

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Trường THCS Quế Thuận**

Căn cứ Luật tiếp Công dân số 42/2013/QH13, ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp Công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp Công dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Quế Thuận xây dựng lịch tiếp Công dân, cụ thể như sau:

**1. Lịch tiếp Công dân**

**1.1. Tiếp Công dân thường xuyên**

Bộ phận tiếp Công dân Trường THCS Quế Thuận tiếp Công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

**1.2. Tiếp Công dân định kỳ**

Hiệu trưởng tiếp Công dân định kỳ 01 ngày vào thứ Năm hàng tuần.

**1.3. Tiếp Công dân đột xuất**

Hiệu trưởng nhà trường Quyết định việc tiếp Công dân đột xuất đối với một số trường hợp cụ thể theo quy định của Pháp luật.

**2. Địa điểm tiếp Công dân**

Phòng tiếp Công dân tại khu Hiệu bộ Trường THCS Quế Thuận, thôn Phước Dương, xã Quế Thuận, huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam.

**3. Thời gian tiếp Công dân**

- Buổi sáng: Từ 7h30 đến 10h00.
- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

**4. Hiệu trưởng trực tiếp tiếp Công dân định kỳ (hoặc uỷ quyền cho Phó Hiệu trưởng nếu đi công tác)**

**4.1. Ông Lê Văn Thêm, Hiệu trưởng**

- Số điện thoại liên lạc: 0912.803.308 hoặc 02353.505.045.
- Địa chỉ Email: [levanthem75@gmail.com](mailto:levanthem75@gmail.com)

**4.2. Ông Thái Văn Nam, Phó Hiệu trưởng**

- Số điện thoại liên lạc: 0833.399.544 hoặc 0334.592.156.
- Địa chỉ Email: [tvnam74@gmail.com](mailto:tvnam74@gmail.com)

Trên đây là thông báo Lịch tiếp Công dân của Trường THCS Quế Thuận./.

**\*Nơi nhận:**

- Công khai trên Website nhà trường;
- Các thành viên bộ phận tiếp Công dân;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thêm**

## LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

### Giải quyết các thủ tục hành chính của các bộ phận công tác

#### **1. Ông Nguyễn Hoàng Minh**

- Chức vụ: Văn thư, tổ trưởng tổ Văn phòng.
- Số điện thoại liên lạc: 0911.252.007 hoặc 0912.972.927.
- Tiếp Công dân để giải quyết các công việc liên quan đến hồ sơ chuyển trường, rút bằng công nhận TN THCS, xác nhận lý lịch học sinh, ...
- Thời gian: +Buổi sáng thứ: Hai, Năm, Bảy (Từ 7h30 đến 10h00).  
+Buổi chiều thứ: Hai, Tư, Sáu (Từ 14h00 đến 16h30).

#### **2. Bà Nguyễn Thị Huyền**

- Chức vụ: Kế toán.
- Số điện thoại liên lạc: 0395.500.053.
- Tiếp Công dân để giải quyết các công việc liên quan đến hồ sơ miễn giảm học phí, các chế độ của giáo viên và học sinh.
- Thời gian: +Buổi sáng thứ: Hai, Tư, Sáu (Từ 7h30 đến 10h00).  
+Buổi chiều thứ: Hai, Ba, Năm (Từ 14h00 đến 16h30).

#### **3. Bà Phan Thị Hà Ly**

- Chức vụ: Nhân viên Y tế - Thiết bị.
- Số điện thoại liên lạc: 0905.256.991.
- Tiếp Công dân để giải quyết các công việc liên quan đến bảo hiểm học sinh, thẻ học sinh.
- Thời gian: +Buổi sáng thứ: Hai, Ba, Năm (Từ 7h30 đến 10h00).  
+Buổi chiều thứ: Hai, Tư, Sáu (Từ 14h00 đến 16h30).

#### **4. Giáo viên phụ trách công tác Hỗ trợ HSKT, tâm lý học đường, nề nếp trật tự học sinh**

- Bà: Khương Thị Thùy Dương.
- Số điện thoại liên lạc: 0915.944.251.
- Tiếp PHHS để giải quyết các vấn đề liên quan đến việc thực hiện nề nếp học tập và rèn luyện của học sinh tại trường.

*\*Lưu ý: Trong trường hợp nhân viên bận công việc riêng hay đi công tác, Công dân cứ liên hệ qua số điện thoại trên và hẹn thời gian để giải quyết công việc./.*

#### **\*Nơi nhận:**

- Công khai trên Website nhà trường;
- Các thành viên bộ phận tiếp Công dân;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thêm**

