

Số: 72/QĐ-THCSQT

Quế Thuận, ngày 16 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ Cộng tác viên Thư viện, năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUẾ THUẬN

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-GDDT ngày 13 tháng 02 năm 1997 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trường THCS Quế Thuận;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 61/1998/QĐ-BGDĐT ngày 06/11/1998 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở Mầm non và phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường THCS Quế Thuận;

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách công tác Thư viện nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Cộng tác viên Thư viện Trường THCS Quế Thuận năm học 2024-2025 gồm các cán bộ, giáo viên có tên trong danh sách sau (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ cộng tác viên Thư viện có trách nhiệm giúp cán bộ Thư viện tổ chức các hoạt động của Thư viện theo quy định hiện hành. Cán bộ phụ trách Thư viện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động Thư viện từng tháng từ đầu năm học, tham mưu với tổ trưởng để củng cố, phát triển Thư viện nhà trường. Đồng thời phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong tổ tạo điều kiện thuận lợi phục vụ tốt công tác giảng dạy và học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

Điều 3. Cán bộ phụ trách Thư viện và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Lưu VT, HS Thư viện.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thêm

DANH SÁCH
Tổ Cộng tác viên Thư viện năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số 72/QĐ-THCSQT ngày 16 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Quế Thuận)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Thái Văn Nam	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Cao Thị Y Den	Phụ trách Thư viện	Tổ phó	
3	Trương Thị Diễm Huy	GV, TPT Đội	Tổ viên	
4	Lê Thị Hồng Vân	GVCN 6/1	Tổ viên	
5	Đình Đức Quang	GVCN 6/2	Tổ viên	
6	Lê Phi Thanh	GVCN 7/1	Tổ viên	
7	Đình Thị Hải Yên	GVCN 7/2	Tổ viên	
8	Phan Minh Thục	GVCN 7/3	Tổ viên	
9	Phạm Thị Thanh	GVCN 8/1	Tổ viên	
10	Nguyễn Thị Tuyết	GVCN 8/2	Tổ viên	
11	Đặng Thị Bé	GVCN 8/3	Tổ viên	
12	Trần Thị Châu	GVCN 9/1	Tổ viên	
13	Nguyễn Đình Trung	GVCN 9/2	Tổ viên	
14	Trần Đình Phúc	Giáo viên	Tổ viên	
15	Khuông Thị Thùy Dương	TTCM	Tổ viên	

Danh sách này gồm có 15 người./-

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ Cộng tác viên Thư viện
Trường THCS Quế Thuận, năm học 2024-2025
(Kèm theo QĐ số 72/QĐ-THCSQT ngày 16 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Quế Thuận)

- 1. Ông Thái Văn Nam, Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng**
Phụ trách chung.
- 2. Bà Cao Thị Y Den, Nhân viên Thư viện - Tổ phó TT**
 - Lập kế hoạch hoạt động thư viện.
 - Lập sổ sách thư viện.
 - Tổ chức kho sách.
 - Tổ chức cho GV và HS mượn trả sách đúng quy định.
- 3. Bà Trương Thị Diễm Huy, GV-Tổng phụ trách Đội – Tổ viên**
Tổ chức hoạt động phong trào trong học sinh.
- 4. Bà Lê Thị Hồng Vân, Giáo viên CN 6/1 – Tổ viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Tiếng Anh.
- 5. Ông Đinh Đức Quang, Giáo viên CN 6/2 – Tổ viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn GDTC, GDĐP.
- 6. Ông Lê Phi Thanh, Giáo viên CN 7/1 – Tổ viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Địa lí, GDĐP.
- 7. Bà Đinh Thị Hải Yến, Giáo viên CN 7/2 – Tổ viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Tiếng Anh, GDCD.
- 8. Ông Phan Minh Thục, Giáo viên CN 7/3 – Tổ viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Toán, Công nghệ.
- 9. Bà Phạm Thị Thanh, Giáo viên CN 8/1 – Tổ viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Tin học.
- 10. Bà Nguyễn Thị Tuyết, Giáo viên CN 8/2 – Tổ viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.

- Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Tiếng Anh.

11. Bà Đặng Thị Bé, Giáo viên CN 8/3 – Tổ viên

- Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.

- Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Toán.

12. Bà Trần Thị Châu, Giáo viên CN 9/1 – Tổ viên

- Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.

- Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Tiếng Anh, Giáo dục địa phương.

13. Ông Nguyễn Đình Trung, Giáo viên CN 9/2 – Tổ viên

- Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.

- Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn GDTC.

14. Ông Trần Đình Phúc, Giáo viên

- Phụ trách một số công việc cán bộ thư viện phân công như: sắp xếp kho sách, bảo quản sách cũ, vệ sinh kho sách, kiểm kê,...

- Khởi dậy phong trào đọc sách tại các khối lớp.

- Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.

- Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn khoa học Tự nhiên.

- Nhắc nhở học sinh trả sách cho Thư viện đúng thời hạn.

15. Bà Khương Thị Thùy Dương, TTCM

- Phụ trách một số công việc cán bộ thư viện phân công như: sắp xếp kho sách, bảo quản sách cũ, vệ sinh kho sách, kiểm kê,...

- Khởi dậy phong trào đọc sách tại các khối lớp.

- Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.

- Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Ngữ văn, khoa học Xã hội.

- Nhắc nhở học sinh trả sách cho Thư viện đúng thời hạn.
