

Số: 37/KHPC-THCSQT

Quế Thuận, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Pháp chế, năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); Công văn số 2438/SGDDĐT-VP ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 352/PGDDĐT-PC ngày 27/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quế Sơn về việc triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025;

Trường THCS Quế Thuận xây dựng Kế hoạch chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG.

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của cán bộ làm công tác pháp chế tại đơn vị, thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), đặc biệt là các văn bản dưới luật trong lĩnh vực GDĐT. Bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu của thực tiễn để xác định các lĩnh vực cần ưu tiên trong xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật về giáo dục.

3. Chủ động rà soát VBQPPL luật theo từng chuyên đề để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

4. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của địa phương, Phòng GDĐT, trường để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

5. Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường; xác định giáo dục pháp luật là tiền đề mang tính quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật cho mọi người, là một trong những biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng, hình thành nhân cách con người mới.

6. Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân (HĐND) và Ủy ban nhân dân (UBND) cấp huyện ban hành.

7. Tham gia ý kiến vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về GDĐT để kiến nghị cấp

có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

Ngoài việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, nhà trường cần tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Kiện toàn và phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ pháp chế.

a) Đối với lãnh đạo nhà trường.

- Phân công viên chức và thành lập Tổ pháp chế để thực hiện công tác pháp chế tại trường. Danh sách tổ Pháp chế của nhà trường gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Văn Thêm	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Thái Văn Nam	P. Hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Đình Đức Quang	GV, CTCD	Tổ phó	
4	Nguyễn Hoàng Minh	TT tổ Văn phòng	Thành viên	
5	Nguyễn Thế Viên	GV, BT Chi đoàn	Thành viên	
6	Trương Thị Diễm Huy	GV, TPT Đội	Thành viên	
7	Cao Thị Y Den	Nhân viên TV	Thành viên	
8	Phan Thị Hà Ly	NV Y tế	Thành viên	
9	Đặng Thị Bé	TTCM	Thành viên	
10	Khương Thị Thùy Dương	TTCM	Thành viên	
11	Nguyễn Đình Trung	TTCM	Thành viên	
12	Lê Thị Hồng Vân	GVCN 6	Thành viên	
13	Phan Minh Thục	GVCN 7	Thành viên	
14	Nguyễn Thị Tuyết	GVCN 8	Thành viên	
15	Trần Thị Châu	GVCN 9	Thành viên	

- Bố trí cán bộ, giáo viên (trong Tổ pháp chế) tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do ngành GDĐT hoặc các ngành liên quan tổ chức.

b) Đối với Tổ pháp chế nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, giúp Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý của đơn vị; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, đơn vị, của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học.

- Giúp Hiệu trưởng đơn vị chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Hiệu trưởng đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL).

Tham gia góp ý đầy đủ, chất lượng đối với dự thảo VBQPPL liên quan đến giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL.

- Nhà trường chủ động tìm hiểu, nghiên cứu, tổ chức thực hiện và tham gia vào việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nội dung các VBQPPL liên quan lĩnh vực GDĐT do bộ phận Pháp chế Phòng GDĐT hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 tại đơn vị; chú trọng công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Có trách nhiệm kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do đơn vị ban hành.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2024-2025. Trong đó tiếp tục tập trung triển khai, tuyên truyền:

+ Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực GDĐT và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý;

+ Chỉ đạo giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

+ Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

+ Tiếp tục quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống dịch bệnh với nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền phù hợp với điều kiện, tình hình phòng, chống dịch bệnh của địa phương và hướng dẫn của các cơ quan chức năng.

- Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật cần bám sát các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục, đồng thời gắn với việc triển khai thực hiện Luật Giáo dục 2019; Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Tổ chức phổ biến kịp thời,

thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục (*quy định về điều lệ nhà trường; đánh giá, xếp loại học sinh; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; phòng học bộ môn... do Bộ trưởng Bộ GDĐT mới ban hành*) và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với từng đối tượng trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt Ngày Pháp luật và các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong các trường. Đăng tải thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên website của nhà trường. Chú trọng việc đánh giá, nhân rộng điển hình về các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của các đơn vị về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (TDTHTHPL) và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác TDTHTHPL với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của trường học trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL của Nhà nước, đặc biệt trong thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị trường học (tự chủ tài chính và tự chủ bộ máy, nhân sự); văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở đơn vị để báo cáo về Phòng GDĐT.

6. Công tác thi đua, khen thưởng.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của các cấp trong năm học đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

7. Công tác thông tin báo cáo.

Nhà trường báo cáo kịp thời, đảm bảo nội dung và gửi về Phòng GDĐT (*địa chỉ: TV-TB*) đúng thời gian quy định, cụ thể như sau:

Kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế năm học 2024-2025 gửi về Phòng GDĐT trước ngày 10/10/2024.

Sơ kết thực hiện công tác pháp chế học kỳ I, năm học 2024-2025 trước ngày 31/01/2025;

Tổng kết thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 trước ngày 31/5/2025;
Ngoài ra, đơn vị còn thực hiện tốt các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 của đơn vị; củng cố việc quản lý, khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật tại trường.

Phân công cán bộ, giáo viên vào Tổ pháp chế; tổ chức tự kiểm tra để kịp thời phát hiện thiếu sót, tồn tại trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi họp cơ quan, đơn vị và chỉ đạo thực hiện tốt việc giảng dạy pháp luật thông qua bộ môn Giáo dục công dân, hoạt động trải nghiệm, ... Chỉ đạo Ban Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật vào các buổi hoạt động ngoại khóa.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế năm học 2024-2025 của Trường THCS Quế Thuận. Đề nghị CB-GV-NV và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, trao đổi với Hiệu trưởng để kịp thời xem xét, giải quyết./-

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quế Sơn (để báo cáo);
- Công đoàn nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Website nhà trường (để thông báo);
- HĐSP nhà trường;
- Bí thư Chi đoàn, TPT Đội; } (để thực hiện)
- Học sinh nhà trường;
- Lưu: VT, hồ sơ Pháp chế.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm