

Số: 12/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 08 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Công văn số 744/SGDDĐT-QLTXNN ngày 04/4/2025 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS Quế Thuận xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

### I. Đặc điểm tình hình

#### 1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền và sự phối hợp hoạt động của các đoàn thể ở địa phương; sự đồng thuận, ủng hộ được nhân dân và phụ huynh học sinh, đặc biệt là sự chỉ đạo sát sao của phòng GD&ĐT Quế Sơn và lãnh đạo cấp trên.

Đội ngũ giáo viên tương đối đủ về số lượng, 95.8% đạt chuẩn. Đa số có tinh thần trách nhiệm cao, luôn cố gắng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Phong trào xã hội hóa giáo dục ở địa phương được duy trì và phát huy tốt, các lực lượng trong xã hội đều quan tâm đến việc học tập của học sinh.

#### 2. Khó khăn

Đa số học sinh là con em gia đình nông nghiệp, 95% dân số sống bằng nông nghiệp là chính; số học sinh thuộc gia đình hộ nghèo, cận nghèo, con mồ côi, khuyết tật còn nhiều (khoảng 10% học sinh); nhiều em cha mẹ đi làm ăn xa vì thế việc quan tâm đến học tập của học sinh chưa tốt, giao phó cho nhà trường là chủ yếu.

### 3. Tình hình đội ngũ CBGV, học sinh

#### 3.1. Số lớp, số học sinh

Năm học 2024-2025 trường THCS Quế Thuận có 10 lớp với 327 học sinh ở 4 khối lớp.

Trong đó:

- Khối 6: 02 lớp với 84 học sinh.
- Khối 7: 03 lớp với 103 học sinh.
- Khối 8: 03 lớp với 87 học sinh.
- Khối 9: 02 lớp với 53 học sinh.

#### 3.2. Đội ngũ CBGV

Năm học 2024-2025 trường có 10 lớp với tổng số CB-GV-NV hiện tại được sử dụng là 28 người, trong đó có 26 biên chế và 02 hợp đồng (Bảo vệ).

Trong đó: CBQL: 02; GV: 22; NV: 06. Trình độ đội ngũ CBQL-GV có 23/24 người có trình độ ĐH, còn 1/24 trình độ CĐSP (chưa đạt chuẩn). Vì thế đội ngũ chưa đáp ứng đủ về số lượng trong việc thực hiện chương trình GDPT 2018.

## **II. Nhiệm vụ, thời gian và số lần xét tốt nghiệp**

### **1. Nhiệm vụ**

- Hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập; đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khối lớp 9 theo đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông và Công văn số 5184/BGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 9 năm 2024 về việc tổ chức học lại đối với học sinh chưa hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông 2006 năm học 2024-2025 của Bộ GD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, tiếp nhận và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp đảm bảo quy định.

- Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kỳ nghỉ hè; kiểm tra đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kỳ nghỉ hè theo quy định và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở (THCS).

- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học chậm nhất ngày 15/5/2025 để học sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026.

### **2. Số lần, thời gian xét công nhận tốt nghiệp.**

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp 01 (một) lần: Hoàn thành trước ngày 12/5/2025.

### **3. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp**

Thực hiện theo Điều 8 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

## **III. Quy trình tổ chức thực hiện**

### **1. Đề xuất Hội đồng xét tốt nghiệp theo đúng quy định**

Thành phần Hội đồng xét tốt nghiệp bao gồm:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
01	Lê Văn Thâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
02	Thái Văn Nam	Phó Hiệu trưởng	Phó CTHĐ	
03	Trần Thị Châu	Thư ký HĐSP-GVCN9	Thư ký HĐ	
04	Trương Thị Diễm Huy	TPT Đội	Ủy viên	
05	Khuông Thị Thùy Dương	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
06	Nguyễn Đình Trung	TTCM-GVCN9	Ủy viên	
07	Đặng Thị Bé	TTCM	Ủy viên	
08	Đinh Đức Quang	Thành viên Hội đồng	Ủy viên	

		trường		
09	Nguyễn Hoàng Minh	NV Văn thư	Ủy viên	

## **2. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp**

- Học bạ học sinh dự xét (bản chính);
- Sổ gọi tên ghi điểm toàn khóa học;
- Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ);
- Các loại giấy chứng nhận diện ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu số 2 - Công văn số 744/SGDDĐT-QLTXNN ngày 04/4/2025 của Sở GD&ĐT Quảng Nam).

## **3. Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp**

- Tờ trình đề nghị công nhận TN THCS;
- Biên bản xét công nhận TN THCS của trường;
- Danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp (Mẫu số 3, 4 - Công văn số 744/SGDDĐT-QLTXNN ngày 04/4/2025 của Sở GD&ĐT Quảng Nam).

*Lưu ý: Dữ liệu được cập nhật bằng Bảng mã Unicode; Kiểu gõ Telex, Font chữ Times New Roman cỡ 12, danh sách được soạn thảo bằng chương trình MicRosoft Word, trong đó cột họ tên học sinh phải là chữ in hoa có dấu.*

## **3. Tổ chức thực hiện**

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của nhà trường tổ chức xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025 nghiêm túc theo tinh thần Kế hoạch này và các quy định có liên quan được nêu trong Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT; chịu trách nhiệm toàn bộ các khâu trong việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

Kết quả xét tốt nghiệp sau khi được phòng GD&ĐT thẩm định công nhận, Hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh đảm bảo thời gian để các em có đủ hồ sơ tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 theo kế hoạch./-

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng xét TN (T/h);
- Trang Website nhà trường (T/b);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thêm**