

Số: 23/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 11 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị CB-VC, năm học 2023-2024**

Căn cứ Lịch công tác tháng 9/2023 của Phòng GDĐT Quế Sơn và Trường THCS Quế Thuận;

Căn cứ Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn về Hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB-VC năm học 2023-2024;

Trường THCS Quế Thuận xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024 của mình như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm đánh giá những hoạt động giáo dục đã đạt được của Nhà trường trong năm học 2022-2023, đồng thời rút kinh nghiệm những mặt còn hạn chế, tồn tại cần khắc phục để đổi mới các hoạt động giáo dục ngày càng đạt hiệu quả hơn;

- Triển khai Kế hoạch Giáo dục nhà trường và những giải pháp cần thực hiện trong năm học 2023-2024;

- Hội nghị được tổ chức gọn nhẹ, thiết thực, hiệu quả đảm bảo theo chỉ đạo chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn.

**II. Thời gian**

- Hội nghị Trù bị vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 21 tháng 9 năm 2023 (thứ năm);

- Hội nghị Chính thức vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 22 tháng 9 năm 2023 (thứ sáu).

**III. Địa điểm**

Hội trường của Trường THCS Quế Thuận.

**IV. Nội dung, chương trình Hội nghị**

1/ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*Thầy Nam*).

2/ Báo cáo quá trình chuẩn bị Hội nghị, giới thiệu Đoàn chủ tịch, Thư ký đoàn (*Thầy Quang*).

3/ Thông qua chương trình Hội nghị (*Cô Na*).

4/ Phát biểu khai mạc Hội nghị (*Thầy Thêm*).

5/ Dự thảo: Báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 (*Thầy Quang*); Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 (*Thầy Thêm*).

6/ Báo cáo Dự thảo sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị năm học 2023-2024 (*Thầy Thêm*).

7/ Báo cáo Dự thảo kết quả hoạt động của Ban TTrND năm học 2022-2023 và Dự thảo Kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban TTrND năm học 2023-2024 (*Thầy Anh*).

8/ Hội nghị thảo luận.

9/ Phát biểu chỉ đạo của đại biểu.

10/ Thông qua Dự thảo Nghị quyết Hội nghị và biểu quyết (*Cô Na*).

11/ Phát động thi đua năm học 2023-2024 (*Thầy Quang*).

12/ Ký cam kết Giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và BCH Công đoàn (*Thầy Quang*).

13/ Tổng kết, bế mạc Hội nghị (*Thầy Thêm*).

## **V. Thành phần tham dự**

\* Ở Phòng GDĐT, kính mời: Lãnh đạo Phòng GDĐT; Đại diện tổ Phổ thông.

\* Ở xã Quế Thuận, kính mời: Đại diện Đảng Ủy, đại diện UBND.

\* Ở các trường bạn, kính mời: Đại diện Lãnh đạo trường Mẫu giáo, trường Tiểu học trên địa bàn xã Quế Thuận.

\* PHHS, kính mời: Trưởng ban Ban đại diện CMHS của nhà trường.

\* Ở trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

## **VI. Dự kiến nhân sự Hội nghị**

- Đoàn chủ tịch: 1. Đ/c Lê Văn Thêm – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng.

2. Đ/c Đinh Đức Quang – Chủ tịch Công đoàn.

3. Đ/c ..... (đại diện cho VC lao động).

- Đoàn thư ký (Dự kiến): 1. Đ/c Phan Thị Ngọc Na - TKHĐ - Thư ký 1.

2. Đ/c Thái Thị Thanh Thủy - GV tổ Xã hội - Thư ký 2.

## **VII. Công tác chuẩn bị trước Hội nghị**

### **1. Tổ chức hội nghị Cán bộ**

- Thành phần: Ban giám hiệu; Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi bộ; Tổng phụ trách đội; Trưởng ban TTrND; Trưởng ban nữ công; Các tổ trưởng chuyên môn.

- Nội dung:

+ Quyết định thời gian tổ chức Hội nghị.

+ Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Hội nghị.

+ Tham gia thảo luận các báo cáo do nhà trường đã chuẩn bị.

+ Phân công tham luận (theo chủ đề) tại Hội nghị (nếu cần).

- Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp sau đó chỉ đạo các bộ phận bổ sung, hoàn chỉnh các báo cáo. Gửi xuống các đoàn thể trong nhà trường thảo luận đóng góp ý kiến.

- Gợi ý tham luận của các tổ chuyên môn:

+ “Duy trì, nâng cao chất lượng đại trà và những giải pháp thực hiện”;

+ “Giải pháp duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia”;

+ “Giải pháp giảm tỷ lệ bỏ học”;

+ “Tăng cường đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Dạy thật, học thật”;

+ “Thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị”;

+ “Duy trì và nâng cao chất lượng mũi nhọn-công tác BD HSG, HS năng khiếu”;

+ “Nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh”;

+ “Tiếp tục nâng cao chất lượng buổi sinh hoạt tập thể, tiết sinh hoạt dưới cờ”.

## 2. Tổ chức Hội nghị cấp tổ

**a. Chủ trì Hội nghị:** -Tổ trưởng CM và tổ trưởng công đoàn đồng chủ trì (tổ trưởng CM chịu trách nhiệm chính);

-Tổ phó CM ghi biên bản Hội nghị tổ.

### **b. Nội dung Hội nghị**

b.1. Chủ trì Hội nghị thông qua các văn bản của nhà trường

- Dự thảo về thực hiện Nghị quyết năm học 2022-2023;

- Dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024.

b.2. Chủ trì Hội nghị trình bày dự thảo tổng kết thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 của tổ CM (ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm, cụ thể của cá nhân, tập thể...).

b.3. Báo cáo dự thảo kế hoạch năm học 2023-2024 của tổ chuyên môn (nhiệm vụ, nội dung công việc, chỉ tiêu, biện pháp, trách nhiệm).

b.4. Thông báo kết quả thi đua năm học 2022-2023; hướng dẫn thành viên trong tổ đăng ký thi đua năm học 2023-2024 (*theo mẫu ở thầy Minh*).

b.5. Chủ trì Hội nghị hướng dẫn tổ thảo luận và tham gia ý kiến, kiến nghị, giải đáp các nội dung Hội nghị thuộc cấp tổ.

b.6. Thông qua kế hoạch thực hiện 04 chủ đề trong năm học 2023-2024 (Mỗi HK thực hiện 02 chủ đề):

b.7. Thông qua kế hoạch các Hội thi và phân công GV trong tổ tham gia, đảm nhiệm.

b.8. Thảo luận, góp ý đề xuất các giải pháp, biện pháp và kiến nghị các nội dung thuộc quản lý cấp trên.

### **c/ Hồ sơ nộp về thư ký Văn phòng sau khi Hội nghị CBCCVC cấp tổ**

-Biên bản Hội nghị của tổ;

-Các văn bản tại các mục: b.2; b.3; b.4; b.6; b.7.

**Lưu ý:** - Thời gian Hội nghị cấp tổ: 13h30 ngày 22/9/2022 (chiều thứ năm);

- Biên bản Hội nghị ghi theo đúng trình tự hướng dẫn trên;

- Những ý kiến đóng góp tại mục b.8 có văn bản riêng gửi kèm theo;

-Tham luận tại Hội nghị CBCC chính thức:

1/ Tổ Tự nhiên (01 tham luận của .....);

2/ Tổ Xã hội (01 tham luận của .....);

3/ Tổ Năng khiếu (01 tham luận của .....).

## 3. Tập hợp ý kiến từ các tổ chuyên môn

Các ý kiến đóng góp từ các tổ theo các nhiệm vụ trọng tâm đề Hiệu trưởng giải đáp:

- Về việc xây dựng kế hoạch năm học và những giải pháp thực hiện.

- Về việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Về việc thực hiện các quy định, quy chế của nhà trường.

- Về thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên.
- Về quản lý cơ sở vật chất, tài chính và sử dụng quỹ phúc lợi.
- Về thi đua, khen thưởng; ...

#### **4. Hội nghị trụ bị: Vào lúc 14h00 ngày 21/9/2023 (chiều thứ năm)**

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên chức trong nhà trường.
- Mục đích:
  - + Thống nhất các chủ trương, mục tiêu, kế hoạch, nội dung đã đề ra trong dự thảo;
  - + Dự kiến Đoàn chủ tịch, thư ký (lấy ý kiến và biểu quyết thông qua);
  - + Giải đáp các ý kiến đóng góp từ các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
  - + BCH Công đoàn báo cáo đánh giá, tổng hợp kết quả thi đua năm học 2022-2023, xây dựng nội dung và tiêu chí thi đua năm học 2023-2024; Báo cáo đánh giá các phong trào thi đua “Hai tốt”, “Hai giỏi”, kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc”; các công tác xã hội, nhân đạo và từ thiện, ...; Dự thảo bản giao ước thi đua và phát động thi đua năm học 2023-2024.
  - + Báo cáo về công tác thu, chi tài chính từ 01/01/2023 đến hết tháng 9/2023.

#### **5. Công tác khác**

- Phụ trách âm thanh, trình chiếu, chụp hình: đ/c Viên, đ/c Phạm Thị Thanh (GV);
- Trang trí: Đ/c Minh, đ/c Dũng (Bảo vệ);
- + Tiêu đề của Hội nghị:

**TRƯỜNG THCS QUẾ THUẬN  
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC  
NĂM HỌC 2023-2024**

*Quế Thuận, ngày 22 tháng 9 năm 2023*

- Tiếp khách: BGH, BCH công đoàn;
- Khăn bàn, bình bông, vệ sinh văn phòng, nước trà, tiếp khách: Đ/c Ly, đ/c Den, đ/c Hạnh, đ/c Huyền.
- Nước uống đóng chai: Đ/c Minh;
- Kê bàn ghế: Đ/c Minh, đ/c Dũng, đ/c Viên;
- Giấy mời, gửi giấy mời: Đ/c Minh;
- Trang phục của giáo viên nam: áo trắng, quần sẫm màu, thắt cà vạt; giáo viên nữ: đồng phục áo dài;
- Dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường: Đ/c Nam chỉ đạo lao công;
- Cơm Hội nghị: Cô Châu, cô Huyền.

#### **6. Tổ chức thực hiện**

- Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện;
- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện Nghị quyết Hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và BCH Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết;

- Lãnh đạo nhà trường cùng BCH Công đoàn, đội thiếu niên và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện Nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; định kỳ 6 tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể Cán bộ giáo viên, công nhân viên được biết;

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện;

- Đối với Công đoàn nhà trường: Phối hợp chặt chẽ với chính quyền để tổ chức thành công Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CB-VC của Trường THCS Quế Thuận năm học 2023-2024. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./-

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT Quế Sơn;
- Chi ủy Chi bộ;
- BGH, BCH Công đoàn;
- Đội TNTP HCM;
- Tổ: VP, Chuyên môn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thâm**