 7h30): Thành phần theo Giấy mời.
20/11	-Tổ chức Sinh hoạt Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Gặp mặt Dâu-Rễ.
	-Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường. -Tập luyện bóng chuyền Nam – Nữ học sinh. -Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn của nhà trường./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quế Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm