

Số: 23/KH-THCSQT

Quế Sơn Trung, ngày 03 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Giáo dục của nhà trường, năm học 2025-2026**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Chỉ thị số ...../CT-UBND ngày .... tháng .... năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026;
- Công văn số 2025/SGDDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026.

**II. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH**

**1. Môi trường bên ngoài**

**a. Thời cơ**

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.
- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các

điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh, ...

- Quê Sơn Trung là một xã mới được thành lập sau sáp nhập kể từ ngày 01/7/2025, gộp từ 04 xã cũ là Quê Mỹ, Quê Thuận, Quê Hiệp và Quê Châu, có diện tích tự nhiên là 111,37 km<sup>2</sup>, quy mô dân số 33.300 người được chia thành 24 thôn.

- Đời sống kinh tế của nhân dân trong xã ổn định, sự nghiệp giáo dục của xã được quan tâm.

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của của Đảng uỷ, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt luôn có được sự chỉ đạo kịp thời của UBND xã Quê Sơn Trung và Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng.

### **b. Thách thức**

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa ổn định, thu nhập người dân trong vùng còn thấp.

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con em.

- Tình hình chính trị xã hội có nhiều diễn biến phức tạp, mặt trái của cơ chế thị trường ảnh hưởng đến ngành giáo dục nói chung và các nhà trường nói riêng.

## **2. Môi trường bên trong**

### **a. Điểm mạnh**

- Trải qua hơn 47 năm xây dựng và trưởng thành, Trường THCS Quê Thuận đã đào tạo và bồi dưỡng được nhiều thế hệ học trò là con em của xã khôn lớn trưởng thành, trở thành những công dân tốt, nhiều học sinh là cán bộ chủ chốt hiện đang công tác tại địa phương và trong cả nước.

- Nguồn lực: Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học (bàn ghế, máy tính, máy chiếu, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi bãi tập đảm bảo học chính khóa và ngoại khóa, ...), trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và KĐCLGD cấp độ 3 vào tháng 8 năm 2022.

- Tài chính, ngân sách đủ đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động trong nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý: Tổng số CB, GV, NV: 28 người, trong đó CBQL: 02; GV: 20; NV: 06. Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. Tất cả CB, GV, NV đều có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết với học sinh.

- Học sinh: Tổng số 361 em/10 lớp. Học sinh nhà trường có truyền thống chăm ngoan, hiếu học, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Đa số học sinh có năng lực, phẩm chất tốt.

### **b. Điểm yếu**

- Nguồn lực: Kinh phí hoạt động hàng năm chủ yếu là từ nhà nước cấp chủ yếu là dùng để chi lương cho giáo viên, kinh phí chi khác rất hạn chế nên việc mua sắm và trang bị trang thiết bị để đáp ứng chương trình GDPT năm 2018 là không đảm bảo yêu cầu.

- Về cơ sở vật chất: Nhà trường chưa có phòng học bộ môn: KHTN, Công nghệ, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, phòng Tin học số lượng máy tính còn ít, không đảm bảo tỷ lệ máy tính/ học sinh. Thiết bị dạy học của nhà trường chưa đảm bảo (hư hỏng và thiếu thốn nhiều); thiếu hóa chất để dạy thí nghiệm, phân môn Hóa học, Vật lý, Sinh học, không đủ dụng cụ dạy thực hành.

- Đội ngũ giáo viên: Thiếu nhân tố nòng cốt; Một số giáo viên năng lực chuyên môn còn hạn chế, chưa tích cực đầu tư phấn đấu chuyên môn; việc tiếp cận với phương tiện dạy học hiện đại còn chậm chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Học sinh: Năng lực tiếp thu không đồng đều. Nhiều em có hoàn cảnh gia đình còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ huynh đến việc học của con cái. Một số ít học sinh còn ham chơi, nghiện game, ...

- Đặc thù địa bàn xã chủ yếu là thành phần nông dân, kinh tế chưa phát triển; nguồn lực đầu tư cho giáo dục còn hạn chế.

### **III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp vùng nông thôn mới, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

### **IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Mục tiêu chung**

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục 35 tuần của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học. Đặc biệt tập trung dạy học để đạt chất lượng trong tuyển sinh 10 không chuyên cho năm học 2026-2027.

- Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển trường lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu dạy và học Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn trường đạt Chuẩn Quốc gia; giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh,

thân thiện.

- Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục, xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

## **2. Mục tiêu cụ thể**

2.1. Triển khai và thực hiện tốt chương trình GDPT 2018. Củng cố, duy trì và phát huy các tiêu chí tiêu chuẩn trường đạt chuẩn Quốc gia và KĐCLGD, tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục huy động nguồn lực tu sửa, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan sư phạm.

2.2. Tăng cường xây dựng nề nếp, kỷ cương nhà trường. Từng bước thay đổi phương pháp giáo dục rèn luyện đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm cộng đồng cho học sinh dựa trên tình yêu thương và quy tắc ứng xử, văn hóa trường học. Tập trung bồi dưỡng hình thành trong mỗi CBGVNV và học sinh các giá trị cốt lõi: Yêu nước, Nhân ái, Tôn trọng, Trách nhiệm, Đoàn kết, Chăm chỉ và Trung thực hướng đến xây dựng trường học hạnh phúc. Phần đầu cuối năm học có 100% học sinh đạt hạnh kiểm khá, tốt.

2.3. Chú trọng hiệu quả hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp theo hướng đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa phù hợp với từng đối tượng học sinh, mang tính thực tiễn, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh phát huy năng lực bản thân. Tiếp tục cải tạo cảnh quang sư phạm xanh, sạch, đẹp, an toàn; môi trường giáo dục thân thiện, giáo dục ý thức bảo vệ môi trường, hưởng ứng phong trào: "Chống rác thải nhựa".

2.4. Triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của nhà trường. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý theo hướng tự chủ, sáng tạo, tăng cường công tác kiểm tra đi đôi với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ.

2.5. Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng thực chất hiệu quả đảm bảo chương trình GDPT 2018. Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học tích cực theo hướng truyền cảm hứng tạo động lực cho người học. Đa dạng hóa hình thức học tập, chú trọng hoạt động học của học sinh trên lớp và ngoài lớp học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học, ngoài bài kiểm tra có thể đánh giá học sinh thông qua các sản phẩm như báo cáo thuyết trình, video, ...

2.6. Xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng dạy và học bộ môn Tiếng Anh, phát huy hiệu quả hoạt động của câu lạc bộ Tiếng Anh. Đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

2.7. Thực hiện có hiệu quả việc triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; từng bước thực hiện mục tiêu phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT, cuối năm học có 20% học sinh lớp 9 tham gia học tập tại các trường nghề.

2.8. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các nội dung thi do cấp trên tổ chức dành cho giáo viên và học sinh. Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục, công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị. Tăng cường các hình thức tuyên truyền để nhân dân nắm bắt được mục tiêu, chủ trương thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường và công tác xã hội hóa giáo dục.

2.9. Nâng cao năng lực của GVCN, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong quản lý, phối hợp giáo dục học sinh.

2.10. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, chú trọng giữ vững và nâng cao chất lượng mũi nhọn trong bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu. Nâng cao chất lượng học sinh TN THCS và giữ vững tỉ lệ học sinh được đỗ vào lớp 10 là 80%.

## **V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT**

#### **1.1. Cơ sở vật chất**

Nhà trường hiện có 10 phòng học chính khoá, 01 phòng học môn Tin học, 02 phòng học bộ môn, 01 phòng học STEM, đảm bảo đủ số phòng học/ lớp, duy trì và phát huy dạy hai buổi/ngày. 100% các khối lớp đều có đủ thiết bị và đồ dùng dạy học. 100% phòng học đáp ứng yêu cầu dạy học ứng dụng CNTT (Phòng học có tivi; máy tính được kết nối internet).

#### **1.2. Đội ngũ**

Thực hiện nghiêm Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

##### **a. Ban Giám hiệu**

Trường có 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng được UBND xã Quế Sơn Trung bổ nhiệm theo đúng Điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học; số lượng Phó Hiệu trưởng đủ theo định mức được quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT. Cán bộ quản lý (CBQL) nhà trường có năng lực chuyên môn, có tâm huyết, nhiệt tình với công việc và luôn đoàn kết tương trợ nhau.

##### **b. Tổ chuyên môn**

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ Điều lệ trường học, căn cứ tình hình biên chế nhân sự hàng năm, quyết định thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng. Năm học 2025-2026, nhà trường có 03 tổ chuyên môn: Tổ Tự nhiên gồm các bộ môn: Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học; Tổ Xã hội gồm các bộ môn: Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, GDĐP, GDCD; Tổ Năng khiếu gồm các môn: Tiếng Anh, GDTC, Nghệ thuật, HDTN và HN. Mỗi tổ có 01 tổ trưởng và 01 tổ phó được Hiệu trưởng bổ nhiệm trên cơ sở giới thiệu của các thành viên trong tổ và 01 tổ Văn phòng được thành lập gồm nhân viên kế toán, văn thư lưu trữ, thư viện, y tế học đường, bảo vệ phục vụ. Tổ trưởng văn phòng được Hiệu trưởng bổ nhiệm theo quy định. Tổ chuyên môn làm tốt chức năng quản lý, điều hành và kiểm tra để điều chỉnh, tư vấn và tham mưu kịp thời cho Hiệu trưởng. Cụ thể: trong công tác phân công lao động, thực hiện quy chế lao động, kế hoạch dạy học và đổi mới phương pháp dạy học. Đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ như: tổ

chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thi giáo viên giỏi các cấp và các cuộc thi khác, tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định; giới thiệu tổ trưởng, tổ phó; đề xuất khen thưởng, kỷ luật. Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá (KTĐG), nâng cao chất lượng các hoạt động trong nhà trường.

### **c. Giáo viên**

- Hiện nhà trường có 20 giáo viên trực tiếp giảng dạy ở đầy đủ các bộ môn trong nhà trường. 100% giáo viên của nhà trường đã tham gia Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện giảng dạy chương trình GDPT 2018.

- Trên cơ sở biên chế đội ngũ được UBND xã Quế Sơn Trung giao đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường thực hiện việc phân công giảng dạy cho giáo viên theo đúng năng lực chuyên môn đào tạo, đủ số lượng cho các tổ chuyên môn. Căn cứ vào năng lực chuyên môn, nắm bắt sở trường của từng CBVC, Hiệu trưởng nhà trường đã phân công nhiệm vụ một cách rõ ràng, phù hợp với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, đồng thời có lưu ý đến hoàn cảnh gia đình, điều kiện sức khỏe, tuổi tác để mỗi thành viên nhà trường có thể phát huy hết năng lực của mình góp phần xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Việc phân công lao động được thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo sự công bằng và phù hợp với thực tế nhà trường.

### **d. Nhân viên**

Nhà trường cơ bản đảm bảo đủ số lượng nhân viên theo quy định. Toàn trường có 06 nhân viên (trong đó có: 01 Kế toán, 01 Văn Thư, 01 Thư viện, 01 Y tế kiêm Thiết bị và 02 Bảo vệ). Đội ngũ nhân viên được đào tạo chuẩn về chuyên môn, được phân công nhiệm vụ đúng lĩnh vực đào tạo. Đội ngũ nhân viên nhiệt tình, có năng lực, tay nghề vững vàng, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đội ngũ nhân viên của nhà trường được đảm bảo các quyền theo quy định theo Điều lệ trường trung học và các văn bản hiện hành khác. Cụ thể được nhà trường tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; được hưởng nguyên lương, phụ cấp và các chế độ khác theo quy định khi được cử đi học; được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo chế độ, chính sách quy định đối với CBVC; được trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức tham gia quản lý nhà trường, được bảo vệ nhân phẩm, danh dự, an toàn thân thể; được xét nâng lương, vượt khung đúng hạn và nâng lương trước hạn khi có thành tích xuất sắc. Toàn bộ nhân viên của nhà trường được đảm bảo các quyền theo quy định.

### **1.3. Thiết bị dạy học, học liệu**

- Đầu tư mua sắm sửa chữa, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, học liệu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá. 100% phòng học đáp ứng yêu cầu dạy học ứng dụng CNTT (Phòng học có tivi; máy tính được kết nối internet).

- Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

## **2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng**

### **2.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và giáo viên**

Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn cần nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo tinh thần công văn Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT và các phụ lục I, II, III, IV kèm theo tại công văn này; Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học KHTN, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp. Công văn số 852/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025-2026. Mỗi tổ Chuyên môn, ngoài hoạt động giáo dục đã được nhà trường giao, mỗi năm tổ chức ít nhất 01 hoạt động giáo dục có quy mô cấp trường để các tổ Chuyên môn khác theo dõi, trao đổi và học hỏi.

#### **a) Kế hoạch của tổ chuyên môn**

- Để thuận lợi cho việc theo dõi và tổ chức thực hiện, các Tổ chuyên môn không được ghép chung kế hoạch dạy học môn học và kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ. Kế hoạch dạy học các môn học trình bày theo từng môn học của từng khối lớp, thực hiện theo mẫu Phụ lục 1 của CV 5512. Riêng môn Nghệ thuật có thể tách riêng môn Âm nhạc và môn Mỹ thuật.

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện mẫu Phụ lục 2 thể hiện các hoạt động giáo dục được nhà trường giao cho tổ chuyên môn thực hiện hoặc các hoạt động do tổ chuyên môn/giáo viên đề xuất thực hiện để nâng cao chất lượng môn học. Một số môn học có hoạt động thực hành và trải nghiệm đã bố trí thời gian dạy học thể hiện ở kế hoạch dạy học môn học thì không thể hiện ở kế hoạch này.

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn cần xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm học. Cụ thể:

+ Tổ Tự nhiên: tổ chức hoạt động chế tạo trưng bày sản phẩm STEM và các hoạt động GD của bộ môn.

+ Tổ Xã hội: tổ chức hoạt động Hội thi Câu chuyện đạo đức và pháp luật và các hoạt động GD của bộ môn.

+ Tổ Năng khiếu: tổ chức hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh và các hoạt động GD của bộ môn.

Tổ chuyên môn được giao chủ trì hoạt động nào thì xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.

Kế hoạch Tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, TTCM trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt và công khai trên website đơn vị trước ngày 05/9/2025.

#### **b) Kế hoạch giáo dục của giáo viên**

- Mỗi môn học/ hoạt động giáo dục của từng khối lớp được phân công có một kế hoạch (không yêu cầu xây dựng kế hoạch môn học riêng cho từng lớp nếu không có sự khác biệt giữa các lớp). Kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên phải thống nhất với kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn.

- Kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên được tổ chuyên môn xác nhận và được đăng tải trên hệ thống hồ sơ điện tử của đơn vị trước ngày 05/9/2025.

- Kế hoạch bài dạy của giáo viên (giáo án): Cần được thiết kế theo từng bài học (không thiết kế theo tiết dạy) nhưng cần dự kiến bố trí nội dung hoạt động theo từng tiết dạy để thuận tiện trong dạy học.

- Quy định thời gian đăng tải giáo án lên hệ thống hồ sơ điện tử như sau: môn học có từ 3 tiết /tuần trở lên thì 2 tuần tải lên một lần, môn học có từ 2 tiết /tuần trở xuống thì 3 tuần tải lên hệ thống một lần và phải được TCM và lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi dạy.

- Đối với các bộ môn tích hợp và các bộ môn mới như HĐTN-HN, GDĐP:

+ Đối với môn Khoa học tự nhiên: Xây dựng kế hoạch phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học;

+ Đối với môn Lịch sử và Địa lí được xây dựng theo từng phân môn và được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kỳ phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường;

+ Đối với môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Kế hoạch được xây dựng theo từng chủ đề, giáo viên được phân công đảm nhận chủ đề tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động, tổ chức học sinh luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu chương trình và tổ chức cho học sinh báo cáo thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện.

+ Môn Giáo dục địa phương: Xây dựng kế hoạch theo hệ thống chủ đề hợp nhất, giáo viên được phân công biên soạn lại nội dung từng chủ đề theo hệ thống chủ đề mới theo tinh thần chỉ đạo tại công văn 852/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Thành phố Đà Nẵng.

## **2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình (*Phụ lục 1 về KH tổ chức các hoạt động GD trong năm*)**

- Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Bộ GD&ĐT, nhà trường chỉ đạo Tổ CM và GV bộ môn tổ chức dạy học và đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Năm học 2025-2026 nhà trường tiếp tục thực hiện dạy hai buổi/ngày:

+ Số lớp dạy 2 buổi/ngày: 10/10 lớp; 361 học sinh (tỉ lệ 100%).

+ Kế hoạch đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập.

+ Thời khóa biểu sắp xếp khoa học, đảm bảo hợp lý tỷ lệ nội dung dạy học và hoạt động giáo dục; phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày, trong tuần phù hợp tâm lý lứa tuổi học sinh.

**\* Hoạt động giáo dục**



- Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần: Được thực hiện vào tiết 1 sáng thứ hai hằng tuần
- + Tổ chức cho học sinh hát Quốc ca tại Lễ chào cờ Tổ quốc theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

- + Nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt đầu tuần, giờ sinh hoạt chủ nhiệm bằng nhiều hình thức.

- Hoạt động giáo dục của bộ môn HĐTN – HN được thực hiện vào buổi 2 theo hình thức dạy học 2 buổi/ngày và được thực hiện theo từng khối lớp, nội dung hoạt động theo chương trình GDPT 2018 không đồng nhất, trùng lặp với sinh hoạt dưới cờ và tiết chủ nhiệm truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động thi đua như Hội khỏe Phù Đổng, Ngày hội STEM, Hội thi Câu chuyện ĐĐ&PL... được tổ chức phù hợp với từng thời điểm các ngày lễ lớn trong năm.

\* Chỉ tiêu về học tập và rèn luyện của học sinh:

- + Về học tập: Mức Tốt 10% trở lên.

- Mức Khá 35% trở lên.

- Mức chưa đạt: Không quá 05%.

- Tỷ lệ học sinh bỏ học: không quá 01%.

- Tỷ lệ học sinh lưu ban: Không quá 02%.

- + Về rèn luyện:

- Mức Khá, Tốt: 90% trở lên.

- Không có học sinh đánh giá mức Chưa đạt.

\* **Thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025-2026**

- + Ngày tựu trường 29/8/2025.

- + Ngày bắt đầu thực hiện học kỳ I: Từ ngày 5/9/2025 đến trước ngày 11/01/2026 (gồm 18 tuần thực học của chương trình, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- + Học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026 đến trước ngày 31/5/2026 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- + Ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2026.

- + Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2026.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo không quá 7 tiết/ngày tối thiểu là 8 buổi/tuần với 30 tiết/tuần). Thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng nội dung giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy 2 buổi/ngày; tuân thủ nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh THCS.

**2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học**

- 100% giáo viên thực hiện việc đổi mới và áp dụng linh hoạt các phương pháp dạy học, sử dụng hiệu quả CNTT, thiết bị đồ dùng vào dạy học.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển

phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

*\* Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.*

*\*Đối với phân môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.*

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 859/SGDĐT-GDPT ngày 14/9/2020 của Sở GDĐT, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

#### **2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá xếp loại học sinh được ban hành theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học của TCM và yêu cầu cần đạt của môn học theo Chương trình GDPT 2018. Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc làm bài kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và vì sự tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp, kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kỳ. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối học kỳ theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao. Hồ sơ kiểm tra giữa kỳ, học kỳ được thiết lập và lưu trữ theo quy định.

## **2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, hỗ trợ học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT**

### **a. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Đầu năm nhà trường tổ chức quy hoạch, thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp thành phố đối với học sinh lớp 9 gồm 03 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng HSG (*có Kế hoạch riêng là Phụ lục số 2*).

- Thực hiện công tác bồi dưỡng HSG ngay từ đầu năm học, phát hiện và không ngừng nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội tuyển HSG.

### **b. Hỗ trợ học sinh yếu**

- Giáo viên bộ môn chủ động, linh hoạt tổ chức dạy học để phù hợp với năng lực học sinh yếu, kém.

- Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ theo dõi, thường xuyên nhắc nhở học sinh, phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh để có biện pháp giúp các em thực hiện tốt nhiệm vụ của người học sinh.

### **c. Ôn tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT**

Tiến hành cho học sinh lớp 9 ôn tập các bộ môn thi tuyển sinh vào lớp 10 theo Công văn chỉ đạo của các cấp bắt đầu từ tuần đầu tiên của học kỳ II, năm học 2025-2026 với thời lượng 02 tiết/môn/tuần.

## **2.6. Tham gia các kỳ thi, hội thi, cuộc thi**

### **a. Đối với giáo viên**

Tham gia đạt kết quả tốt các kỳ thi, cuộc thi, hội thi dành giáo viên do cấp trên tổ chức nhằm hỗ trợ, thúc đẩy, nâng cao chất lượng dạy học.

### **b. Đối với học sinh**

- Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố.
- Hội khỏe Phù Đổng cấp xã, cấp thành phố.
- Cuộc thi “Trung bày sản phẩm dạy học STEM” cấp xã, cấp thành phố.
- Hội thi Tin học trẻ cấp xã, cấp thành phố.
- Hội thi Olympic Tiếng Anh cấp xã, cấp thành phố.
- Hội thi Câu chuyện đạo đức và pháp luật cấp xã, cấp thành phố.
- Cuộc thi, hội thi, giải thể thao trong khuôn khổ hoạt động hè.

## **2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học**

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để dạy học 2 buổi/ ngày theo tinh thần công văn chỉ đạo của các cấp một cách linh hoạt nhằm thực hiện chương trình được đảm bảo.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

## **3. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh**

Bên cạnh việc chủ động thực hiện kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, giáo dục STEM, nhà trường phối hợp tốt với giáo viên Teach For Viet Nam (TFV) trong thực

hiện các nội dung này theo hướng cùng phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động, sẵn sàng tự thực hiện các nội dung này, tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên của TFV hòa nhập, cùng thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tại nhà trường.

#### **4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS**

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp cho học sinh cuối cấp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

#### **5. Công tác tư vấn cho học sinh**

- Thành lập Tổ Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường; quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ chế phối hợp, chỉ đạo và xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tổ chức khảo sát, xây dựng dữ liệu tâm lý ban đầu đối với học sinh đầu cấp học; phân loại, theo dõi, cập nhật thường xuyên đặc điểm, diễn biến tâm lý của học sinh.

- Xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và bố trí thành các bài giảng riêng hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

- Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tuyến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Sơ kết, tổng kết, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo định kỳ từng năm học.

#### **6. Công tác GDQP-AN**

- Nhà trường triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học. Chỉ

đạo các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy lồng ghép nội dung GDQPAN linh hoạt, phù hợp và đúng qui định.

- Có kế hoạch rà soát danh mục thiết bị hiện có và triển khai bổ sung thêm thiết bị đảm bảo dạy học lồng ghép nội dung GDQPAN theo Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng BGDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học GDQPAN trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên giảng dạy lồng ghép GDQPAN trong các môn học có liên quan, đặc biệt là môn: Lịch sử và Địa lí, GDCD, Ngữ văn, Nghệ thuật, Chương trình GDĐP.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động Đoàn - Đội, trải nghiệm, tham quan, cuộc thi, ... lồng ghép nội dung GDQPAN.

- Tiến hành công tác kiểm tra việc thực hiện dạy học lồng ghép GDQPAN theo Kế hoạch đã đề ra.

### **7. Xây dựng trường học hạnh phúc**

- Cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện tối thiểu, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục; cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, thân thiện, an toàn.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng hiệu quả các biện pháp giáo dục tích cực, nhân văn nhằm phát huy sự sáng tạo, say mê học tập, rèn luyện của học sinh. Nhà trường không xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường.

- Tập thể nhà giáo, cán bộ quản lý, học sinh chung sức thi đua xây dựng môi trường văn hóa trong sáng, lành mạnh, thân thiện, đoàn kết, nhân ái, sáng tạo, tiến bộ.

- Nhà trường có bầu không khí phấn khởi, vui vẻ, hài lòng; mọi thành viên đều được yêu thương, tôn trọng và được đối xử công bằng. Học sinh được quan tâm chăm sóc, bảo vệ sức khỏe thể chất và sức khỏe tâm lý khi học tập và tham gia các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Tạo cơ hội để mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh đều được phát triển tối đa năng lực, sở trường của bản thân; mọi thành viên luôn được quan tâm, động viên, giúp đỡ để cùng nhau thay đổi và tiến bộ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, đảm bảo kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

- Xây dựng trường học hạnh phúc là việc hướng tới hình thành các giá trị cốt lõi yêu thương, an toàn và tôn trọng; ở đó, cần chú trọng dạy “Người” cùng dạy “Chữ”. Để kiến tạo trường học hạnh phúc, cần phải có sự chung tay và tất cả sẵn sàng để thay đổi; mỗi thầy, cô phải là người truyền cảm hứng để mang đến cho học trò những giờ học, những hoạt động hạnh phúc. Một trường học chỉ hạnh phúc khi tất cả các thành viên trong môi trường ấy được thực sự vui vẻ, được tôn trọng và hạnh phúc.

### **8. Công tác Phổ cập giáo dục. (Phụ lục 3 - KH Phổ cập)**

- Phân đầu giữ vững đạt mức độ 3 đối với công tác PCGD THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở theo quy định, bảo đảm chính xác, chất lượng. Sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù

chữ, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống; có giải pháp phù hợp để khắc phục khó khăn, vướng mắc khi sử dụng hệ thống và bảo đảm tính pháp lí của số liệu.

### **9. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường**

- Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục, thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tham nhũng, chống lãng phí, thực hành tiết kiệm tập trung phục vụ các hoạt động dạy và học. Định kỳ một năm 02 lần vào thời điểm 31/5 và cuối năm tài chính, Hội đồng kiểm kê của nhà trường tiến hành kiểm kê tài sản và báo cáo công khai trước tập thể CBGVNV nhà trường.

- Nhà trường tiếp tục phát huy những ưu điểm, thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản theo đúng quy định của Nhà nước dựa trên các văn bản quy định của cấp trên.

- Nhà trường tham mưu với cấp trên phân bổ ngân sách hợp lý hơn để đáp ứng nhu cầu dạy - học, tham mưu với phòng GDĐT và địa phương thực hiện vận động tài trợ đúng quy định và mục đích công việc để có điều kiện phát triển toàn diện, xây dựng trường có hạ tầng cơ bản, tiên tiến, hiện đại.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ quản lý tài sản, tài chính đúng theo sự chỉ đạo của các cấp lãnh đạo có liên quan. Phát huy đến mức cao nhất mọi công dụng của cơ sở vật chất. Sử dụng tiết kiệm, đảm bảo nguyên tắc tài chính và đạt hiệu quả cao nhất các nguồn vốn có được của đơn vị;

- Thực hiện tốt Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **10. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định**

Thực hiện nghiêm các quy định của cấp trên về việc quản lý dạy thêm và học thêm. Không tổ chức việc dạy thêm và học thêm trong và ngoài nhà trường (do nhà trường đã tổ chức việc dạy học 2 buổi/ngày).

### **11. Công tác kiểm tra nội bộ. (Phụ lục 4 - KH KTNB)**

- Xây dựng mạng lưới kiểm tra viên kiêm nhiệm trong nội bộ trường học để cộng tác với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn trong kiểm tra theo dõi các hoạt động dạy và học.

- Thực hiện tốt khâu kiểm tra trong hoạt động quản lý: Kiểm tra toàn diện 1/3 GV, kiểm tra chuyên đề 2/3 GV – NV còn lại và kiểm tra các hoạt động khác trong nhà trường.

### **12. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

#### **a. Đối với công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong trường học**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh không vi phạm pháp luật, đồng thời tích cực tham gia phòng, chống tội phạm. Trong đó, tập trung vào các nội dung: Nâng cao cảnh giác với loại tội phạm trộm cắp, lừa đảo, cướp, cướp giật, tội phạm có tổ chức, hoạt động bảo kê, liên đến “tín dụng đen”; phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm, vi phạm pháp luật trên không gian mạng, nhất là các tài khoản, trang

mạng, hội nhóm truyền bá các thông tin xấu độc, cô vũ, kích động phạm tội; tăng cường các giải pháp phòng, chống tệ nạn xã hội, nhất là ma túy, mại dâm; cách thức nhận biết và hậu quả của việc sử dụng hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng cấm, hàng hóa không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyệt đối không mua bán, vận chuyển, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trái quy định; tuyên truyền, vận động thu hồi và phòng ngừa, đấu tranh với các vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; tích cực tham gia tố giác tội phạm, cảm hóa, giáo dục người phạm tội, vi phạm pháp luật tại gia đình và cộng đồng dân cư; không tham gia các hoạt động cờ bạc, cá độ bóng đá, lô đề (nhất là trên không gian mạng), vay “tín dụng đen” dưới mọi hình thức; quyết tâm hình thành văn hóa “Đã uống rượu, bia không lái xe”.

### **b. Đối với công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

- Triển khai mạnh mẽ các hoạt động phòng, chống dịch bệnh, chủ động phối hợp với ngành y tế tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như sởi, rubella, ho gà...; cung cấp đầy đủ nước uống, nước sạch, thường xuyên làm vệ sinh môi trường tại trường học.

- Phối hợp quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh, thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để được khám, điều trị kịp thời, kiên quyết không để dịch bệnh lây lan trong trường học.

### **13. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập)**

- Xây dựng và ban hành đầy đủ các Kế hoạch, Nội quy, Quy định, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử văn hóa, Quy định về đạo đức nhà giáo, các Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua, ... tất cả được dự thảo và đưa ra bàn bạc, bổ sung, góp ý, điều chỉnh từ các tổ chuyên môn, Hội đồng trường và thông qua HĐSP. Với mục đích để đảm bảo tất cả các hoạt động của nhà trường đều được công khai kịp thời, đầy đủ.

- Nhà trường tổ chức triển khai Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành (Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân).

- Nhà trường có bố trí phòng tiếp công dân và phân công người tiếp theo kế hoạch. Tiếp nhận đơn, nghiên cứu giải quyết theo thẩm quyền, cơ bản là các đơn đều giải quyết xong trong buổi tiếp.

### **14. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT**

- Minh bạch các cam kết về chất lượng, điều kiện bảo đảm chất lượng; thu chi tài chính tại viên, giáo viên, người lao động, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của các cơ sở giáo dục.

- Công khai theo đúng quy định pháp luật nhưng đơn giản hóa các thông tin công khai, hạn chế việc cập nhật số liệu chi tiết về kỹ thuật, trùng nội dung, giảm biểu mẫu để góp phần thực hiện cải cách hành chính.

- Là một trong các căn cứ để cơ quan quản lý nhà nước kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm và giải trình của cơ sở giáo dục đối với các bên liên quan.

### **15. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)**

Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng; các Chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác PCTN, TC; Tăng cường sự lãnh đạo của chính quyền trong công tác PCTN, TC; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của các cán bộ, viên chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức (CBVC) có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về PCTN và đạo đức liêm chính; xây dựng lối sống liêm chính và tuân thủ pháp luật về PCTN, TC trong CBVC nhà trường và toàn thể học sinh; đưa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả; góp phần tích cực vào công tác PCTN, TC của xã nhà. Xác định công tác PCTN, TC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC được thực hiện nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với từng đối tượng, với đơn vị.

Thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, trong đó xác định phòng ngừa là chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng.

### **16. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, nhà để xe. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường.

Căn cứ vào Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, nhà trường tiếp tục duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đã đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ 2.

### **17. Công tác phối hợp trong giáo dục**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định của nhà nước về việc phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quy chế phối hợp nhà trường-gia đình-xã hội trong giáo dục học sinh của nhà trường, tạo cơ chế thuận lợi để triển khai công tác phối hợp. Chỉ đạo thực hiện các nguyên tắc phối hợp, nội dung phối hợp và trách nhiệm, quyền hạn của nhà trường theo đúng nội dung của Quy chế.



- Chỉ đạo các tổ chuyên môn trong xây dựng kế hoạch năm học, cần chú trọng thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình thông qua vai trò của giáo viên bộ môn, nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp, hệ thống sổ liên lạc điện tử, điện thoại, thư điện tử... để thường xuyên nắm bắt tình hình gia cảnh, hoàn cảnh, diễn biến tâm lý của học sinh; kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình tu dưỡng, rèn luyện và kết quả học tập của con em họ, qua đó động viên, chia sẻ và uốn nắn từng biểu hiện hành vi của học sinh, kể cả những sai phạm, biểu hiện lệch chuẩn. Duy trì nền nếp việc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, kết thúc học kỳ I và cuối năm học, để thông tin đến gia đình học sinh tình hình học tập của con em và bàn giải pháp phối hợp giáo dục. Ở đây, vai trò của người giáo viên, nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp là vô cùng quan trọng. Người giáo viên không chỉ làm nhiệm vụ giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục, mà còn phải quản lý, theo dõi sát sao sự tiến bộ của học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn, học sinh cá biệt.

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình thể hiện rõ qua hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và lớp. Việc thành lập và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh được chỉ đạo thực hiện theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Duy trì tốt hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp; giúp nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đóng góp chương trình giáo dục, phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo... và quản lý, giáo dục, chăm sóc học sinh.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương để quản lý và giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, giáo dục quốc phòng, an ninh, giáo dục pháp luật, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển nhân cách toàn diện.

- Nhà trường phối hợp với gia đình và xã hội làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng các quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài, quỹ tài năng trẻ để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

### **18. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục**

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Chủ động rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các nghị quyết quy định chính sách đảm bảo điều kiện thực hiện có hiệu quả CT GDPT 2018. Tham mưu để các cấp ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục. Tích cực tham mưu, góp ý xây dựng, điều chỉnh các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện Nghị quyết số 32/NQ-CP ngày 20/3/2024 của Chính phủ và Kế hoạch số 390/KH-BGDĐT ngày 22/4/2024 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

- Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Hoàn thành các chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, công khai trong lĩnh vực giáo dục; chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CTBGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Thực hiện rà soát các quy định hiện hành, lập danh mục các hồ sơ, phân công việc tham mưu ban hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra. Tích cực tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, tranh thủ các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; làm tốt công tác truyền thông, tranh thủ sự chung tay của toàn xã hội trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Tham gia các kỳ thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Tổ chức tốt các kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp trường nghiêm túc và chọn lựa đối tượng tham gia dự thi cấp huyện một cách công bằng, đảm bảo số lượng, chất lượng và hiệu quả; tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có đối với giáo viên, học sinh.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc quản lý dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn (lại) sách giáo khoa; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo và hoạt động của thư viện trong nhà trường; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại nhà trường.

## **19. Công tác thi đua, khen thưởng**

### **a) Chỉ tiêu**

- Tập thể: + Đạt tiêu chuẩn đơn vị Văn hóa năm 2025.  
+ Tập thể Lao động tiên tiến.  
+ Liên đội xuất sắc.  
+ Thư viện: Tiên tiến.
- Cá nhân: + Lao động tiên tiến: 100%.  
+ CSTĐ cấp thành phố: 01 người.  
+ CSTĐ cấp cơ sở: 06 người.  
+ Được công nhận GVDG cấp thành phố: 01 người.  
+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, trong đó 90% xếp loại khá, tốt.

## **b) Giải pháp**

- Phát động và tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, của ngành. Thực hiện tốt công tác khen thưởng đối với các cá nhân, cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân**

#### **1.1. Đối với Hiệu trưởng**

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành và đôn đốc các tổ chuyên môn làm tròn chức năng, nhiệm vụ được giao. Kịp thời chấn chỉnh những sai sót của các tổ chuyên môn và CB, VC.

- Đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với CB, VC theo quy định của Đảng, Nhà nước, Ngành, địa phương. Chú ý quan tâm, giúp đỡ các CB, VC có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Có kế hoạch và tạo điều kiện bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ cho đội ngũ CB, VC, xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ viên chức kế cận. Đảm bảo đáp ứng đủ phương tiện làm việc, tạo điều kiện cho CB, VC hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### **1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học. Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

### **1.3. Đối với tổ Chuyên môn**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ; hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học; theo dõi thực hiện phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của tổ.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

- Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng trình độ chuyên môn và trình độ sư phạm cho các tổ viên.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ đối với giáo viên trong tổ.

- Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ (*Sinh hoạt chuyên môn, tổ chức thao giảng, dự giờ tổ viên, phân công dạy thay, dạy thế, ...*).

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 02 lần trên một tháng, chú trọng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nhằm trao đổi, thảo luận để tìm ra hướng đi khác phục những khó khăn trong hoạt động dạy và học.

- Tham gia ban chỉ đạo xây dựng trường chuẩn Quốc gia, KĐCLGD.

### **1.4. Đối với tổng phụ trách đội TNTP HCM**

- Xây dựng chương trình hành động hằng năm đảm bảo nội dung theo quy định; thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ của Liên đội theo quy định.

- Triển khai cụ thể các đợt thi đua trong mỗi năm học, sau mỗi đợt tổng kết rút kinh nghiệm kịp thời.

- Phối hợp với Ban hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp xây dựng và triển khai kịp thời các kế hoạch hoạt động ngoại khóa của nhà trường; chú trọng nội dung và hình thức tổ chức trong từng hoạt động; quản lý tốt nề nếp 15 phút đầu giờ, tác phong của học sinh.

### **1.5. Đối với Tổ chức Đoàn thanh niên**

- Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động đoàn viên giáo viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

### **1.6. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị**

- Tham mưu Hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị, khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

### **1.7. Đối với giáo viên**

- Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường theo chế độ làm việc của giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục; tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).

- Phối hợp với nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Tham gia công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác Phổ cập giáo dục của nhà trường. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp và các tổ chức khác để giáo dục toàn diện học sinh nhà trường.

### **1.8. Đối với nhân viên**

- Làm việc có kế hoạch, khoa học, thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế của cơ quan; thực hiện báo cáo với lãnh đạo và cấp trên đúng kỳ hạn. Thực hiện tốt các quy định do đơn vị ban hành.

- Tích cực học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức tác phong, không vi phạm đạo đức nhà giáo, có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết. Chủ động xây dựng chương trình công tác và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Khắc phục mọi khó khăn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác được giao với năng suất, chất lượng và hiệu quả cao. Thực hành tiết kiệm, không gây sách nhiễu, phiền hà, tiêu cực trong thi hành nhiệm vụ. Thực hiện văn hóa nơi công sở, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.

### **2. Công tác phối hợp các bên liên quan**

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát, điều chỉnh**

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra hoạt động sư phạm, thực hiện quy chế chuyên môn, ...

- Phân công Phó hiệu trưởng cùng tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kiểm tra hồ sơ chuyên môn cá nhân, tập trung kiểm tra nội dung, phương pháp giảng dạy của GV thông qua các giờ dạy, các hoạt động trải nghiệm, các chuyên đề, sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, phòng học bộ môn, ứng dụng CNTT và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học.

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng Trường THCS.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh, ...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

#### **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Lãnh đạo nhà trường.

- Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời./-

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng VH-XH xã Quê Sơn Trung (để báo cáo);
- Chi đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng: VP, CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Trang Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thâm**