

Số: 09/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 06 tháng 9 năm 2023

SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8/2023

1/ Những việc đã thực hiện được

1.1. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác tháng 8/2023 của Phòng GD&ĐT Quế Sơn.

1.2. Thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 8/2023 của nhà trường, cụ thể là:

a/ Về công tác chuyên môn

- Ôn tập, tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp cho 04 học sinh (khối 6: 02 hs + khối 8: 02 hs) nghiêm túc, đúng kế hoạch đề ra; Kết quả có 04/04 hs (Tỷ lệ 100%) được lên lớp sau kiểm tra lại;

- GVCN, GVBM đã thực hiện vai trò trách nhiệm đôn đốc nhắc nhở học sinh tham gia ôn tập, kiểm tra lại đầy đủ và kịp thời;

- Học sinh xét tuyển sinh vào lớp 10 THPT đạt 71 (đã bổ sung đợt 2: 03 hs)/78 em (Tỷ lệ 91,03%, tăng 11,02% so với năm học trước);

- GVCN vào điểm sổ GT-GĐ, sổ học bạ, ký khoá theo đúng quy chế;

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh 6, biên chế lớp học đảm bảo;

- Phân công lao động HKI năm học 2023-2024 đảm bảo yêu cầu, đúng theo chuyên môn nghiệp vụ, đúng năng lực và sở trường của CB, VC;

- Công tác trực của lãnh đạo và nhân viên được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo được giờ giấc;

- Cán bộ GV tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018, tham gia tập huấn Chương trình SGK lớp 8 theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường đầy đủ.

c/ Về các hoạt động khác

+ Tham gia học Bồi dưỡng chính trị hè năm 2023 đầy đủ (có 29/29 CBVC tham gia học tập);

+ Theo dõi, quản lý và giám sát việc thi công công trình Trường THCS Quế Thuận, hạng mục: Xây mới bê tông sân nền thuộc nguồn vốn trung hạn trong xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2023; sửa chữa hệ thống điện thấp sáng, quạt trần, sửa chữa phòng Thực hành thí nghiệm ... để chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024;

+ CBGVNV tham gia lao động dọn vệ sinh trường lớp để chuẩn bị tốt cho năm học mới;

+ Thư viện, thiết bị đáp ứng GV mượn đồ dùng, sách thiết bị đầu năm học;

+ Kế toán đã chuyển các khoản cho CBGVNV kịp thời.

2/ Những hạn chế

- Việc cập nhật thông tin thông báo ở một bộ phận nhỏ CBGVNV là chưa tốt, chưa kịp thời.

II. Triển khai quán triệt các văn bản các cấp quản lý

(Có văn bản cụ thể kèm theo).

III. Thông qua một số Quyết định đầu năm học

- Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Quyết định số 208/QĐ-PGDĐT, ngày 28/7/2023 của Phòng GDĐT Quế Sơn về việc giao danh sách viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 đối với Trường THCS Quế Thuận;

- Quyết định số 223/QĐ-PGDĐT ngày 09/8/2023 của Phòng GDĐT Quế Sơn về việc phân công giảng dạy liên trường đối với cô giáo Trần Thị Châu;

- Quyết định số 250/QĐ-PGDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng GDĐT Quế Sơn về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học 2023-2024 tại các cơ sở giáo dục.

IV. Kế hoạch công tác tháng 9/2023

1/ Công tác trọng tâm

-Tổ chức các Hội nghị, các Đại hội:

+Tổ chức Hội nghị CBVC cấp tổ, cấp trường; tổ chức Hội nghị PHHS đầu năm;

+Tổ chức Hội nghị Công đoàn; Đại hội Chi đội, Liên đội.

-Hoạt động chuyên môn:

+ Các tổ nhóm chuyên môn tổ chức rà soát thực hiện chương trình theo kế hoạch chỉ đạo của các cấp, xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề (01 chủ đề/tổ CM/HK); hướng dẫn học sinh tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức;

+ Đẩy mạnh sử dụng sổ liên lạc điện tử;

+ Khảo sát tuyển chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi khối 6, xét chọn đội tuyển HSG khối 8 cho các môn: Vật lý, Hóa học, Tin học. Tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo HS yếu ngay từ đầu năm học;

-Cập nhật, xử lý, tổng hợp số liệu PCTHCS làm tờ trình đề nghị UBND huyện kiểm tra công nhận đơn vị hoàn thành PCTHCS tại thời điểm tháng 10 năm 2023;

-Hoạt động khác:

+ Tổ chức Hội nghị PHHS đầu năm học 2023-2024;

+ Thành lập đội tuyển bóng chuyền học sinh và tổ chức tập luyện;

+ Tổ chức tuyên truyền dưới cờ về thực hiện tháng an toàn giao; công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;

+ GVCN thu hồ sơ miễn giảm các đối tượng;

+ Báo cáo số liệu đầu năm trên hệ thống CSDL ngành giáo dục;

+ Tham gia tập huấn CTGDPT 2018.

2/ Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
30/8	-Buổi sáng: Tập trung học sinh toàn trường để biên chế lớp và phổ biến một số nội dung có liên quan đến năm học 2023-2023 (Lúc 7h30). -Buổi chiều: HS lao động theo kế hoạch (Lúc 14h40).
03/9	-HS lao động theo kế hoạch (Lúc 14h00).
04/9	-Tổ Văn phòng trang trí, chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2023-2023 (Lúc 15h00).
05/9	-Buổi sáng: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2023 và thực hiện dạy học theo kế hoạch.
05 – 30/9	-Phát động và thực hiện tháng “An toàn giao thông”.
10 – 30/9	-Điều tra và cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục và XMC.
14 – 15/9	-Tham gia Tập huấn Tuyên truyền phổ biến GDPL tại Hội trường Phòng GDĐT.
16/9	-Hoàn thành báo cáo số liệu kỳ đầu năm trên hệ thống CSDL ngành giáo dục. -Họp BDD CMHS lúc 15h00.
17/9	-Buổi sáng: Hội nghị PHHS toàn trường lúc 7h30.
18/9	-Tham dự Hội nghị công tác Thư viện-Thiết bị tại PGD (Lúc 7h30).
19/9	-Hội nghị CB-VC, năm học 2023-2024 (cấp tổ, lúc 14h00).
21/9	-Hội nghị CB-VC, năm học 2023-2024 (phiên trừ bị, lúc 14h00).
22/9	-Hội nghị CB-VC năm học 2023-2024 (Lúc 14h00).
28/9	-Họp Chi bộ (Lúc 14h00).
	Đại hội Liên chi đội.
	Tập huấn chương trình GDPT 2018 cho CBQL, GV (theo lịch của Sở GDĐT)
	GV được phân công dạy Bồi dưỡng HSG lớp 9, 8, 7 tiến hành dạy kể từ ngày 11/9/2023.

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn của nhà trường./-

Nơi nhận:

- VP UBND xã Quê Thuận (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM;
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

(để thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thâm