

Số: 24/KH-THCSQT

Quế Thuận, ngày 26 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 281/PGDDĐT-VP ngày 23/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn V/v Hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2024-2025, Trường THCS Quế Thuận xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Động viên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường phấn khởi quyết tâm thực hiện năm học mới đạt kết quả cao.

Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

Kêu gọi sự đồng thuận của Đảng ủy, Huy quyền, các ban ngành đoàn thể và nhân dân địa phương cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

Tổ chức Lễ Khai giảng đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, tiết kiệm, vui tươi, phấn khởi, an toàn.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Công tác tham mưu, tuyên truyền

Nhà trường tham mưu UBND xã tổ chức tốt công tác tuyên truyền về “Lễ khai giảng năm học 2024-2025 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể vận động học sinh đến trường đầy đủ, đảm bảo “ba đủ” đối với tất cả học sinh.

Phối hợp với Ban văn hóa xã hội của xã treo băng rôn tuyên truyền về Lễ khai giảng tại trục đường Huy.

#### 2. Phân công tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025

##### 2.1. Công tác chuẩn bị

- Nhà trường tổ chức treo các băng rôn cổng trường với nội dung băng rôn tuyên truyền: "Nhiệt liệt chào mừng năm học 2024-2025".

- Tổ chức vệ sinh trường, lớp, khu vực xung quanh trường sạch sẽ; xây dựng chương trình, trang trí; mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, đại diện lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể và phụ huynh học sinh đến dự Lễ Khai giảng tại các nhà trường.

##### 2.2. Phân công chuẩn bị

1. Xây dựng nội dung chương trình: BGH.

2. Dự thảo diễn văn Khai giảng: Hiệu trưởng.

3. Chỉ đạo công tác chuẩn bị, lao động, trang trí khánh tiết (BGH).
4. Giấy mời Đại biểu dự Lễ khai giảng, ma kết Lễ Khai giảng: Thầy Minh (VP).
5. Tập luyện đội trống, xây dựng kịch bản chương trình đón tiếp học sinh vào lớp 6: Huy, Viên.
6. Bài phát biểu cảm nghĩ của HS trong Lễ Khai giảng: Cô Dương.
7. Chuẩn bị âm thanh, máy móc, chụp hình tại Lễ khai giảng: Thầy Thanh, cô Huy.
8. Phụ trách, phân công công tác lao động, VSMT: PHT, GVCN các lớp.
9. Trang trí Lễ: Thầy Dũng + tổ Văn phòng.
10. Đón tiếp Đại biểu: tất cả CB, GV, NV nhà trường đều có trách nhiệm thực hiện.
11. Chuẩn bị hoa tươi tặng học sinh khối lớp 6 (02 bó): Cô Châu.
12. Điều hành chương trình khai giảng: BGH.
13. Quản lý trật tự học sinh: GVCN các lớp, thầy Phúc, thầy Anh, thầy Quang
14. Trang phục:
  - Học sinh: áo đồng phục, quần sẫm màu, đeo khăn quàng.
  - CB, GV, NV nhà trường: mặc trang phục theo nghi Lễ (Nam: Áo sơ mi, quần âu, thắt cà vạt; Nữ: Áo dài truyền thống).
15. Chuẩn bị các điều kiện thực hiện tốt các nội dung phòng dịch COVID-19: Máy đo thân nhiệt, nước rửa tay khô, khẩu trang, GVCN khi tập trung học sinh cần nhắc học sinh luôn giữ khoảng cách đảm bảo, đeo khẩu trang. Tùy diễn biến dịch nhà trường sẽ có thông báo về số lượng học sinh tham gia khai giảng, riêng lớp 6 dự khai giảng 100%.

### **3. Tổ chức khai giảng**

Chương trình chỉ có phần “Lễ khai giảng”:

1. Đón học sinh đầu cấp vào trường;
2. Chào cờ (Tất cả học sinh, đại biểu dự lễ đều hát quốc ca);
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự;
4. Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai trường;
5. Lãnh đạo (huyện, xã) tặng hoa chúc mừng Lễ khai giảng (nếu có);
6. Diễn văn khai giảng năm học mới của Hiệu trưởng;
7. Đánh trống khai trường;
8. Phát biểu cảm nghĩ của học sinh.

### **4. Chế độ báo cáo**

Sau khai giảng, Văn thư có trách nhiệm báo cáo việc tổ chức khai giảng năm học gửi về Phòng GDĐT theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025 của trường THCS Quế Thuận./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã (b/c);
- Phòng GDĐT (b/c);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thêm**