

Số: 12/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 05 tháng 12 năm 2024

## SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

### I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 11/2024

#### 1. Những việc đã thực hiện được

1.1. Thực hiện đạt kết quả kế hoạch công tác tháng 11/2024 của Phòng GDĐT Quế Sơn.

1.2. Thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 11/2024 của nhà trường, cụ thể là

##### a. Giáo dục hạnh kiểm

-Đa số học sinh thực hiện tốt nề nếp tác phong học tập;

-GVCN đến lớp làm công tác chủ nhiệm khá tốt do vậy nề nếp kỷ cương trường học được duy trì ổn định;

-Triển khai thực hiện tốt việc sinh hoạt tại lớp học trong tiết Sinh hoạt dưới cờ, giới thiệu báo Đội, tuyên truyền về Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (09/11), ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

##### b. Giảng dạy văn hóa

-GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, kế hoạch dạy học của các cấp quản lý giáo dục;

-Dạy bồi dưỡng các đối tượng học sinh được thực hiện theo đúng kế hoạch, đúng TKB;

-Tổ chức Kiểm tra giữa kỳ I khá nghiêm túc và theo đúng thời gian quy định.

##### c. Các hoạt động khác

-Liên đội đã hưởng ứng cuộc thi “Một ngày làm phóng viên nhí về phòng, chống thiên tai” và đạt 03 tác phẩm vào vòng chung khảo/06 tác phẩm dự thi;

-Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, năm học 2024-2025;

-Tham gia các lớp Tập huấn do các cấp tổ chức đúng thành phần và thời gian;

-Kế toán đã chuyển các khoản:

+Tiền khen thưởng năm học 2023-2024 (06 CSTĐ cơ sở x 2.340.000đ/người = 14.040.000 đồng; 22 LĐT x 702.000đ/người = 15.444.000 đồng; 03 GVĐG cấp huyện x 200.000đ/người = 600.000 đồng; 05 SKKN cấp huyện x 200.000đ/SK = 1.000.000 đồng; 04 Tập thể Tổ = 1.800.000 đồng. Tập thể LĐT: 1.872.000 đồng. Tổng kinh phí: 34.756.000 đồng); và hỗ trợ 300.000đ/01 người từ Nguồn Quỹ tự nguyện đóng góp của PHHS;

+Tiền hỗ trợ Lễ 20/11/2024: 500.000đ/người x 28 người = 14.000.000 đồng từ nguồn Ngân sách;

-Tổ chức tốt các hoạt động trong học sinh chào mừng ngày NGVN 20/11 (Tuần học tốt, Hội thi “Thời trang Văn học-Lịch sử” cấp trường nhân Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà

giáo Việt Nam, ...); Tổ chức Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024) trong CBVC nhà trường và CBVC đã nghỉ hưu thành công tốt đẹp;

-Tổ chức lao động cải tạo cảnh quang sư phạm nhà trường.

## **2. Những hạn chế**

-Tình trạng học sinh nghỉ học (Vì lí do đau ốm) tương đối nhiều, hiện tượng yêu đương trong HS cũng xảy ra khá phổ biến; học sinh nam bầm khuyên tai có xảy ra ở một số lớp (đề nghị GV theo dõi và chấn chỉnh);

-Việc thực hiện Kế hoạch xây dựng mô hình "Lớp học xanh" chưa đảm bảo: Chưa có sự đầu tư cho việc xây dựng "Lớp học xanh", cây để thực hiện mô hình còn quá ít, bố trí chưa phù hợp. Một số lớp sử dụng cây không phù hợp và quá nhiều loại cây trong phòng học, chậu cây chưa có sự sáng tạo (Gợi ý một số loại cây: Kim tiền, Trầu bà, Lan ý, Sen đá, Kim ngân, Vạn niên, Sống đời, Thường xuyên, Gia bì, Thần tài, ...);

-Vệ sinh lớp học chưa tốt (dụng cụ dọn vệ sinh sắp xếp chưa gọn gàng, lớp học còn nhiều rác, viết và vẽ bậy trên bàn ghế, ...); Vệ sinh ở dãy khu thực hành – thí nghiệm chưa đảm bảo;

-Chưa tổ chức được cho học sinh thi IOE cấp trường theo kế hoạch; Việc dạy BD HSG ở một vài giáo viên chưa thể hiện trên sổ theo dõi (môn Ngữ văn 7, Tiếng Anh 6, ...);

-Công tác tham mưu, đề xuất ở một vài CBVC chưa kịp thời, thiếu quan tâm đến công việc chung của nhà trường;

-Một vài GV chưa thực hiện tốt quy chế làm việc, nhất là việc dạy BD, việc dạy BD HSG ở một vài GV chưa thể hiện trên sổ theo dõi (môn Ngữ Văn 7, Tiếng Anh 6, ...); học sinh xả rác khi học vẫn còn khá nhiều, đặc biệt là xả rác trong học bàn.

**II. Triển khai quán triệt các văn bản các cấp quản lý:** (Có văn bản kèm theo).

## **III. Kế hoạch công tác tháng 12/2024**

### **1. Công tác trọng tâm**

-Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024);

-Tham gia Hội thi Giáo viên THCS dạy giỏi cấp huyện;

-Tổ chức ôn tập và chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025;

-Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học bồi dưỡng cho các đối tượng học sinh (nhất là bồi dưỡng đội tuyển HSG 9);

-Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;

-Tổ chức thực hiện sinh hoạt tại lớp các chuyên đề về: Phòng chống HIV/AIDS, Giáo dục truyền thống QĐND Việt Nam, Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025), an toàn thực phẩm, ...;

-Tăng cường luyện tập đội tuyển điền kinh, cờ vua, võ cổ truyền, bóng chuyền, ... tham dự HKPD cấp huyện;

-Tổ chức HS lao động; bón phân chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, lao động dọn vệ sinh;

-Quyết toán kinh phí năm 2024; kiểm kê tài sản cuối năm 2024.

## 2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
02-07/12	-Tham gia Hội thi Giáo viên THCS dạy giỏi cấp huyện, vòng thi Thực hành tiết giảng (theo lịch).
05/12	-Họp Chi bộ thường kỳ lúc 13h30. -Họp HĐSP lúc 15h00.
06/12	-Tham gia Hội nghị tập huấn về dạy học Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Nam lớp 9 từ năm học 2024-2025 tại Sở GDĐT Quảng Nam. -Liên đội thực hiện việc giao lưu kết nghĩa với Liên đội Trường TH Quế Minh.
09-13/12	-Phòng GDĐT Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học mua sắm năm 2023 (theo QĐ).
10/12	-Hạn chót PHT nộp đăng ký danh sách dự thi Kỳ thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện; -Tham gia Hội thi Giáo viên THCS dạy giỏi cấp huyện, vòng thi Trình bày biện pháp (theo lịch).
12/12	-Lúc 14h00: Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về kỹ năng phòng, chống thương tích trẻ em, học sinh năm học 2024-2025.
10-13/12	-Tổ chức Cuộc thi Violympic, vòng thi cấp trường.
15/12	-Báo cáo kết quả tổ chức các cuộc thi IOE, Violympic (theo Công văn hướng dẫn tổ chức cuộc thi - Gửi file Báo cáo lên thư mục Google drive).
23-28/12	-Tổ chức ôn tập và chuẩn bị kiểm tra cuối HKI năm học 2024-2025.
31/12	-Kiểm kê tài sản 0h.
	-Kiểm tra Nội bộ theo Kế hoạch. -Tiếp tục tổ chức HKPĐ cho các môn còn lại. -Tập đội tuyển điền kinh, cờ vua, võ cổ truyền, bóng chuyền, ...

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn của nhà trường./-

### Nơi nhận:

- VP UBND xã Quế Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thêm**