

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc thành lập Tổ công tác thiết bị dạy học, năm học 2023-2024

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUẾ THUẬN

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-GDDT ngày 13 tháng 02 năm 1997 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trường THCS Quế Thuận;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường THCS Quế Thuận;

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách công tác Thiết bị.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác thiết bị dạy học năm học 2023-2024 gồm các Ông (Bà) có tên trong bảng phân công nhiệm vụ đính kèm.

**Điều 2.** Các thành viên trong Tổ công tác thiết bị dạy học có trách nhiệm lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công; kiểm kê tài sản, đánh giá công tác sử dụng, tư vấn giúp hiệu trưởng nhà trường trong việc quản lý, tổ chức thực hiện các quy chế chuyên môn, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

**Điều 3.** Giáo viên phụ trách công tác thiết bị, cán bộ giáo viên nhà trường và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

-Như Điều 1;

- Lưu VT, HS Thiết bị.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Thêm**

## BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 97/QĐ-THCSQT ngày 26/9/2023  
của Hiệu trưởng Trường THCS Quế Thuận)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Thái Văn Nam	Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công việc chung.</li><li>- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, kế hoạch mua sắm, bổ sung, sửa chữa đảm bảo cân đối kinh phí.</li><li>- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng TBDH.</li><li>- Có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, đánh giá hoạt động TBDH của phòng đồ dùng, tổ chuyên môn.</li></ul>
2	Phan Thị Hà Ly	NV, phụ trách công tác Thiết bị - P. Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch sử dụng, mua sắm và bảo quản TBDH.</li><li>- Mở đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.</li><li>- Sắp xếp, bảo quản TBDH.</li><li>- Hỗ trợ giáo viên sử dụng TBDH và theo dõi thực hiện các hoạt động TB.</li><li>- Hàng tháng báo cáo hoạt động TB.</li><li>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do tổ trưởng phân công</li></ul>
3	Khương Thị Thuý Dương	Tổ trưởng tổ Xã hội - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch sử dụng TB của tổ CM.</li><li>- Chỉ đạo tổ viên ghi chép đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, khai thác, sử dụng TBDH hiện có, tự làm đồ dùng dạy học.</li><li>- Giám sát các hoạt động về TBDH của tổ CM.</li><li>- Cùng với nhân viên TB so sánh đối chiếu giữa các thiết bị cần thiết với các TB có sẵn để lập kế hoạch mua sắm, đề nghị bổ sung thêm cho hoàn chỉnh.</li></ul>
4	Đặng Thị Bé	Tổ trưởng tổ Tự nhiên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch sử dụng TB của tổ CM.</li><li>- Chỉ đạo tổ viên ghi chép đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, khai thác, sử dụng TBDH hiện có, tự làm đồ dùng dạy học.</li><li>- Giám sát các hoạt động về TBDH của tổ CM.</li><li>- Cùng với nhân viên TB so sánh đối chiếu giữa các thiết bị cần thiết với các TB có sẵn để lập kế hoạch mua sắm, đề nghị bổ sung thêm cho hoàn chỉnh.</li></ul>
5	Nguyễn Đình Trung	Tổ trưởng tổ Năng khiếu - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch sử dụng TB của tổ CM.</li><li>- Chỉ đạo tổ viên ghi chép đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, khai thác, sử dụng TBDH hiện có, tự làm đồ dùng dạy học.</li><li>- Giám sát các hoạt động về TBDH của tổ CM.</li><li>- Cùng với nhân viên TB so sánh đối chiếu giữa các thiết bị cần thiết với các TB có sẵn để lập kế hoạch mua sắm, đề nghị bổ sung thêm cho hoàn chỉnh.</li></ul>
6	Đinh Đức Quang	GV, CTCD - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phối hợp với phụ trách CSVC việc sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng cần thiết trong hoạt động của Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP HCM.</li><li>- Kiểm tra, đôn đốc việc bảo quản tài sản của nhà trường.</li></ul>

			- Động viên CBGV, NV sử dụng, bảo quản tốt thiết bị đồ dùng dạy học. Đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học.
7	Nguyễn Hoàng Minh	Tổ trưởng tổ Văn phòng - Ủy viên	- Theo dõi, quản lý, bảo quản toàn bộ trường sở, CSVC, trang TB của nhà trường. - Tham mưu với BGH trong việc mua sắm, sửa chữa CSVC nhà trường.
8	Nguyễn Thị Huyền	Nhân viên KT - Ủy viên	- Thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định. - Tham mưu với BGH trong việc mua sắm, sửa chữa CSVC nhà trường.
9	11 học sinh các lớp	Lớp trưởng - Ủy viên	- Hỗ trợ chuẩn bị đồ dùng dạy học, sắp xếp, vệ sinh và chuẩn bị đồ dùng cho lớp.

BGH nhà trường yêu cầu các đồng chí được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của mình nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024./-

---