

Số: 07/KHHĐ-THCSQT

Quế Thuận, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024-2025 theo Chương trình GDPT năm 2018

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Phê duyệt danh mục Sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Phê duyệt bổ sung Sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về Ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với sở sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 62/PGDĐT-GDTHCS ngày 08/3/2024 của Phòng GDĐT Quế Sơn về việc Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-THCSQT ngày 11/3/2024 của Trường THCS Quế Thuận về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 Trường THCS Quế Thuận xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của địa phương và năng lực của học sinh; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập.

- Lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng trong năm học 2024-2025 của nhà trường.

- Quy trình lựa chọn sách đảm bảo các quy định theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) đầu sách giáo khoa phù hợp.

- Tổ Chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn bộ sách thiết thực trong công tác giảng dạy.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Chuẩn bị sách giáo khoa mẫu

Nhà trường tham mưu, phối hợp chặt chẽ với bộ phận Thư viện, chuyên môn Phòng GDĐT, các công ty thiết bị trường học, nhà xuất bản để chuẩn bị đầy đủ SGK lớp 9 (bản giấy hoặc bản điện tử) của tất cả các môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt (*theo Quyết định 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023; 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 của Bộ GDĐT*) để cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, lựa chọn. Ngoài các bộ sách giấy, nhà trường cung cấp đầy đủ các *các đường link truy cập* để giáo viên sử dụng bản điện tử.

2. Tổ chức tham gia hội thảo giới thiệu SGK

Nhà trường lên lịch, sắp xếp thời gian, bố trí lịch công tác tạo điều kiện cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi hội thảo, đảm bảo mỗi cán bộ quản lý, tổ CM, giáo viên đều nắm rõ từng bộ sách trước khi tổ chức lựa chọn.

3. Tổ chức đọc, nghiên cứu SGK

- Nhà trường cung như Tổ CM tuân thủ các mốc thời gian theo Khung thời gian chung, tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên đọc, nghiên cứu SGK, đảm bảo tất cả giáo viên đều có đủ thời gian nghiên cứu kỹ các đầu sách trước khi tổ chức lựa chọn. Tổ chức việc đọc, nghiên cứu SGK nghiêm túc, đảm bảo lượng thời gian theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, đặc biệt đối với các môn có nhiều đầu sách.

- Tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa. Các thành viên được phân công đọc sách viết phiếu đánh giá theo mẫu quy định, nộp về cho Tổ CM hạn chót ngày 6/4/2024.

- Giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn một đầu sách giáo khoa cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá, lựa chọn của tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn báo cáo Hội đồng danh mục sách giáo khoa được lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn.

4. Tổ chức lựa chọn sách

- Để tổ chức lựa chọn SGK phải đảm bảo các quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, đặc biệt chú ý Nguyên tắc lựa chọn (Điều 2), Tiêu chí lựa chọn (Điều 3 và Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 04/03/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về Ban hành Tiêu chí lựa chọn SGK phù hợp với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh), việc thành lập Hội đồng lựa chọn SGK (Điều 4), nguyên tắc làm việc của Hội đồng (Điều 5); phổ biến, quán triệt đến toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường

về các nội dung liên quan, nhất là nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng (Điều 6) và Quy trình lựa chọn SGK (Điều 7).

- Toàn bộ quy trình triển khai thực hiện việc lựa chọn SGK được thể hiện bằng văn bản và lưu trữ đầy đủ trong hồ sơ CM của của nhà trường; cụ thể:

+ Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;

+ Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng;

+ Các biên bản làm việc của Hội đồng liên quan đến các nội dung công việc: họp Hội đồng triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ (1); họp tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK (2); Tổ trưởng tổ chuyên môn họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học (3); họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên (4). Biên bản này gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn.

+ Đề xuất của Hội đồng với người đứng đầu cơ sở giáo dục Danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn. Danh mục đề xuất này được tích hợp hoặc đính kèm theo mẫu Biên bản số 4.

+ Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục. (Danh mục này do Thủ trưởng cơ sở giáo dục ký).

- Hội đồng họp, tổ chức thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn theo các nguyên tắc quy định của Thông tư 27/TT-BGDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Nam. Nhà trường đề xuất lựa chọn sách giáo khoa có số phiếu đồng ý cao nhất trong danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn báo cáo theo quy định tại khoản 1 Điều này. Nhà trường tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa thành biên bản, có chữ ký của Hiệu trưởng và TKHD.

- Hiệu trưởng báo cáo PGD về việc nhà trường lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong năm học 2024-2025.

III. PHÂN CÔNG CÁC NHÓM NGHIÊN CỨU

Nhóm 1 (Tổ Tự nhiên): Nghiên cứu sách ở các bộ môn: Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Đặng Thị Bé	TTCM	Nhóm trưởng, phụ trách môn Toán, Tin
2	Phạm Thị Thanh	TPCM	Phụ trách môn Tin; Công nghệ
3	Phan Minh Thục	Giáo viên	Phụ trách môn Toán; Công nghệ
4	Phạm Văn Anh	Giáo viên	Phụ trách môn KHTN, Công nghệ
5	Trần Nguyễn Kim Phi	Giáo viên	Phụ trách môn KHTN

6	Trần Đình Phúc	Giáo viên	Phụ trách môn Toán
7	Nguyễn Thị Thu Lan	Giáo viên	Phụ trách môn KHTN

Nhóm 2 (Tổ Xã hội): Nghiên cứu sách ở các bộ môn: Ngữ văn; Lịch sử và Địa lí; Giáo dục công dân;

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Khuong Thị Thùy Dương	TTCM	Nhóm trưởng, phụ trách Ngữ văn; Giáo dục công dân
2	Thái Thị Thanh Thủy	Giáo viên	Phụ trách môn Ngữ văn; Giáo dục công dân
3	Võ Thị Hoài Thương	Giáo viên	Phụ trách môn Ngữ văn; GDCD
4	Phạm Văn Bảy	Giáo viên	Phụ trách môn Lịch sử và Địa lí
5	Nguyễn Thế Viên	Giáo viên	Phụ trách môn Lịch sử và Địa lí
6	Lê Phi Thanh	Giáo viên	Phụ trách môn Lịch sử và Địa lí

Nhóm 3 (Tổ Năng khiếu): Nghiên cứu sách ở các bộ môn: Tiếng Anh; Mỹ thuật; Âm nhạc; Giáo dục thể chất; HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Nguyễn Đình Trung	TTCM	Nhóm trưởng, GDTC, HĐTN-HN
2	Trần Thị Châu	TPCM	Phụ trách môn Tiếng Anh, HĐTN-HN
4	Lê Thị Hồng Vân	Giáo viên	Phụ trách môn Tiếng Anh, HĐTN-HN
5	Nguyễn Thị Tuyết	Giáo viên	Phụ trách môn Tiếng Anh, HĐTN-HN
6	Đình Đức Quang	Giáo viên	Phụ trách môn GDTC
7	Phan Thị Ngọc Na	Giáo viên	Phụ trách môn Âm nhạc
8	Hà Thị Bích Oanh	Giáo viên	Phụ trách môn Mỹ thuật

IV. MỐC THỜI GIAN LÀM VIỆC CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung làm việc	Bộ phận/ cá nhân thực hiện	Ghi chú
Ngày 06-08/3/2024	CM tham mưu việc ban hành kế hoạch lựa chọn SGK ở các cơ sở giáo dục.	CM nhà trường	
Ngày 09-11/3/2024	Triển khai cho cán bộ quản lí, giáo viên đọc, nghiên cứu SGK.	LĐ nhà trường	
Ngày 11/3 - 14/3/2024	Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK lớp 9.	LĐ, Tổ CM, GVBM	
Ngày	Tổ trưởng chuyên môn họp giáo viên triển	Các tổ chuyên	

15/3/2024	khai, hướng dẫn viết phiếu đánh giá các SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK; nhận xét SGK (chuẩn bị mẫu phiếu thống nhất); giáo viên tiếp tục đọc, nghiên cứu SGK.	môn; giáo viên bộ môn.	
Ngày 16/3/2024	Tham gia Tập huấn trực tuyến công tác lựa chọn SGK theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.	Hiệu trưởng, PHT chuyên môn, TTCM/NTCM	
Ngày 06/4/2024	Hạn cuối giáo viên hoàn thành việc đọc sách, viết phiếu nhận xét, đánh giá SGK.	- Các nhóm và giáo viên được phân công.	
Ngày 08-09/4/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn SGK; Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường	- Các tổ chuyên môn - Giáo viên BM.	
Ngày 10-11/4/2024	Hội đồng lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; tổng hợp đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên lựa chọn.	Hội đồng lựa chọn SGK của của nhà trường theo QĐ.	
Ngày 12/4/2024	- Nộp Hồ sơ lựa chọn SGK về Phòng GDĐT.	- Hội đồng chọn sách.	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chuyên môn

Hướng dẫn các giáo viên tổ chức họp đánh giá phân tích kỹ. Từ đó đề xuất lựa chọn SGK theo đúng quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và Quyết định số 453/QĐ-UBND; tổng hợp, báo cáo về Phòng GDĐT danh mục SGK được đề xuất lựa chọn.

2. Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9 của nhà trường

- Xây dựng kế hoạch triển khai cho các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận, đề xuất lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, Quyết định số 453/QĐ-UBND và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT; tổng hợp, báo cáo về phòng GDĐT.

- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy học theo đúng quy định của pháp luật.

- Công bố danh mục SGK đã được Hội đồng lựa chọn đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định. Phối hợp UBND xã thông báo danh mục SGK lớp 9 trên loa phát thanh của UBND Xã.

- Hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK được lưu trữ tại Trường theo quy định tại đơn vị gồm:

+ Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn SGK của trường;

+ Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn, phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá, lựa chọn của tổ chuyên môn; báo cáo của tổ chuyên môn gửi hiệu trưởng danh mục SGK sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp kèm theo danh mục SGK được lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên trong tổ.

+ Biên bản cuộc họp giữa lãnh đạo nhà trường với các tổ trưởng chuyên môn, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh về nội dung thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK do các tổ chuyên môn đề xuất.

+ Bảng tổng hợp đề xuất gửi phòng GDĐT đối với lớp 9 (*các mẫu báo cáo đính kèm*).

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức lựa chọn SGK lớp 9, năm học 2024-2025 theo Chương trình GDPT 2018 của trường THCS Quế Thuận. Yêu cầu các TTCM và toàn thể giáo viên tại đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./-

Nơi nhận:

- LĐ (để triển khai thực hiện);
- Tổ CM; các thành viên HĐ SGK (để th/hiện);
- Website của nhà trường;
- Lưu: VT, HSCM.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Lê Văn Thêm**