

Số: 39/BC-THCSQT

Quế Thuận, ngày 16 tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### Về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025

#### I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG.

Trường THCS Quế Thuận đóng trên địa bàn xã Quế Thuận, huyện Quế Sơn là đơn vị trường học có quy mô nhỏ (với 328 học sinh/10 lớp). Trong những năm qua, được sự quan tâm chỉ đạo và tạo điều kiện thuận lợi của chính quyền địa phương; với đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, yêu nghề, có ý thức phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ; sự phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức các đoàn thể trong nhà trường, với các lực lượng xã hội, trường THCS Quế Thuận đã có bước phát triển tốt, là đơn vị đạt chuẩn quốc gia và luôn hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục.

##### 1. Đội ngũ CBGVNV.

Năm học	Tổng số	Nữ	Đảng viên	BGH	Nhân viên	Giáo viên
2024-2025	28	16	15	2	6	20

##### 2. Trường, lớp, học sinh.

Năm học	Số lớp	T.số học sinh	Nữ	Ghi chú
2024-2025	10	328	172	

##### 2. Cơ sở vật chất.

Phòng học chính	Phòng học Vi tính	Phòng Thực hành thí nghiệm	Phòng đọc	Phòng làm việc của BGH và nhân viên	Phòng Đoàn-Đội
10	01	02	01	06	01

##### \*Thuận lợi.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các Cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường đặc biệt là sự chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn của Phòng GDĐT Quế Sơn;

- Đơn vị đã được công nhận Trường đạt KĐCLGD cấp độ 3 và chuẩn Quốc gia mức độ 2 vào tháng 8 năm 2022;

- Tất cả Cán bộ Giáo viên đều được đào tạo chính quy, có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, có tuổi đời bình quân trẻ, năng động, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong công việc;

- Nhà trường đã xây dựng khá tốt mạng lưới trường, lớp, có hệ thống CSVC và các trang thiết bị dạy học đầy đủ, có khuôn viên rộng, thoáng mát, trường quy hoạch phù hợp, tạo điều kiện cho các em học sinh có môi trường học tập thuận lợi.

### **\*Khó khăn.**

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa ổn định, thu nhập người dân trong vùng còn thấp.

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con em.

- Tình hình chính trị xã hội có nhiều diễn biến phức tạp, mặt trái của cơ chế thị trường ảnh hưởng đến ngành giáo dục nói chung và các nhà trường nói riêng.

- Giáo viên còn thiếu 02 biên chế (01 GV phân môn Hoá học và 01 GV phân môn Địa lí); nhân viên phụ trách thiết bị là nhân viên y tế kiêm nhiệm, có nhiều công việc nên việc quản lý TBDH còn nhiều hạn chế.

## **II. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025.**

### **1. Công tác kiểm tra lại, xét lên lớp; công tác tuyển sinh đầu cấp.**

#### **1.1. Việc tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp.**

Tổng số học sinh phải kiểm tra lại năm học 2023-2024 là 08 học sinh (Khối 6: 06 học sinh; khối 7: 02 học sinh). Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công giáo viên các bộ môn có học sinh kiểm tra lại tổ chức ôn tập, kiểm tra lại cho học sinh đảm bảo quy định. Kết quả kiểm tra lại có 07 học sinh được lên lớp sau kiểm tra lại, 01 học sinh ở khối lớp 7 ở lại lớp.

#### **1.2. Công tác tuyển sinh đầu cấp.**

Căn cứ Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của UBND huyện Quế Sơn về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mẫu giáo, phổ thông năm học 2024-2025, trường THCS Quế Thuận đã xây dựng Kế hoạch số 21/KH-THCSQT ngày 15/6/2024 về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025; ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh số 45/QĐ-THCSQT ngày 20/6/2024; trên cơ sở đó, nhà trường đã công khai Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 trên Website của nhà trường, thời gian từ ngày ban hành Kế hoạch tuyển sinh. Số lượng tuyển sinh cụ thể như sau:

- Tổng số học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 tại Trường THCS Quế Thuận: 82 học sinh (nữ: 40).

*Trong đó:*

+ Số học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học tại trường TH Quế Thuận: 75 học sinh (nữ: 39).

+ Số học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học nơi khác đến: 07 học sinh (Quế Châu: 01; Quế Mỹ: 03; Bình Định Bắc: 01; Tam Kỳ: 01; Bình Phước: 01).

### **2. Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.**

Trường THCS Quế Thuận với quy mô là trường hạng 3, cơ cấu tổ chức đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT, gồm: Hội đồng trường; hiệu trưởng và phó hiệu trưởng; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn; tổ văn phòng; lớp học. Hệ thống Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường đáp ứng tốt cho nhiệm vụ giáo dục tại đơn vị.

Hàng năm, căn cứ Chỉ thị nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý giáo dục, kế hoạch nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT huyện Quế Sơn, trường THCS Quế Thuận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh, các tổ chức và cá nhân trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục tại đơn vị. Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương và nhà trường.

Xây dựng kế hoạch chiến lược nhà trường theo lộ trình gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

Hệ thống hồ sơ quản lý giáo dục của nhà trường được thực hiện đảm bảo theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc bảo quản hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục của nhà trường được thực hiện theo quy định của pháp luật.

### **3. Công tác chỉ đạo và tổ chức các hoạt động của nhà trường.**

#### **3.1. Xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường.**

a. Nhà trường triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo các cấp quản lý.

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

- Công văn số 2025/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

b. Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, triển khai thực hiện trong năm học.

- Việc tiếp nhận các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên: Hằng năm nhà trường đều nhận được đầy đủ các hướng dẫn về xây dựng kế hoạch, việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học cũng như việc kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên nhà trường đã ban hành đầy đủ các kế hoạch, triển khai thực hiện hiệu quả.

- Năm học 2024-2025 nhà trường đã ban hành: KH số 25/KH-THCSQT ngày 27/8/2024 về kế hoạch giáo dục của nhà trường, ngoài ra nhà trường cũng đã ban hành nhiều kế hoạch khác như; KH số 21/KH-THCSQT, ngày 15/6/2024 về tuyển sinh đầu cấp K6; KH số: 23 /KH-THCSQT, ngày 22/7/2024 về công tác kiểm tra lại; KH số 29/KH-THCSQT, ngày 10/9/2024 về tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh K9; KH số 30/KH-THCSQT, ngày 10/9/2024 về tổ chức dạy học môn Tiếng Anh; KH số: 34 /KH-THCSQT, ngày 16/9/2024 về giáo dục thể chất và thể thao trường học; KH số: 37 /KH-THCSQT, ngày 30/9/2024 về công tác pháp chế; KH số: 40/KH-THCSQT, ngày 30/9/2024 về triển khai thực hiện Chỉ thị 29/CT-TW, ....

**3.2. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch giáo dục của giáo viên.**

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo cấp trên về xây dựng kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động trong các cuộc họp hội đồng và chuyên môn hằng tháng.

- Ban hành quy định số 03 ngày 16/9/2024 về hồ sơ CM và tiến độ thực hiện cột điểm KT-ĐG thường xuyên và mốc thời gian tải hồ sơ điện tử từ năm học 2024-2025.

- Tổ chức họp lãnh đạo nhà trường phê duyệt KHDH và tổ chức các hoạt động cấp tổ. Tổ CM họp phê duyệt KH của GV.

Số KH được xây dựng và phê duyệt:

+ KH dạy học được xây dựng cấp tổ: 03 KH.

+ KH tổ chức các hoạt động giáo dục cấp tổ: 03 KH.

+ KH giáo dục của giáo viên bộ môn: 56 KH/ 14 bộ môn.

+ KH bài dạy của GV được xây dựng: 68 KH/ 20 GV.

### **3.3. Công tác chỉ đạo, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá thường xuyên.**

#### *a. Đối với Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.*

- Về phân công giảng dạy: Tiết chào cờ chủ yếu phân công và tính tiết cho Tổng phụ trách đội, một số tiết có chủ đề phù hợp với các ngày lễ, chủ đề trong năm thì phân cho giáo viên và CB thư viện. Tổng số tiết SHDC được tính cho TPT Đội: 23 tiết, tổng số tiết được tính cho LD, GVCN và NV thư viện: 82 tiết. Tiết dạy theo chủ đề chủ yếu phân công cho GVCN. Tiết sinh hoạt chủ nhiệm thì được tính cho GVCN của lớp.

- Về kiểm tra đánh giá:

+ Thực hiện nghiêm túc theo TT 22 của Bộ GD&ĐT.

+ Hướng dẫn số 332 ngày 16/9/2024 của Phòng GDĐT về Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh THCS từ năm học 2024-2025.

+ Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra thường xuyên thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập. Kiểm tra định kỳ theo tiêu chí đánh giá cụ thể theo yêu cầu cần đạt của môn học.

#### *b. Đối với các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên.*

- Phân công giáo viên dạy: Phân theo phân môn: Lý, Hóa, Sinh, Lịch sử và Địa lí mỗi GV giảng dạy một phân môn.

- Kế hoạch dạy học, xây dựng phân phối chương trình: GV phối hợp xây dựng chung trên một KH theo mẫu tại CV 5512 của Bộ GD&ĐT.

- Công tác kiểm tra đánh giá: KT thường xuyên theo phân môn và số cột điểm tỷ lệ theo số tiết của phân môn, kiểm tra định kỳ ra đề chung, nội dung kiến thức theo tỷ lệ từng phân môn trong học kỳ.

#### *c. Đối với Nội dung giáo dục của địa phương.*

- Phân công giáo viên dạy: Phân công Tổ Xã hội giảng dạy và phân GV dạy theo khối lớp.

- Kế hoạch dạy học, xây dựng phân phối chương trình: Thực hiện đảm bảo theo hướng dẫn của cấp trên.

- Kiểm tra đánh giá: Kiểm tra thường xuyên và định kỳ theo tiêu chí đánh giá cụ thể theo yêu cầu cần đạt của môn học.

#### *d. Đối với các môn học khác.*

Việc phân công giáo viên dạy, xây dựng kế hoạch dạy học, xây dựng phân phối chương trình đảm bảo theo quy định hiện hành.

#### *e. Việc tổ chức dạy học, làm quen với cấu trúc đề thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026.*

- Nhà trường đã xây dựng KH số 29/KH-THCSQT ngày 10/9/2024 về Bồi dưỡng HSG và Phụ đạo HS 9 theo định hướng tuyển sinh 10 năm học 2025-2026.

- Số môn phụ đạo: 03 môn, gồm: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Số lượng HS tham gia: 100%.

- Thời gian phụ đạo: Chiều thứ Tư và thứ Bảy hằng tuần.

- Số tiết: 02 tiết /tuần/môn học.

#### **4. Thiết bị dạy học tối thiểu, sách giáo khoa.**

- Đầu tư mua sắm sửa chữa, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, học liệu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình. Trang thiết bị dạy học đảm bảo để phục vụ nhu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh, phòng kho các thiết bị được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. Trường thực hiện rà soát, đánh giá thiết bị hiện có, có kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị dạy học; đặc biệt giảng dạy Chương trình GDPT năm 2018; Sử dụng khai thác hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, khai thác tối đa hiệu năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn; coi trọng thực hành, thí nghiệm, liên hệ thực tiễn trong giảng dạy.

- Nhận, mua và cung cấp đầy đủ, kịp thời SGK cho giáo viên. Phục vụ kịp thời sách giáo khoa, sách giáo viên và một số sách cần thiết khác. Thực hiện công tác điều tra SGK ở học sinh vào đầu năm học phục vụ dạy học theo CTGDPT 2018..

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

#### **5. Tổ chức kiểm tra định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ).**

Triển khai và thực hiện tốt Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 6,7: Trong đó 8 bộ môn thực hiện đánh giá kết hợp vừa điểm số vừa nhận xét và 4 bộ môn được đánh giá bằng nhận xét. Tất cả đều được thực hiện đảm bảo số cột, số lần kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ, cuối kỳ, tổ chức kiểm tra đánh giá đúng quy chế, xác định đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt, được quy định trong chương trình GDPT 2018. Trong đó 11 bộ môn kiểm tra đánh giá kết hợp vừa điểm số vừa nhận xét, 3 bộ môn gồm Âm nhạc, Mỹ thuật và Thể dục đánh giá bằng hình thức nhận xét. Môn học có 35 tiết trở xuống/ năm học tổ chức 2 lần ĐGTX, môn học từ trên 35 tiết -70 tiết/ năm: 3 ĐGTX và môn học trên 70 tiết/năm: 4 ĐGTX. Tất cả các môn học đều có 1 cột ĐGGK hệ số 2 và 1 cột ĐGCK hệ số 3. 100% Giáo viên đều thực hiện đảm bảo quy định, cập nhật vào sổ điểm cá nhân và hệ thống Vnedu kịp thời, đảm bảo tiến độ.

#### **6. Việc thực hiện kiểm tra nội bộ của đơn vị.**

- Xây dựng mạng lưới kiểm tra viên kiêm nhiệm trong nội bộ trường học để cộng tác với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn trong kiểm tra theo dõi các hoạt động dạy và học. Bên cạnh đó, phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trường học, tạo điều kiện cho tổ chức này thực hiện tốt chức năng của mình.

- Thực hiện tốt khâu kiểm tra trong hoạt động quản lý: Kiểm tra toàn diện 1/3 GV, kiểm tra chuyên đề 2/3 GV – NV còn lại và kiểm tra các hoạt động khác trong nhà trường.

- Hằng năm đơn vị đã thành lập Ban KTNB (có quyết định). Cơ cấu thành viên Ban KTNB đảm bảo để thực hiện hoạt động của Ban;

- Nhà trường đã xây dựng tốt kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ ngay từ đầu mỗi năm học. Nội dung kế hoạch bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, bao quát được các hoạt động giáo dục trong nhà trường, có đề ra các biện pháp cụ thể để thực hiện;

- Ban KTNB đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch, đạt các chỉ tiêu hằng năm.

- Hồ sơ công tác kiểm tra được lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, minh chứng khá rõ những việc đã làm.

### **7. Việc lưu trữ các hồ sơ, sổ sách.**

- HSSS theo quy định của nhà trường được thực hiện thường xuyên, kịp thời, lưu trữ đầy đủ, có hệ thống theo loại, theo năm học, đúng quy định của pháp luật về công tác lưu trữ và văn thư lưu trữ; tủ kệ đảm bảo chất lượng, an toàn.

- Quản lý, thực hiện cấp phát văn bằng đảm bảo đúng quy trình, đủ các thủ tục, tính pháp lý; quản lý chặt chẽ, khoa học, có hệ thống. Lưu trữ văn bằng chứng chỉ, có tính hệ thống khoa học, an toàn.

- Phân công trách nhiệm rõ ràng trong việc sử dụng, thực hiện cập nhật thông tin HSSS, quản lý và bảo quản tốt việc lưu trữ HSSS.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

### **1. Đánh giá chung.**

1.1. Hiệu trưởng nhà trường đã phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức, điều hành, kiểm tra giám sát các hoạt động của nhà trường; đã ban hành được các văn bản quản lý nội bộ về công tác quản lý hành chính cũng như chuyên môn theo Điều lệ nhà trường.

1.2. Nhà trường đã tiến hành xây dựng và triển khai thực hiện hệ thống các kế hoạch hoạt động chuyên môn, dạy học, giáo dục của từng năm học. Đặc biệt, nhà trường đã tích cực xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện và nhanh chóng tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày ngay từ đầu năm học 2019-2020.

1.3. Nhà trường thực hiện tốt quy định dân chủ trong nhà trường, chế độ tiền lương, phụ cấp của người lao động được thực hiện kịp thời, đúng quy định (thực hiện tốt việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện chi lương và các phụ cấp cho CB, GV, NV kịp thời, đúng quy định; thực hiện mua sắm, sửa chữa có sự thống nhất của hội đồng sư phạm nhà trường). Việc phân công chuyên môn và giảng dạy được bàn bạc, thống nhất của Hội đồng liên tịch và thông qua hội đồng sư phạm nhà trường nên phân công lao động tương đối công bằng giữa các thành viên, phù hợp với năng lực và chuyên môn để thực hiện đầy đủ các mảng công việc của nhà trường.

1.4. Nhà trường thường xuyên phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các ban ngành đoàn thể của địa phương để giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh. Phát hiện và ngăn chặn kịp thời tình trạng bạo lực học đường. Ban hoạt động NGLL của nhà trường tổ chức hoạt động với những nội dung phong phú và đa dạng nhằm giáo dục cho học sinh kỹ năng sống, chăm sóc sức khỏe, an toàn giao thông... góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn trong trường học.

1.5. Nhà trường có sự quan tâm đầu tư, huy động các nguồn lực xã hội trong việc mua sắm trang thiết bị, xây dựng CSVC trường học. Đến nay, nhà trường có hệ thống cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, đạt chuẩn, đáp ứng tốt nhu cầu học tập, vui chơi của học sinh.

1.6. Giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Việc đổi mới soạn giảng được hầu hết giáo viên thực hiện với chất lượng khá tốt. Phần lớn các bài giảng được thực hiện theo cấu trúc 5 bước lên lớp với một số nội dung được tổ chức theo chuỗi hoạt động học. Một số giáo viên sử dụng khá nhuần nhuyễn các hình thức kỹ thuật dạy học; thường xuyên sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học, tích cực ứng dụng CNTT và dạy học góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

1.7. Không tổ chức dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường nhưng nhà trường đã quán triệt đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp trong hội đồng sư phạm, và tổ chức để giáo viên cam kết không dạy thêm trái quy định.

1.8. Thực hiện khá tốt các yêu cầu về niêm yết thông tin trong công tác Công khai trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

## **2. Kiến nghị, đề xuất.**

Các cấp quản lý Giáo dục cần phê duyệt sớm nội dung Giáo dục địa phương lớp 9 để đưa vào giảng dạy.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 của Trường THCS Quế Thuận./-

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT Quế Sơn;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thâm**