

Số: 19/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 06 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TTBGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 120/PGDĐT-GDTHCS ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn về việc triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên, Trường THCS Quế Thuận xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2024, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

1.1. Nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên đối với yêu cầu phát triển giáo dục và tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

1.2. Nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

##### **2. Yêu cầu**

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cụ thể,

xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch.

Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả cao.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA BỒI DƯỠNG**

### **1. Đối tượng**

Cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác tại Trường THCS Quế Thuận.

### **2. Số lượng tham gia bồi dưỡng**

Tổng số CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng là 21 người (trong đó: CBQL: 02 người và giáo viên: 19).

## **III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (gọi là chương trình 01).

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương (gọi là chương trình 02).

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là chương trình 03).

Nội dung bồi dưỡng cụ thể đối với chương trình 03 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT:

- Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý:

+ QLPT6: Quản trị nhân sự trong nhà trường.

+ QLPT7: Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường.

+ QLPT8: Quản trị tài chính trong nhà trường.

- Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên: GVPT6: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh. GVPT7: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục. GVPT8: Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

## **IV. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG**

### **1. Hình thức bồi dưỡng**

- Đối với chương trình 01 và chương trình 02: thực hiện trong chương trình bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 (có Kế hoạch riêng).

- Đối với chương trình 03: Bồi dưỡng trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo Mô hình 7-1-7. Cụ thể: Học viên tự bồi dưỡng trên hệ thống học tập trực tuyến LMS 07 ngày, tiếp theo là học tập trực tiếp qua lớp học ảo 01 ngày, sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS.

## **2. Địa điểm bồi dưỡng**

Nhà trường sẽ có thông báo địa điểm cụ thể.

## **3. Thời gian tổ chức bồi dưỡng**

Đối với chương trình 03: tổ chức bồi dưỡng dự kiến bắt đầu từ tháng 08/2024 (Thời gian tập huấn cụ thể nhà trường sẽ thông báo sau)

## **V. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG**

### **1. Đối với CBQL và giáo viên**

Kinh phí cho 01 người bao gồm: học phí 750.000 đồng/học viên và chi phí thuê tài khoản học tập trên hệ thống LMS 300.000 đồng/học viên.

### **2. Nguồn kinh phí bồi dưỡng**

Nguồn kinh phí thực hiện bồi dưỡng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT, cụ thể: Phòng GDĐT tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai bồi dưỡng, theo dõi, giám sát việc tham gia bồi dưỡng của CBQL, giáo viên các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Tham mưu UBND huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Theo dõi, giám sát việc tham gia bồi dưỡng của CBQL, giáo viên.

### **2. CBQL, giáo viên**

- Xây dựng Kế hoạch của cá nhân và tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2024. Trường THCS Quế Thuận đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện BDTX của đơn vị về Hiệu trưởng đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Hiệu trưởng để được hướng dẫn./-

### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Quế Sơn (để báo cáo);
- Phó HT (để chỉ đạo);
- Công đoàn, Bí thư Chi đoàn nhà trường (để phối hợp);
- Webside nhà trường (để thông báo);
- CBQL, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thâm**