

Số: 05/KHCT-THCSQT

Quế Thuận, ngày 05 tháng 5 năm 2025

**SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2025**

I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 4/2025

1. Những việc đã thực hiện được

1.1. Thực hiện đạt kết quả kế hoạch công tác tháng 4/2025 của Phòng GDĐT Quế Sơn.

1.2. Thực hiện kế hoạch công tác tháng 4/2025 của nhà trường, cụ thể là:

a. Giáo dục hạnh kiểm

-Nề nếp trật tự được duy trì khá ổn định. Phần lớn học sinh đã có ý thức chấp hành tốt nội quy trường học;

- BGH, TPT Đội tăng cường kiểm tra, xử lý học sinh vi phạm nội quy nhà trường;

- Tăng cường Giáo dục đạo đức cho học sinh thông qua các câu chuyện dưới cờ, hoạt động GD NGLL.

b. Giảng dạy văn hóa

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và kế hoạch dạy học của các cấp quản lý GD; hoàn thành chương trình dạy theo đúng tiến độ đã quy định;

- GVBM các khối lớp đã tổ chức cho học sinh ôn tập và kiểm tra HKII nghiêm túc, đúng theo chỉ đạo của chuyên môn nhà trường;

c. Các hoạt động khác

- Bộ phận Thư viện đã phối hợp với Liên đội đã tổ chức thành công các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025 vào sáng thứ Hai (14/4/2025);;

- Tổ chức học sinh lao động dọn vệ sinh sân trường.

2. Những hạn chế

- Nề nếp tác phong học tập của một số học sinh ở các lớp chưa tốt (đặc biệt là học sinh khối lớp 9);

- Một vài nhân viên tổ Văn phòng đi làm việc không đảm bảo giờ giấc, vi phạm quy chế làm việc (nhà trường đã lập 01 biên bản vi phạm quy chế).

II. Triển khai, quán triệt văn bản chỉ đạo của các cấp

(Có văn bản kèm theo).

IV. Kế hoạch công tác tháng 5/2025

1. Công tác trọng tâm

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 2/2024-2025; ôn luyện cho HS lớp 9 để tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

- Xét công nhận TN THCS cho học sinh khối 9;

- Nhập số liệu EQMS kỳ cuối năm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành.

- Kiểm tra HSSS tổ CM, GV, nộp toàn bộ HSSS liên quan đến công tác trường chuẩn Quốc gia, KĐCLGD;

- Tổ chức Lễ Tổng kết và phát thưởng năm học 2024-2025;
- Hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua nộp PGD.
- Hội nghị PHHS cuối năm học;
- Tổ chức đánh giá xếp loại VC, đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- Bộ phận thiết bị, thư viện thu hồi đồ dùng, tài liệu cho mượn và niêm phong kho, phòng; đón đoàn kiểm tra đánh giá xếp loại năm học.

2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
29/4	-13h30: Họp Chi bộ thường kỳ tháng 5/2025. -15h00: Họp HĐSP + Chuyên môn.
02 - 09/5	-Khối lớp 6, 7, 8 kiểm tra cuối HK 2/2024-2025 (theo lịch).
Trước 05/5	-Lập danh sách dự xét tốt nghiệp THCS. -Hoàn thành đánh giá xếp loại cho người học lớp 9 (Cả đối tượng chưa tốt nghiệp năm trước, nếu có).
05/5	-Hoàn tất học bạ THCS cho HS lớp 9. -Nhập kết quả học lực, hạnh kiểm và in danh sách xét TN THCS. -Hội đồng xét TN THCS họp xét kết quả tốt nghiệp (làm việc lúc 14 giờ 00). -In danh sách đề nghị công nhận TN THCS. -Gửi file dữ liệu xét công nhận TN THCS về Phòng GDĐT (qua Trang điều hành – THCS nhận).
06/5	Nộp Hồ sơ xét đề nghị công nhận TN THCS về Phòng GDĐT (hồ sơ theo công văn hướng dẫn – THCS nhận).
12/5	Hoàn thành in và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh để nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 10 THPT.
13/5	Tham dự Hội nghị tổng kết Chương trình giáo dục ngoại khoá Tiếng Anh, giáo dục định hướng STEM và giáo dục khởi nghiệp giai đoạn 2019 - 2025 (theo GM).
20/5	Nộp hồ sơ tổng kết năm học (theo CV). Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên CSDL ngành Giáo dục (kỳ cuối năm).
21/5	-Buổi chiều: +Họp Hội đồng sư phạm lúc 1400 triển khai việc đánh giá chuẩn HT, PHT, GV; đánh giá xếp loại VC năm học 2024-2025; +Họp tổ CM (xét thi đua năm học 2024-2025; lấy tín nhiệm giới thiệu TT, TP tổ CM năm học 2025-2026).
22/5	-Chuyên môn và Văn phòng hoàn thành các bảng biểu mẫu cuối năm học. -Hạn cuối Các bộ phận nộp báo cáo Tổng kết năm học 2024-2025 về cho Hiệu trưởng. -Họp Hội đồng trường. -In sổ GT-GĐ năm học 2024-2025. -GV hoàn thành việc ký khóa vào sổ GT-GĐ; GVCN hoàn thành việc gửi giấy mời Hội nghị PHHS cuối năm. -Trả sách, đồ dùng dạy học cho Thư viện, thiết bị.

	-Họp Ban đại diện CMHS.
23/5	-Buổi chiều: +Họp Hội đồng xét thi đua cuối năm học (HT, PHT, CTCĐ, TPT Đội, TBTTTrND, TTCM, TKHĐ). +Họp HĐSP tổng kết năm học 2024-2025; phân công nhiệm vụ trong buổi Lễ Tổng kết và phát thưởng năm học 2024-2025; thông báo kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV; phân công trực hè.
25/5	-Hội nghị PHHS toàn trường (Lúc 7h30). -Tổ Văn phòng và các bộ phận liên quan chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Lễ Tổng kết và phát thưởng năm học 2024-2025.
28/5	Tổ chức Lễ Tổng kết, phát thưởng và Bế giảng năm học 2024-2025 (Lúc 6h45) (Dự kiến).
31/5	-Kiểm kê tài sản cuối năm học 2024-2025 theo QĐ. -Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm và nộp về PGD. -Nộp kết quả đánh giá phân loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đánh giá CC,VC theo ND 56 về Phòng GDĐT (đ/c Quý nhận).

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi bổ sung lịch, Nhà trường sẽ thông báo tại Lịch công tác hằng tuần trên nhóm Zalo THCS Quế Thuận và Cổng thông tin điện tử của trường./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quế Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Trang Website nhà trường (để thông báo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm