

Số: 02/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06/01/2024 của UBND huyện Quế Sơn về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 74/KHSGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Quế Sơn về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quế Sơn.

Trường THCS Quế Thuận xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của mình với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng; các Chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác PCTN, TC; Tăng cường sự lãnh đạo của chính quyền trong công tác PCTN, TC; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của các cán bộ, viên chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức (CBVC) có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về PCTN và đạo đức liêm chính; xây dựng lối sống liêm chính và tuân thủ pháp luật về PCTN, TC trong CBVC nhà trường và toàn thể học sinh; đưa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả; góp phần tích cực vào công tác PCTN, TC của huyện nhà. Xác định công tác PCTN, TC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC được thực hiện nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với từng đối tượng, với đơn vị.

Thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng

chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyên hóa" trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, trong đó xác định phòng ngừa là chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường thực hiện công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC

Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về PCTN: Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 17/7/2014 của Tỉnh ủy Quảng Nam về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PCTN trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Kế hoạch số 13-KH/TU của Tỉnh ủy Quảng Nam thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐCP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật PCTN cùng các văn bản khác hướng dẫn thi hành Luật; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về "Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp".

Thực hiện công tác PCTN, TC gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chính đôn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyên hóa" trong nội bộ; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; Tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN.

Chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng và tình hình nhiệm vụ tại đơn vị, bảo đảm hiệu quả thiết thực như: hoạt động văn nghệ, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng sư phạm, công thông tin điện tử của đơn vị.

Việc đưa nội dung PCTN, TC vào giảng dạy: Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy; chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy cụ thể và triển khai thực hiện hiệu quả.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó, tập trung một số nội dung sau:

2.1. Công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình, nhà trường thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị mình theo đúng quy định; thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Thông tư số 36/2017/TTBGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chú trọng công khai, minh bạch toàn bộ các hoạt động có liên quan đến giải quyết công việc của đơn vị bằng nhiều hình thức; tạo điều kiện thuận lợi để người dân và các tổ chức tiếp cận thông tin về hoạt động của các đơn vị.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động thường xuyên chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót; các tài liệu minh chứng cho việc thực hiện công khai, minh bạch phải được tập hợp đầy đủ và gửi về Bộ phận Tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN, TC khi có yêu cầu để phục vụ báo cáo đánh giá công tác PCTN của UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND huyện theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, giám sát việc xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị mình để tự chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, hạn chế.

- Ngoài việc bị xử lý trách nhiệm, người cho phép sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ còn phải hoàn trả phần giá trị mà mình cho phép sử dụng trái quy định và bồi thường thiệt hại; người sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ có trách nhiệm liên đới bồi thường với người cho phép sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; người tự ý sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải hoàn trả phần giá trị mình sử dụng trái quy định và bồi thường thiệt hại.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBVC theo các quy định của pháp luật đối với từng lĩnh vực công tác, gắn với xây dựng nề nếp văn hóa công sở theo Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC làm việc trong bộ máy chính

quyền địa phương; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về tặng quà và nhận quà tặng theo Điều 22 Luật PCTN năm 2018 và Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Theo đó, cơ quan, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật; việc tặng quà phải thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đối tượng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình, trường hợp không từ chối được thì cơ quan, tổ chức, đơn vị phải tổ chức quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CBVC trong cơ quan, đơn vị; phát hiện và xử lý kịp thời khi có xung đột lợi ích xảy ra trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức tại đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng và Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

2.5. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Quán triệt đến toàn thể CBCCVC các quy định mới của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện và triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập lần đầu đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo văn bản hướng dẫn kê khai của Thanh tra tỉnh.

2.6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng.

Thủ trưởng đơn vị thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số

211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

2.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 1954/KH-UBND ngày 27/8/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 3532/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân trong tất cả các lĩnh vực có liên quan đến thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhập các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và của ngành Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

3.1. Công tác kiểm tra nội bộ

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

3.2. Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN

Sở GDĐT tiếp tục thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện pháp luật Luật Phòng chống tham nhũng theo Kế hoạch công tác thanh tra.

Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN; tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận, tiềm ẩn tiêu cực như: các khoản thu trong năm, xây dựng cơ bản, kế toán, tài chính, mua sắm, sửa chữa, công tác tuyển sinh đầu cấp, công tác cán bộ (quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, viên chức,...).

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện dứt điểm các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra. Qua công tác thanh tra, kiểm tra, các vụ việc liên quan đến tham nhũng được phát hiện phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm minh theo quy định pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn, thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KN-TC, PCTN, TC

Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai công tác PCTN, TC của đơn vị năm 2024. Luôn xác định PCTN, TC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. Phải cam kết vì sự liêm khiết, gương mẫu, mạnh dạn phê bình, tự phê bình và kiên quyết đấu tranh PCTN, TC.

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu tại đơn vị trong việc thực hiện các quy định pháp luật về PCTN, TC; chú trọng những lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm, những vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân. Tham mưu tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của mình hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của nhà trường và các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.

Phối hợp với Công đoàn trong việc tổ chức tập huấn, quán triệt pháp luật về PCTN, TC, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời phát hiện và đấu tranh trước những biểu hiện tham nhũng, lãng phí.

Thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN, TC định kỳ với Phòng GDĐT Quế Sơn (qua bộ phận TV-TB, TCD, KNTC, PCTN).

2. Văn phòng, thi đua, tài chính, CSVC

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về PCTN, TC; công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của nhà trường; tham mưu triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ và công tác cải cách hành chính; kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác này tại đơn vị; tham mưu thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng cơ bản và quản lý đầu tư xây dựng. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Thực hiện công khai về tuyển dụng; công khai quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử; tham mưu triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; chủ trì phối hợp với các bộ phận thuộc nhà trường thực hiện kiểm tra công vụ.

Hướng dẫn các khoản chi: hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo ... đảm bảo đúng quy định; chỉ đạo, quản lý các nguồn thu, cơ chế khoán kinh phí và tự chủ đúng quy định, quy chế hiện hành.

3. Chuyên môn, ngoài giờ lên lớp

Tăng cường chỉ đạo thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo.

Phối hợp với bộ phận chuyên môn đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại nhà trường; đồng thời, báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

Tập trung tham mưu các giải pháp cụ thể để học sinh tiếp cận với nội dung PCTN một cách phù hợp, nhận thức được vấn đề và có thái độ đúng đắn;

Tham mưu việc chỉ đạo, hướng dẫn cho các tổ chức trong nhà trường tổ chức hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, đối thoại, nói chuyện chuyên đề, các hội thi... về chủ đề trách nhiệm của nhà trường trong giáo dục đạo đức liên chính, liên chính trong thi cử và học thuật; đồng thời, nhấn mạnh vai trò, trách nhiệm của Đoàn viên và học sinh về việc nhận thức, đấu tranh trước các biểu hiện tham nhũng, lãng phí.

Thực hiện công khai trong công tác khảo thí và cấp phát văn bằng chứng chỉ.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp đầu cấp đảm bảo đúng quy định, theo dõi phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực được phân công.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Quê Thuận, nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về cho Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./-

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- UBND xã (để báo cáo);
- Các bộ phận của nhà trường (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm