

Số: 10/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 04 tháng 10 năm 2023

SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 9/2023

1/ Những việc đã thực hiện được

1.1. Thực hiện đạt kết quả kế hoạch công tác tháng 9/2023 của Phòng GD&ĐT Quế Sơn.

1.2. Thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 9/2023 của nhà trường, cụ thể là:

a. Giáo dục hạnh kiểm

-Lãnh đạo nhà trường, TPT Đội đã thực hiện khá tốt công tác trực, kiểm tra kịp thời và xử lý học sinh vi phạm nội quy, nề nếp học ở các lớp;

-Công an xã Quế Thuận cùng với TPT Đội và GVCN phối hợp tuyên truyền về Tháng an toàn giao thông, gương người tốt việc tốt, câu chuyện Bác Hồ, v.v...

b. Giảng dạy văn hóa

-Hầu hết các thành viên HĐSP thực hiện tốt quy chế làm việc của cơ quan, quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường, GV lên lớp đúng giờ, đúng tiết, thực hiện tốt quy chế chuyên môn;

-Triển khai dạy học các bộ môn theo đúng chỉ đạo các cấp quản lý giáo dục;

-Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp theo đúng kế hoạch, số lượng học sinh tham gia học tương đối đầy đủ, nề nếp, ý thức học tập của học sinh khá tốt;

c. Các hoạt động khác

-Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024 theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp;

-Tổ chức thành công Hội nghị PHHS đầu năm học; Hội nghị Công đoàn; Hội nghị CB-VC-NLĐ cấp tổ, cấp trường;

-CBGVNV đã tiến hành điều tra công tác điều tra PCGD-XMC năm 2023;

-Kế toán-Văn thư, thủ quỹ thực hiện tốt công tác chuyên môn theo quy định, thực hiện báo cáo, thanh toán các chế độ kịp thời cho giáo viên và học sinh;

-Thư viện, thiết bị thực hiện công tác chuyên môn, phục vụ cho dạy học, đáp ứng theo yêu cầu của GV;

-Tham gia hiến máu nhân đạo đợt 2 năm 2023 có 05 người (Anh Dũng, cô: Dương, Thủy, Yến, Den (thay cho cô Thanh) nhưng chỉ được 01 chỉ tiêu (cô Thủy).

2/ Những tồn tại, hạn chế

-Nề nếp các lớp đi vào ổn định nhưng chưa vững chắc, việc thực hiện nề nếp nội quy ở một bộ phận nhỏ học sinh chưa tốt, nhiều học sinh còn để xe đạp chưa đúng nơi quy định (thậm chí còn để xe ngoài khuôn viên trường học);

- GVCN chưa đến lớp 15 phút đầu buổi thường xuyên để làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, kiểm tra học sinh thực hiện nề nếp tác phong, nội quy;

-Thông tin hai chiều của một bộ phận nhỏ GV chưa tốt, một số GV hiện nay vẫn chưa hoàn thành các biểu mẫu đầu năm mà tổ CM, cũng như PHT quy định;

-Một vài CBVC thực hiện chưa tốt về quy chế làm việc, chưa có tinh thần đồng viên, nhắc nhở HS cùng tham gia thực hiện việc bảo vệ tài sản công và tiết kiệm điện, nước,....

II. Triển khai, quán triệt các văn bản của các cấp quản lý (Có văn bản kèm theo).

-Nghị quyết số 16/2023/NQHĐND ngày 22/9/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc Quy định mức thu học phí và chính sách hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

-Công văn số 383/PGDDĐT-KHTV ngày 04/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn về việc góp ý danh mức các khoản thu phục vụ, hỗ trợ toạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

...

III. Kế hoạch công tác tháng 10/2023

1/ Công tác trọng tâm

-Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023-2024 theo kế hoạch;

-Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện phong trào thi đua: “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Trường học hạnh phúc” để góp phần giáo dục hạnh kiểm cho học sinh;

-Quán triệt toàn HĐSP thực hiện nghiêm quy chế hoạt động của Hội đồng sư phạm, quy ước ứng xử văn hoá trong nhà trường để góp phần thực hiện tốt quy chế chuyên môn và kế hoạch dạy học của các cấp quản lý giáo dục;

-Tiếp tục dạy bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 và triển khai dạy BD các đội tuyển HSG lớp 6,7,8 theo kế hoạch;

-Các tổ chuyên môn tổ chức thao giảng, dự giờ và thăm lớp;

-Thực hiện kiểm tra Nội bộ theo Kế hoạch số 36/KH-THCSQT ngày 26/9/2023 của nhà trường (Cụ thể do PHT lên lịch).

-Cập nhật số liệu PCGD – XMC năm 2023 lên hệ thống;

-Phối hợp với Công đoàn tổ chức sinh hoạt 20/10;

-Tham dự các lớp tập huấn do các cấp tổ chức (nếu có);

-Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2023-2024 nộp về Phòng GDĐT;

-Họp HĐ xét nâng lương trước hạn năm 2023;

-Tiếp tục tu sửa cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị; bổ sung sách báo, thiết bị dạy học;

-Hoàn thiện danh sách học sinh nộp BHYT, BHTT nộp về cơ quan Bảo hiểm; Hoàn thành hồ sơ miễn giảm cho các đối tượng học sinh;

-Tổ chức học sinh lao động cải tạo cảnh quan trường học;

- Công khai Tài chính Quý III/2023 (Có số liệu cụ thể kèm theo).

2/ Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
02/10	-Tổ chức thực hiện “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023”.
03/10	-Họp: HĐSP; Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn năm 223.
05/10	- Tham gia Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên về giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập và học sinh di cư có hoàn cảnh khó khăn.
10-20/10	-Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm CM.
12/10	-Tham gia tập huấn HĐTN-HN (Theo KH của PGD).
16-21/10	- Kiểm tra Chuyên đề về HSCM; Tổ CM lên lịch dự giờ GV. -Kiểm tra Hồ sơ công tác Thiết bị dạy học. -Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu đơn vị.
23/10-04/11	-Tổ chức Kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024 (theo Kế hoạch).
28/10	-Họp Chi bộ thường kỳ tháng 10/2023 (Lúc 14h00).
	-Cập nhật số liệu PCGD – XMC năm 2023 lên hệ thống. -Tham gia các cuộc thi theo Kế hoạch của Phòng GDĐT.

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn của nhà trường./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quê Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Văn Thêm**