

Số: 08/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 31 tháng 7 năm 2023

SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 7/2023

1/ Những việc đã thực hiện được

- CB, VC thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ công dân nơi cư trú trong thời gian nghỉ hè; tham gia tập huấn chuyên môn đảm bảo theo phân công của lãnh đạo nhà trường;
- Lãnh đạo nhà trường, nhân viên tổ Văn phòng thực hiện kế hoạch trực hè để giải quyết công tác thường nhật đảm bảo yêu cầu quy định;
- Dạy thêm học thêm: Triển khai thực hiện nghiêm túc TT 17 của Bộ GD&ĐT; QĐ 09 của UBND tỉnh; Công văn của Phòng GD&ĐT Quế Sơn V/v tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm. Không có GV nào tổ chức dạy, học thêm trong hè;
- Theo dõi, quản lý và giám sát việc thi công công trình Trường THCS Quế Thuận, hạng mục: Xây mới bê tông sân nền thuộc nguồn vốn trung hạn trong xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2023.

2/ Những hạn chế

- Việc trực của Lãnh đạo và nhân viên trong dịp hè đôi lúc đôi nơi chưa đảm bảo;
- Việc cập nhật thông tin trên trang điều hành và hệ thống tin nhắn vnedu.vn của một số CBGVNV còn chậm, làm ảnh hưởng đến tiến độ chung của nhà trường;
- Việc tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018, tập huấn SGK lớp 8 của một bộ phận nhỏ giáo viên chưa tốt.

II/ Phổ biến quán triệt văn bản các cấp quản lý

(Có các CV cụ thể kèm theo).

III. Công bố Quyết định số 208/QĐ-PGDĐT, ngày 28/7/2023 của Phòng GD&ĐT Quế Sơn về việc giao danh sách viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 đối với Trường THCS Quế Thuận.

IV. Kế hoạch công tác tháng 8/2023

1/ Công tác trọng tâm

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp, biên chế lớp cho học sinh năm học 2023-2024;
- CBVC tham gia tập huấn SGK lớp 8 và học bồi dưỡng chính trị hè 2023 (Theo Kế hoạch của Phòng GD&ĐT Quế Sơn).
- Học sinh tựu trường: Chờ thông báo của Phòng GD&ĐT Quế Sơn.
- Dự kiến phân công lao động HKI năm học 2023-2024 cho CB-GV-NV.
- Công tác PCGD THCS:
 - + Tổ chức Hội nghị triển khai công tác điều tra năm 2023;
 - + Cập nhật thông tin vào máy; xử lý số liệu chung 3 cấp học.
- Bộ phận Thư viện, thiết bị cho mượn sách, trang thiết bị phục vụ dạy học cho năm học mới.

- Tiếp tục tu sửa CSVG, mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho năm học mới.

2/ Lịch cụ thể

Ngày, tháng	Nội dung công việc
31/7	-Họp HĐSP (Lúc 14h30).
01-15/8	-Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6. -Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại. -Biên chế lớp, phân công lao động năm học 2023-2024.
01-30/8	-Điều tra bổ sung, cập nhật dữ liệu PCGD-XMC năm 2023.
02/8	-Tập trung học sinh trong diện phải kiểm tra lại năm học 2022-2023 (Lúc 7h30).
03-05/8	-Ôn tập kiểm tra lại (Từ 7h00-10h30 hằng ngày).
05/8	-GVBM được phân công ra đề kiểm tra lại nộp đề, HDC, ma trận về Phó HT.
07/8	-Buổi sáng: Kiểm tra lại năm học 2022-2023 (Lúc 7h30). -Buổi chiều: +Chấm bài kiểm tra lại (Lúc 13h30). +Họp xét duyệt công nhận học sinh được lên lớp, ở lại lớp sau kiểm tra lại (Lúc 15h00).
14/8	-Học Bồi dưỡng Chính trị hè tại Hội trường TTVH xã Quế Phú (cả ngày).
15/8	-Họp biên chế lớp học (Lúc 7h30).
07-11/8	-Tham dự tập huấn chuyên môn theo Quyết định số 167/QĐ-PGDĐT ngày 26/7/2023 của Phòng GDĐT Quế Sơn.
25/8	-Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024
28/8	-Họp chi bộ thường kỳ (Lúc 14h00). -Họp HĐSP (lúc 15h30).
	-Học sinh tựu trường, thực hiện các hoạt động để chuẩn bị khai giảng năm học mới.

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quế Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM;
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

(để thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm