

Số: 08/QĐ-THCSQT

Quế Thuận, ngày 20 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUẾ THUẬN**

*Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-GDDT ngày 13/02/1997 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Quế Thuận;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Công văn số 18/PGDDT-VP ngày 17/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn về việc nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 tại trường THCS Quế Thuận gồm các Ông (Bà) (có tên trong danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Các thành viên được phân công trực có trách nhiệm bảo vệ tài sản nhà trường, phòng chống cháy nổ, thực hiện đúng nội quy trực cơ quan.

Chế độ trực vào ngày Lễ Tết được hưởng là 05 ngày và 05 đêm kể từ ngày 27/01/2025 đến hết đêm ngày 31/01/2025 (tức ngày 28 tháng Chạp năm Giáp Thìn 2024 đến hết đêm ngày mồng ba tháng Giêng năm Ất Tỵ 2025; 02 ngày, đêm trước Tết và 03 ngày, đêm sau Tết).

Chế độ trực được chi trả theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường trong năm 2025.

**Điều 3.** Phó Hiệu trưởng, tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và các Ông (Bà) có tên ở **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./-

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Như điều 3;
- Kho bạc NN;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thâm**

**BẢNG PHÂN CÔNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC TRỰC TẾT  
NGUYÊN ĐÁN ẤT TỶ NĂM 2025**

*(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-THCSQT ngày 20/01/2025  
của Hiệu trưởng Trường THCS Quế Thuận)*

<b>Ngày</b>	<b>Ca trực</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Tổ trực</b>	<b>Trực Lãnh đạo</b>
27.01.2025 <i>(28 tháng chạp)</i>	<i>Ban ngày</i>	<i>7h sáng đến 19h</i>	<i>Châu (TT) - Oanh</i>	<b>Thêm</b> <b>0912.803308</b>
	<b>Ban đêm</b>	<b>19h đến 7h sáng</b>	<b>Anh (TT) - Minh</b>	
28.01.2025 <i>(29 tháng chạp)</i>	<i>Ban ngày</i>	<i>7h sáng đến 19h</i>	<i>Bé (TT) - Thủy - P.Thanh</i>	<b>Nam</b> <b>0833.399544</b>
	<b>Ban đêm</b>	<b>19h đến 7h sáng</b>	<b>Thục (TT) - Viên</b>	
29.01.2025 <i>(01 tháng giêng)</i>	<i>Ban ngày</i>	<i>7h sáng đến 19h</i>	<i>Na (TT) - Huy - Ly</i>	<b>Thêm</b> <b>0912.803308</b>
	<b>Ban đêm</b>	<b>19h đến 7h sáng</b>	<b>Trung (TT) - Quang</b>	
30.01.2025 <i>(02 tháng giêng)</i>	<i>Ban ngày</i>	<i>7h sáng đến 19h</i>	<i>Dương (TT) - Vân</i>	<b>Nam</b> <b>0833.399544</b>
	<b>Ban đêm</b>	<b>19h đến 7h sáng</b>	<b>Minh (TT) - Bấy</b>	
31.01.2025 <i>(03 tháng giêng)</i>	<i>Ban ngày</i>	<i>7h sáng đến 19h</i>	<i>Yến (TT) - Den - Tuyết</i>	<b>Thêm</b> <b>0912.803308</b>
	<b>Ban đêm</b>	<b>19h đến 7h sáng</b>	<b>Quang (TT) - Phúc</b>	

**\*Ca ban ngày bắt đầu từ lúc 7h00 đến 19h00 cùng ngày, ca ban đêm bắt đầu từ 19h00 ngày hôm trước đến 7h00 ngày hôm sau.**

**\*Tổ trưởng tổ trực phải ghi vào sổ trực đầy đủ nội dung yêu cầu và bàn giao cho tổ trực sau.**

**\*Thứ Bảy và Chủ nhật là ngày trực bắt buộc của 02 Nhân viên Bảo vệ.**

**\*CBVC thực hiện nghiêm túc thời gian trực và sự phân công trên./-**