

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác Học bạ số cấp THCS
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUẾ THUẬN

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-GDDT ngày 19/02/1997 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc Thành lập Trường THCS Quế Thuận;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và các trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Kế hoạch số 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai Học bạ số cấp trung học; Kế hoạch số 2253/KH-SGDĐT ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc triển khai Học bạ số cấp THCS từ năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-PGDĐT ngày 09/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn về triển khai học bạ số cấp THCS từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-THCSQT ngày 24/02/2025 của Trường THCS Quế Thuận về việc triển khai thực hiện Học bạ số ở cấp THCS;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-THCSQT ngày 24/02/2025 của Trường THCS Quế Thuận về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-THCSQT ngày 27/8/2024 của trường THCS Quế Thuận về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của bộ phận Chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công CBGVNV trong Tổ công tác Học bạ số của Trường THCS Quế Thuận năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên và giữ nhiệm vụ sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định này được áp dụng thực hiện từ năm học 2024-2025.

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ phụ trách Học bạ số

Năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số 19/QĐ-THCSQT ngày 25/02/2025
của Hiệu trưởng Trường THCS Quế Thuận)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Văn Thêm	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác.- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên của Tổ công tác, giữa Tổ công tác với Phòng GDĐT, đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch hoạt động của Tổ công tác.- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp, các hội nghị triển khai các hoạt động của Tổ công tác và chỉ đạo giải quyết công việc của Tổ trưởng khi cần thiết.- Chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các thành viên Tổ công tác.- Triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số trong nhà trường; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số tại nhà trường.
2	Thái Văn Nam	Tổ phó	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số trong nhà trường; Trực tiếp triển khai tại Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ thực hiện Học bạ số cho giáo viên; đôn đốc, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn trong quá trình thi điểm Học bạ số trong nhà trường; tổ chức kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện Học bạ số đơn vị.- Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT ngày 24/02/2024; kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung thực hiện thi điểm Học bạ số trong nhà trường.- Phối hợp triển khai các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử

			<p>dụng, chỉnh sửa Học bạ số của các cấp học; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của trường.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.</p>
3	Nguyễn Hoàng Minh	Thành viên	<p>- Chủ động tham mưu với Tổ trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-THQT, ngày 24/02/2025 của trường THCS Quế Thuận về việc Triển khai thực hiện Học bạ số tại trường THCS Quế Thuận.</p> <p>- Giúp Tổ trưởng theo dõi, đôn đốc, đánh giá giải pháp kỹ thuật thực hiện Học bạ số; đầu mối về triển khai giải pháp phần mềm chữ ký số, tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đường truyền, hạ tầng lưu trữ, hỗ trợ kỹ thuật phần mềm và các điều kiện để triển khai thử nghiệm Học bạ số; chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn giáo viên thực hiện các công việc để cấp chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia thực hiện Học bạ số.</p> <p>- Hỗ trợ kết nối cơ sở dữ liệu Học bạ số của các cơ sở giáo dục với hệ thống cơ sở dữ liệu của Phòng GDĐT; tham mưu nội dung liên quan đến kỹ thuật công nghệ thông tin trong quá trình triển khai thực hiện Học bạ số.</p> <p>- Tham mưu với Tổ công tác hướng dẫn giáo viên, học sinh việc khai thác sử dụng Học bạ số trong nghiệp vụ quản lý hồ sơ tuyển sinh, chuyển trường, nhập học.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.</p>
4	Nguyễn Đình Trung	Thành viên	<p>- Theo lĩnh vực công việc được phân công phụ trách, chủ động tham mưu và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Tổ công tác các giải pháp triển khai thực hiện Học bạ số theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT về triển khai thực hiện Học bạ số trong nhà trường.</p> <p>- Tham gia các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng, chỉnh sửa Học bạ số của tổ khối; Tham mưu tổ</p>

			<p>chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT; kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số tại trường. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
5	Khương Thị Thùy Dương	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Theo lĩnh vực công việc được phân công phụ trách, chủ động tham mưu và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Tổ công tác các giải pháp triển khai thực hiện Học bạ số theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT về triển khai thực hiện Học bạ số trong nhà trường. - Tham gia các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng, chỉnh sửa Học bạ số của tổ khối; Tham mưu tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của trường. - Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT; kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số tại trường. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
6	Trần Thị Châu	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Theo lĩnh vực công việc được phân công phụ trách, chủ động tham mưu và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Tổ công tác các giải pháp triển khai thực hiện Học bạ số theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT về triển khai thực hiện Học bạ số trong nhà trường. - Tham gia các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng, chỉnh sửa Học bạ số của tổ khối; Tham mưu tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của trường. - Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số

			<p>nhiệm vụ theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT; kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số tại trường.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.</p>
7	Nguyễn Thị Huyền	Thành viên	<p>- Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng về thực hiện các giải pháp, cơ chế, chính sách đối với tài chính, ngân sách nhà nước để đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện Học bạ số.</p> <p>- Xây dựng và thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 08/KH-THCSQT ngày 24/02/2025 về việc triển khai thực hiện Học bạ số tại Trường THCS Quế Thuận.</p>