

Số: 09/KH-THCSQT

Quê Sơn Trung, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

Phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 80 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025); chào mừng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và Lễ Khai giảng năm học 2025- 2026.

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

1. Công tác chỉ đạo quản lý chung

- Tổ chức tập trung CBGVNV từ ngày 01/8/2025.
- Đã chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo Công văn chỉ đạo của các cấp.
- Đã tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2025 cho CBGVNV toàn trường đạt tỷ lệ 100%.
- Đã tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 do Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng tổ chức vào chiều ngày thứ Năm 28/8/2025.
- Chỉ đạo GVCN kịp thời nắm thông tin học sinh về công tác chuẩn bị sách giáo khoa, điều kiện học tập của học sinh; căn cứ danh sách học sinh lớp được bàn giao để báo cáo số lượng học sinh đã đến lớp và những học sinh chưa đến lớp, nguyên nhân chưa đến lớp.
- Đã bố trí phòng học cho các lớp, chỉnh trang khuôn viên trường.
- Tổ chức kiểm tra, rà soát, điều chỉnh, bổ sung ban hành các quy định, quy chế, nội quy nhà trường.

2. Chuyên môn

- Đã tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp theo kế hoạch của Chuyên môn.
- Đã phân công chuyên môn năm học 2025-2026 và TKB để thực hiện dạy học từ ngày 05/9/2025.
- Đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai Kế hoạch dạy học theo nội dung Công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng.

3. Công tác Chi Đoàn - Liên Đội - Lao động

- Đã tổ chức lao động tổng vệ sinh trường, lớp phòng học chuẩn bị cho Lễ Khai giảng và năm học mới 2025-2026.
- Cùng cố hoạt động Đội đầu năm.

4. Công tác đội ngũ

- Đã ban hành Quyết định thành lập các tổ chức, bộ phận nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Bàn giao lớp cho GVCN năm học 2025-2026.

5. Công tác Chữ thật đỏ

- Đã chuẩn bị cho chương trình tiếp sức đến trường, trao học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt đầu năm học.

6. Công tác văn phòng

- + Tham gia chuẩn bị tốt các điều kiện cho Lễ Khai giảng năm học mới 2025-2026.
- + Y tế: Triển khai thực hiện việc vệ sinh phòng dịch theo nội dung chỉ đạo của cấp trên.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Công tác chỉ đạo quản lý chung

Trong tháng 9/2025, trường tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

- Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2024-2025 gửi về Phòng VH-XH xã Quế Sơn Trung.
- Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2025-2026.
- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Sở GD&ĐT thành phố.
- Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 và các hội nghị khác.
- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; đồng thời triển khai các nội dung đã tập huấn.
- Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học của giáo viên, nhân viên.
- Chỉ đạo rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.
- Rà soát, cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVC trên hệ thống cổng thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL ngành để báo cáo số liệu đầu năm học 2025-2026 trước ngày 15/9/2025.
- Tổ chức Hội nghị CMHS lớp, trường. Thời gian họp sẽ có kế hoạch cụ thể trong Kế hoạch tuần.
- Chỉ đạo thực hiện thống nhất chương trình giảng dạy: Thực hiện chương trình tuần 1 (từ ngày 08/9/2025).
- Chỉ đạo hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch dạy học các bộ môn; riêng môn GDĐP 6,7,8,9 giao cho thầy Thái Văn Nam phân công GV xây dựng và giảng dạy theo đúng tinh thần công văn chỉ đạo số 852/SGDDĐT-GDTrH&HSSV v/v hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025-2026; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp giao cho các tổ CM và GVCN xây dựng và phân công thực hiện;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học và các phương án dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch công tác bồi dưỡng HSG, học sinh năng khiếu và triển khai Kế hoạch công tác chủ nhiệm.

3. Hoạt động NGLL-Lao động

- Chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2025-2026, xây dựng trường lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”; tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh đầu năm.
- Phát động Tháng An toàn giao thông; phong trào thi đua đảm bảo trật tự, an toàn giao thông năm 2025; phối hợp với công an xã Quế Sơn Trung tổ chức các chuyên đề giáo dục pháp luật cho học sinh đầu năm học.
- Xây dựng Kế hoạch và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- GVCN theo dõi số lượng học sinh vắng hàng ngày để báo cáo cho TPT Đội vào sau mỗi buổi học (Báo đầy đủ số lượng và họ tên, lý do).
- Tham gia các lớp tập huấn dạy học tích hợp lồng ghép giáo dục ANQP trong các trường TH&THCS; tập huấn công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học; tập huấn kiến thức

cơ bản và kỹ năng truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên y tế trường học năm học 2025-2026.

4. Đoàn thể

a) Liên Đội, chi đoàn.

- Tổ chức kiện toàn Ban chỉ huy liên đội. Tổ chức họp các lớp trưởng, Chi đội trưởng để triển khai công tác quản lý lớp học.

- GVCN tiến hành bầu Ban cán sự, Ban chỉ huy chi đội, phân công nhiệm vụ nhằm thực hiện tốt nội quy học tập của lớp.

- Tổ chức Tết Trung Thu năm 2025. Tổ chức Chương trình tiếp sức đến trường, trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và tập huấn công tác Đội năm học 2025-2026 do các cấp tổ chức.

b) Chữ thập đỏ

- Rà soát cập nhật địa chỉ nhân đạo đầu năm học 2025-2026 và chú trọng các hoạt động tương thân, tương ái kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra công tác thư viện.

- Kiểm tra, rà soát công tác thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.

6. Công tác đội ngũ

Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ đội ngũ năm học 2025-2026.

7. Quản lý sử dụng CSVC

Sửa chữa, thay thế và bổ sung quạt các phòng làm việc.

8. Công tác văn phòng

- Chỉ đạo nhân viên thực hiện chế độ làm việc nghiêm túc.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC cho năm học mới.

- Xây dựng triển khai các khoản thu đầu năm.

- Tổng hợp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý đợt 4 năm 2025.

- Y tế: Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nội dung theo tinh thần Công văn chỉ đạo của các cấp.

- Thiết bị: Tổng hợp nhu cầu mua sắm thiết bị để mua bổ sung theo yêu cầu của GVBM.

*** Lịch cụ thể**

Thời gian	Nội dung công việc
03/9	-Họp Chi bộ thường kỳ tháng 9/2025 (Lúc 7h00). - Họp HĐSP tháng 9/2025 (Lúc 8h30). -Họp Hội đồng trường (Lúc 14h00).
04/9	-CBVC hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2024-2025 và nộp về Văn phòng. -Tổ Văn phòng trang trí, chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 (Lúc 14h00). -Tập trung học sinh toàn trường để TPT Đội tổ chức thử Lễ Khai giảng năm

	học mới 2025-2026 (Lúc 15h00)
05/9	-Buổi sáng: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 theo kế hoạch. -Buổi chiều: Họp Chuyên môn; Họp tổ.
05 – 30/9	-Phát động và thực hiện tháng “An toàn giao thông”. -Phát động và triển khai các cuộc thi theo kế hoạch
10 – 30/9	-Điều tra và cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục và XMC.
13/9	-Họp BDD CMHS lúc 8h00.
14/9	-Hội nghị PHHS toàn trường lúc 7h30.
15/9	-Hoàn thành báo cáo số liệu kỳ đầu năm trên hệ thống CSDL ngành giáo dục.
	-Hội nghị CBVC năm học 2025-2026 cấp tổ, cấp trường. - Đại hội Liên chi đội. -GV được phân công dạy Bồi dưỡng HSG lớp 9 tiến hành dạy kể từ ngày 09/9/2025. -Tham gia Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026 cho CBQL và GVNV.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi bổ sung lịch, Nhà trường sẽ thông báo tại Lịch công tác hằng tuần trên nhóm Zalo THCS Quế Thuận và Cổng thông tin điện tử của trường./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quế Sơn Trung (để báo cáo);
- Chi đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP;
- TPT Đội;
- Website nhà trường (để biết);
- Lưu: VT.

} (để thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm