

Số: 02/KHCT-THCSQT

Quế Thuận, ngày 04 tháng 02 năm 2024

**SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024**

I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 01/2024

1/ Những việc đã thực hiện được

1.1. Thực hiện đạt kết quả kế hoạch công tác tháng 01/2024 của Phòng GDĐT Quế Sơn và của nhà trường, cụ thể:

a. Giáo dục hạnh kiểm

- GVCN các khối lớp đã thực hiện khá tốt việc quản lý học sinh;
- Phần lớn học sinh thực hiện tốt nội quy, nề nếp của nhà trường.

b. Giảng dạy văn hóa

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và kế hoạch dạy học HK2 của các cấp quản lý GD;

- Nề nếp dạy và học thực hiện nghiêm túc ngay ở tuần đầu của HK2/2023-2024.

- Nề nếp dạy bồi học dưỡng được thực hiện khá nghiêm.

c. Các hoạt động khác

- Hoàn thiện công tác kiểm kê tài sản 0h ngày 01/01/2024;

- Tham gia dự thi HSG lớp 9 cấp huyện đạt kết quả không như mong muốn, có 03/19 em dự thi đạt giải, trong đó có: 01 giải Nhất (môn Ngữ văn), 01 giải Ba (môn Vật lí) và 01 giải Khuyến khích (Môn Ngữ văn). Giải đồng đội môn đạt: 01 nhì (Ngữ văn). Toàn đoàn xếp vị thứ 10/12 trường.

- Tổ chức Hội nghị PHHS HK1: Số lượng PH tham gia dự họp khá đầy đủ, GVCN chuẩn bị tốt nội dung nên Hội nghị thành công tốt đẹp;

- Tổ chức thành công và khá quy mô Hội thi trưng bày sản phẩm dạy học STEM cấp trường;

- Tham gia Hiến máu nhân đạo đợt 1/2024 vào sáng ngày 30/01/2024 được 02/05 người (Trần Thị Châu, Nguyễn Thị Mỹ Hạnh);

- Tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho 02 gia đình chính sách và 11 học sinh có hoàn cảnh khó khăn với tổng số tiền 2.800.000 đồng;

- Tổ chức học sinh lao động dọn vệ sinh phòng học, sân trường, dọn vệ sinh Nghĩa trang Liệt sĩ xã Quế Thuận;

2/ Những hạn chế

- Tình trạng học sinh vi phạm nề nếp kỷ cương trường học vẫn còn xảy ra và ngày càng gia tăng;

- GVCN chưa đến lớp trong 15 phút đầu buổi hằng ngày để quản lý học sinh, việc theo dõi, nhắc nhở học sinh của GVCN chưa tốt;

- Việc quản lý chuyên môn của PHT, TTCM chưa được thường xuyên và thiếu chặt chẽ;

- Việc sử dụng ĐDDH của hầu hết giáo viên là chưa có, chưa phát huy hết các tác dụng của ĐDDH hiện có;
- Việc quản lý học sinh trong tiết học ở một vài giáo viên chưa tốt;
- Thông tin 2 chiều ở một số GV còn quá chậm đã gây ảnh hưởng không nhỏ đến công việc chung của nhà trường.

II. Triển khai quán triệt Văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý. (Có văn bản kèm theo).

III. Phân công trực tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. (Có bảng phân công cụ thể kèm theo).

IV. Thông báo cụ thể về việc bán và trồng lại vườn cây keo tràm phía sau trường. (Kèm theo số liệu cụ thể).

V. Kế hoạch công tác tháng 02/2024

1/ Công tác trọng tâm

- Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024);
- Hướng dẫn học sinh viết báo cáo, làm sản phẩm, tham gia hội thi Stem cấp huyện;
- Tăng cường công tác dạy bồi dưỡng các đội tuyển HSG lớp 6,7,8;
- Tăng cường kiểm tra việc đưa hồ sơ dạy học lên trên hệ thống vnedu.vn;
- Tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức;
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

2/ Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
02/02	-Đăng ký sản phẩm dạy học STEM tham gia vòng thi cấp huyện năm học 2023-2024 về Phòng GDĐT. -Tham gia Tập huấn trực tuyến về GD phòng tránh tai nạn bom mìn (Lúc 13h30 tại Hội trường).
04/02	-Họp Chi bộ thường kỳ tháng 01/2024 (Lúc 13h30); -Họp HĐSP (Lúc 15h00).
15/02	-Họp HĐSP đầu năm (Lúc 6h30).
28-29/02	-Tham gia Cuộc thi Trưng bày sản phẩm dạy học STEM tại PGDĐT.
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn của nhà trường./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quê Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm

